



Universitas  
Kristen Indonesia Maluku

*"Kampus Orang Basudara"*

# FACULTY OF HEALTH

## **DOKUMEN** **STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**

*Revisi Ke-2*  
*Tahun 2021*

## **KATA PENGANTAR**

Sistem Penjaminan Mutu menjadi kewajiban yang harus dilaksanakan sebagaimana diamanatkan dalam pasal 50 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. Dalam rangka menjalankan amanah tersebut maka Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku, membentuk Tim Perumusan Revisi Dokumen Mutu Fakultas Kesehatan untuk menyusul beberapa dokumen mutu, yang nantinya dapat membantu pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu di lingkup Fakultas Kesehatan.

Hal ini dimaksudkan guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Kesehatan UKIM secara berkelanjutan, sehingga diharapkan Fakultas Kesehatan UKIM mampu mencapai dan mengembangkan budaya mutu secara efektif dan efisien, sehingga kualitas Fakultas Kesehatan UKIM semakin baik.

Ambon, 05 Mei 2021

Tim Perumusan Revisi Dokumen Mutu  
Fakultas Kesehatan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

THE MOLUCCAN CHRISTIAN UNIVERSITY OF INDONESIA

**FAKULTAS KESEHATAN**

HEALTH FACULTY

JALAN OT. PATTIMAIPA UW

AMBON 97115 - INDONESIA

P.O.Box : 1151  
Telp / Phone : (0911) 342007  
Fax : (0911) 346206



: [kesehatan.ukim.ac.id](http://kesehatan.ukim.ac.id)



: Fakultas Kesehatan UKIM

KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS KESEHATAN UNIVESITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU  
Nomor : 134a/UKIM.H5.FK/SK/2021  
Tentang  
PENETAPAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
FAKULTAS KESEHATAN UNIVESRITAS KERISTEN INDONESIA MALUKU

Dalam Tuntunan dan Rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa  
Dekan Fakultas Kesehatan Univesritas Kristen Indonesia Maluku

- Menimbang** :
- bahwa Fakultas Kesehatan Univesritas Kristen Indonesia Maluku berkomitmen untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara berkelanjutan, sistematis, terencana, terarah dan akuntabel guna menjamin kualitas akademik dan non akademik serta meningkatkan kepuasan *stakeholder*
  - bahwa untuk mendukung pelaksanaan, pemenuhan, dan pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku berjalan dengan baik, maka perlu disusun sesuai dengan tuntutan regulasi.
  - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, maka Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Kesehatan Univesritas Kristen Indonesia Maluku
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  - Undang-undang Republik Indonesia No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
  - Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  - Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomo 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

9. Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia nomor : 0303/LAM-PTKes/Akr/Sar/V/2018 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat Universitas Kristen Indonesia Maluku
10. Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia nomor : 0538/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2020 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Ilmu Keperawatan Universitas Kristen Indonesia Maluku
11. Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Gereja Protestan Maluku Nomor 22/YAPERTI.PG/SK/IV/2012 tentang Penderian Fakultas Kesehatan
12. UKIM
13. Peraturan Yayasan Perguruan Tinggi Greja Protestan Maluku Nomor 01/YAPERTI.PB/SKII/2020 tentang Statuta Universitas Kristen Indonesia Maluku
14. Keputusan Rektor Universitas Kristen Indonesia Maluku nomor : 120/UKIM.H/SK/2019 tentang Penetapan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Kristen Indonesia Maluku
15. Peraturan Rektor UKIM Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Universitas Kristen Indonesia Maluku.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku Nomor : 134a/UKIM.H5.FK/SK/2021, tentang Penetapan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Kesehatan Univesritas Kristen Indonesia Maluku
- Pertama** : Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Kesehatan Univesritas Kristen Indonesia Maluku sebagaimana dimaksud dalam keputusan ini terdiri dari : Dokumen Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal, Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Formulir/Borang Sistem Penjaminan Mutu Internal, sebagaimana terlampir
- Kedua** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Dikeluarkan di : Ambon.  
Pada Tanggal : 06 Mei 2021

  
**Belyza Pinarima, SKM., M.Kes**  
 NIDN. 1207098501

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Maluku di Ambon.
2. Para Wakil Rektor UKIM di Ambon.
3. Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan UKIM.
4. Ketua Program Studi Keperawatan Fakultas Kesehatan UKIM
5. Peringgal

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| Cover  | i   |
| Kata Pengantar   | ii  |
| Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan                             | iii |
| Daftar Isi   | v   |
| <b>Standar Nasional Pendidikan</b>                                   |     |
| I.A. Standar Kompetensi Lulusan                                      | 1   |
| I.B. Standar Isi Pembelajaran  | 7   |
| I.C. Standar Proses Pembelajaran                                     | 11  |
| I.D. Standar Penilaian Pembelajaran                                  | 20  |
| I.E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan                           | 31  |
| I.F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran                       | 38  |
| I.G. Standar Pengelolaan Pembelajaran                                | 45  |
| I.H. Standar Pembiayaan Pembelajaran                                 | 50  |
| <b>Standar Nasional Penelitian</b>                                   |     |
| II.A. Standar Hasil Penelitian                                       | 55  |
| II.B. Standar Isi Penelitian   | 60  |
| II.C. Standar Proses Penelitian                                      | 65  |
| II.D. Standar Penilaian Penelitian                                   | 69  |
| II.E. Standar Peneliti   | 73  |
| II.F. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian                        | 77  |
| II.G. Standar Pengelolaan Penelitian                                 | 82  |
| II.H. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian                    | 87  |
| <b>Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat</b>                 |     |
| III.A. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat                    | 92  |
| III.B. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat                      | 98  |
| III.C. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat                   | 103 |
| III.D. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat                | 108 |
| III.E. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat                | 112 |
| III.F. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat     | 117 |
| III.G. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat              | 122 |
| III.H. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat | 128 |
| <b>Standar Fakultas Kesehatan UKIM (Standar Tambahan)</b>            |     |
| IV.1. Standar Penerimaan Mahasiswa Baru                              | 133 |
| IV.2. Standar Suasana Akademik                                       | 138 |
| IV.3. Standar Bimbingan Akademik Mahasiswa                           | 142 |
| IV.4. Standar Kemahasiswaan  | 146 |
| IV.5. Standar Layanan Mahasiswa                                      | 150 |
| IV.6. Standar Sistem Informasi                                       | 153 |

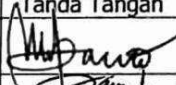
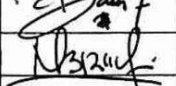
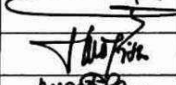
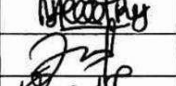
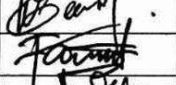





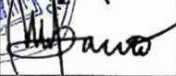


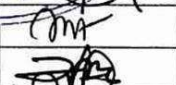





|   |     |
|---|-----|
| IV.7. Standar Kerjasama                                     | 157 |
| IV.8. Standar Masuk Kerja Pegawai                           | 161 |
| IV.9. Standar Kebersihan Kampus                             | 166 |
| IV.10. Standar Evaluasi Kurikulum                           | 170 |
| IV.11. Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Dosen    | 174 |
| IV.12. Standar Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan            | 178 |
| IV.13. Standar Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa           | 182 |
| IV.14. Standar Cara Membimbing Mahasiswa                    | 193 |
| IV.15. Standar Kegiatan dan Proses Pembimbingan Mahasiswa   | 196 |
| IV.16. Standar Pengelolaan Akademik                         | 200 |
| IV.17. Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Oleh Dosen | 204 |
| IV.18. Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja              | 209 |
| IV.19. Standar Penilaian Prestasi Kerja                     | 213 |
| IV.20. Standar Ruang Dosen                                  | 218 |
| IV.21. Standar Ruang Kuliah                                 | 223 |
| IV.22. Standar Ruang Tata Usaha                             | 229 |
| IV.23. Standar Ruang Senat Mahasiswa                        | 233 |
| IV.24. Standar Ruang Laboratorium                           | 237 |
| IV.25. Standar Pengelolaan Keuangan                         | 242 |
| IV.26. Standar Pengelolaan Operasional                      | 246 |
| IV.27. Standar Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan      | 250 |
| IV.28. Standar Proses Pengelolaan Keuangan                  | 254 |
| IV.29. Standar Rencana Kerja Menengah                       | 258 |
| IV.30. Standar Rencana Kerja Tahunan                        | 262 |
| IV.31. Standar Visi, Misi dan Tujuan                        | 266 |
| IV.32. Standar Beban Kerja                                  | 271 |
| IV.33. Standar Tata Pamong                                  | 277 |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/I.A |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021  |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2             |
|   |   | Halaman : 1 dari 6     |

## STANDAR

### KOMPETENSI LULUSAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>      | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Kompetensi Lulusan</b></p>  | <p>Untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Fakultas Kesehatan UKIM dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas, profesional serta memiliki keunggulan kompetitif/komparatif dan berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bagian dari bentuk pelayanan tridharma perguruan tinggi, maka diperlukan ketersediaan standar kompetensi lulusan sebagai standar minimal dan tolok ukur untuk mengukur mutu lulusan Fakultas Kesehatan UKIM.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Kompetensi Lulusan</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL).</li> <li>2. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.</li> </ol>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>3. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan diberbagai sektor.</p> <p>4. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.</p> <p>4.1. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</p> <p>4.2. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</p> <p>4.3. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan dan/atau instrumen yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran mencakup:</p> <p>a. Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan UKIM dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.</p> <p>b. Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.</p> <p>4.4. Pengalaman kerja mahasiswa berupa pengalaman dalam kegiatan dibidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.</p> |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Kompetensi Lulusan</b></p> | <p>1. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa standar kompetensi lulusan pada semua program studi di Fakultas Kesehatan UKIM telah memenuhi kriteria minimal kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran lulusan.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Pimpinan Fakultas, Program studi dan Dosen, harus memastikan bahwa CPL sikap dalam proses pembelajaran telah terpenuhi.</li><li>3. Pimpinan Fakultas, Program studi dan Dosen, harus memastikan bahwa CPL pengetahuan dalam proses pembelajaran telah terpenuhi.</li><li>4. Pimpinan Fakultas, Program studi dan Dosen, harus memastikan bahwa CPL keterampilan dalam proses pembelajaran telah terpenuhi.</li><li>5. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan CPL dan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran.</li><li>6. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa rumusan CPL wajib mengacu pada deskripsi CPL dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKN I.</li><li>7. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa rumusan sikap dan keterampilan umum maupun rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus telah diusulkan kepada Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan untuk ditetapkan menjadi CPL Fakultas Kesehatan UKIM.</li><li>8. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa rumusan sikap dan keterampilan umum maupun rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus yang telah diusulkan kepada Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan sudah dijalankan sesuai langkah-langkah PPEPP</li><li>9. Pimpinan, Fakultas, Program studi dan Dosen harus memastikan bahwa lulusan semua jenjang pendidikan memiliki indeks prestasi minimal 2,75 dengan lama studi maksimal 4 tahun.</li><li>10. Pimpinan Fakultas dan Program studi memastikan bahwa lulusan program studi sangat relevan dengan kebutuhan lapangan kerja, dan memiliki keunggulan yang menjadi nilai tambah dalam persaingan kerja.</li></ol> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Kompetensi Lulusan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi, Dosen dan Tenaga Kependidikan menciptakan suasana akademik yang kondusif, untuk mendukung proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan standar kompetensi lulusan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Program studi menyelenggarakan pelatihan/ seminar/ TOT/ kuliah umum/ praktikum/ magang/ studi banding/ studi lanjut untuk memperkuat kapasitas dosen dalam rangka pemenuhan standar kompetensi lulusan.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi menyelenggarakan pelatihan/ seminar/ kuliah umum/ praktikum/ magang/ studi banding/ untuk memperkuat kapasitas mahasiswa dalam rangka pemenuhan standar kompetensi lulusan.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi menyelenggarakan dan meningkatkan mutu proses pembelajaran melalui paradigma pembelajaran berbasis mahasiswa, pemutahiran bahan ajar, metode dan media pembelajaran dalam rangka memenuhi standar kompetensi lulusan.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas dan Program studi memperkuat peran dan fungsi penasehat akademik/mentor dalam rangka memenuhi standar kompetensi lulusan.</li> </ol>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Kompetensi Lulusan</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya 100% dokumen Standar Kompetensi Lulusan (SKL) dan Keputusan Rektor tentang penetapan kurikulum pada semua jenjang pendidikan akademik, dan profesi.</li> <li>2. Tersedianya perangkat dan hasil penilaian sikap dalam proses pembelajaran yang diukur dari segi tanggungjawab, percaya diri, disiplin dan tercapai 100%.</li> <li>3. Tersedianya perangkat dan hasil penilaian pengetahuan dalam proses pembelajaran yang diukur dari penilaian tugas dan ujian dan tercapai 100%.</li> <li>4. Tersedianya perangkat dan hasil penilaian keterampilan dalam proses pembelajaran yang diukur dari penilaian presentasi tugas, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis, dan tercapai 100%.</li> <li>5. Tersedianya mata kuliah yang menjawab visi dan misi program studi.</li> <li>6. Tersedianya dokumen SK yudisium dan buku wisuda yang menegaskan bahwa lulusan pada semua jenjang pendidikan telah mencapai indeks prestasi minimal 2,76 dengan lama studi maksimal 4 tahun.</li> <li>7. Tersedianya dokumen <i>tracer study</i> program studi yang sangat relevan dengan kebutuhan lapangan kerja, memiliki keunggulan yang menjadi nilai tambah dalam persaingan kerja &gt;60%.</li> </ol> |

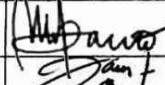
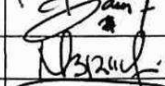
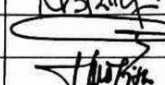
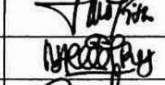
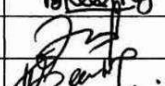
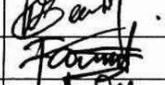




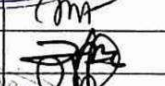


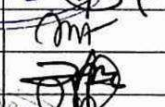




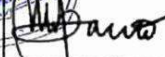
|  |  |
|--|--|
| <b>8. Dokumen<br/>Terkait<br/>Pelaksanaan<br/>Standar<br/>Kompetensi<br/>Lulusan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Isi Pembelajaran.</li> <li>2. Standar Proses Pembelajaran.</li> <li>3. Standar Penilaian Pembelajaran.</li> <li>4. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.</li> <li>5. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>6. Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> <li>7. Standar Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>8. Manual Standar Kompetensi Lulusan.</li> <li>9. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>10. Formulir/Borang Evaluasi.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/I.B |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021  |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2             |
|   |   | Halaman : 1 dari 4     |

## STANDAR

### ISI PEMBELAJARAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>    | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Isi Pembelajaran</b></p>  | <p>Di era revolusi Ipteks 4.0, dinamika kehidupan bermasyarakat dan berbangsa terus berkembang (dinamis) baik dalam skala lokal, regional maupun internasional, oleh karenanya diperlukan kualitas dalam sistem pendidikan tinggi secara berkesinambungan. Olehnya itu penyesuaian dalam sistem Pendidikan Tinggi di Fakultas Kesehatan UKIM dimulai dari Visi, Misi serta Tujuan. Untuk mencapai Visi, Misi dan Tujuan tersebut, diperlukan ketersediaan standar isi pembelajaran sebagai tolok ukur.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai isi Standar Isi Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.</li> <li>2. Program pendidikan adalah kebulatan studi tertentu yang harus ditempuh oleh seorang mahasiswa UKIM dengan tujuan untuk menguasai pengetahuan, memiliki keterampilan serta sikap, yang diakhiri dengan pemberian ijazah dan gelar kesarjanaan tertentu.</li> <li>3. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyediakan, menyetarakan dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka</li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan diberbagai sektor.</p>   |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Isi Pembelajaran</b></p>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Dosen harus memastikan bahwa kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan (CPL).</li> <li>2. Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Dosen harus memastikan bahwa kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap jenjang/program pendidikan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Dosen harus memastikan bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan, dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi CPL dari KKNI.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Dosen harus memastikan bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan program sarjana paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan secara mendalam.</li> <li>5. Pimpinan Program Studi dan Dosen, memastikan bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus bersifat kumulatif dan/atau integratif.</li> <li>6. Pimpinan Program Studi dan Dosen, harus memastikan bahwa tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk matakuliah.</li> </ol> |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Isi Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi perlu menyelenggarakan pelatihan dan lokakarya bagi Dosen Fakultas Kesehatan UKIM tentang perumusan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sesuai dengan deskripsi CPL dari KKNI.</li> <li>2. Pimpinan Program Studi perlu melakukan evaluasi terhadap kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang tertuang dalam bahan kajian.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi perlu melakukan evaluasi kurikulum yang melibatkan pengguna lulusan.</li> </ol>  |
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Isi Pembelajaran</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dari semua program pendidikan.</li> <li>2. Tersedianya dokumen laporan dan diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Tersedianya dokumen materi bahan ajar setiap mata kuliah pada semua program pendidikan.</li> <li>4. Tersedianya dokumen revisi kurikulum pada semua program pendidikan.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | 5. Tersedianya dokumen revisi bahan ajar setiap mata kuliah pada semua program pendidikan.   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Standar Isi Pembelajaran.</li> <li>2. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>3. Formulir/Borang Evaluasi.</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

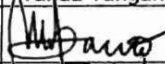
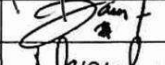
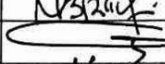
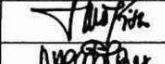


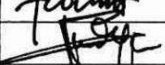



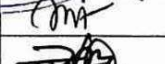


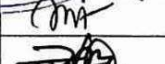




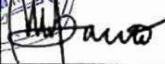


|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/I.C |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021  |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2             |
|   |   | Halaman : 1 dari 9     |

## STANDAR

### PROSES PEMBELAJARAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses                | Penanggung Jawab                  |   |   | Tanggal     |
|-----------------------|-----------------------------------|---|---|-------------|
|                       | Nama                              | Jabatan   | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan             | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim   |    | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris  |    | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara   |   | 03 Mei 2021 |
|                       | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
| S. P. Latuhamallo, SE | Anggota                           |  | 03 Mei 2021   |             |
| Pemeriksaan           | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II  |  | 03 Mei 2021 |
|                       | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III   |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan           | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat   |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan             | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian          | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes  |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>       | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>1. Rasional Standar Proses Pembelajaran</b></p>  | <p>Dalam rangka memenuhi tuntutan regulasi di bidang pendidikan tinggi guna menjamin mutu proses pembelajaran di lingkungan Fakultas Kesehatan UKIM, maka Fakultas Kesehatan berupaya merumuskan standar proses pembelajaran yang meliputi karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.</p>   |
| <p><b>2. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Proses Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <p><b>3. Definisi Istilah</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Proses Pembelajaran adalah kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>2. Proses pembelajaran merupakan proses pengembangan kreativitas berfikir yang dapat meningkatkan kemampuan berfikir mahasiswa serta dapat meningkatkan dan mengkonstruksikan pengetahuan baru sebagai upaya meningkatkan penguasaan dan pengembangan yang baik terhadap materi kuliah.</li> <li>3. Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 minggu kuliah, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler disuatu program studi.</li> <li>5. Interaktif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.</li> <li>6. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional serta internasional.</li> <li>7. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antar disiplin dan multi disiplin.</li> <li>8. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.</li> <li>9. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.</li> <li>10. Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.</li> <li>11. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.</li> <li>12. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan</li> <li>13. Berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.</li> </ol> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <p><b>4. Pernyataan Isi Standar Proses Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa karakteristik proses pembelajaran di Fakultas Kesehatan UKIM bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa perencanaan proses pembelajaran, wajib disusun oleh setiap dosen untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS).</li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa RPS yang diprogramkan setiap semester minimal memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;</li> <li>b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;</li> <li>c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;</li> <li>d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;</li> <li>e. metode pembelajaran;</li> <li>f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;</li> <li>g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;</li> <li>h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan</li> <li>i. daftar referensi yang digunakan.</li> </ol> </li> <li>5. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, RPS ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi oleh masing-masing Dosen.</li> <li>6. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa jumlah mahasiswa per kelas secara bertahap meningkat hingga maksimal 40 orang.</li> <li>7. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa rasio mahasiswa untuk setiap dosen 1:30 untuk ilmu-ilmu eksakta.</li> <li>8. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.</li> </ol> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa proses pembelajaran setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai dengan RPS dan karakteristik proses pembelajaran.</li> <li>10. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa mengacu pada Standar Nasional Penelitian.</li> <li>11. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>12. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dengan beban belajar yang terukur.</li> <li>13. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler menggunakan metode pembelajaran yang efektif berupa: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan; sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam matakuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>14. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa bentuk pembelajaran berupa kuliah, respons dan tutorial, seminar, dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan, penelitian, perancangan atau pengembangan, merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan Dosen dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.</li> <li>15. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks.</li> <li>16. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa pembelajaran efektif dalam satu semester minimal enam belas minggu, sudah termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</li> <li>17. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa satu tahun akademik terdiri atas 3 (tiga) semester, yang terdiri dari semester ganjil, genap, dan antara.</li> <li>18. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa semester antara diselenggarakan selama paling sedikit delapan</li> </ol> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>minggu dengan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks dan tatap muka paling sedikit enam belas kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.</p> <p>19. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa masa studi untuk program sarjana, paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks, dimulai tahun 2019.</p> <p>20. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa masa studi untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, paling lama 3 (tiga) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks,.</p> <p>21. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit/minggu/semester, dimulai tahun 2019.</p> <p>22. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit/minggu/ semester,.</p> <p>23. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit/minggu/semester.</p> <p>24. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis dalam bentuk kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit/minggu/semester.</p> <p>25. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis dalam bentuk kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit/minggu/semester.</p> <p>26. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis 170 (seratus tujuh puluh) menit/ minggu/semester.</p> |
| <p><b>5. Strategi Pencapaian Isi Standar Proses Pembelajaran</b></p> | <p>1. Lembaga Jaminan Mutu melakukan sosialisasi standar dan borang evaluasi proses pembelajaran kepada dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan.</p> <p>2. Unit Jaminan Mutu, Fakultas, dan Program Studi melakukan monitoring dan evaluasi serta pengawasan terhadap perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran secara konsisten.</p>  |
| <p><b>6. Indikator Ketercapaian</b></p>                              | <p>1. Tersedianya dokumen RPS oleh dosen untuk setiap mata kuliah yang memuat karakteristik proses pembelajaran.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Standar Proses Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Tersedianya dokumen RPS yang ditinjau secara berkala oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi.</li> <li>3. Tersedianya dokumen daftar hadir kuliah mahasiswa yang membuktikan bahwa jumlah mahasiswa per kelas maksimal 50 orang.</li> <li>4. Tersedianya dokumen daftar mahasiswa dan dosen tetap aktif per program studi yang membuktikan bahwa rasio dosen dan mahasiswa telah memenuhi persyaratan 1:30 untuk ilmu-ilmu eksakta.</li> <li>5. Tersedianya dokumen berita acara perkuliahan dosen yang membuktikan bahwa proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar.</li> <li>6. Tersedianya dokumen berita acara perkuliahan dosen yang membuktikan proses pembelajaran setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai dengan RPS dan karakteristik proses pembelajaran.</li> <li>7. Tersedianya dokumen RPS yang membuktikan bahwa proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur.</li> <li>8. Tersedianya dokumen hasil olahan evaluasi proses pembelajaran oleh mahasiswa terhadap Dosen setiap matakuliah pada akhir semester.</li> <li>9. Tersedianya dokumen RPS yang membuktikan bahwa metode pembelajaran yang efektif berupa: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain telah dilaksanakan.</li> <li>10. Tersedianya dokumen panduan/modul pembelajaran berupa kuliah, respons dan tutorial, seminar, dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan, penelitian, perancangan atau pengembangan, sesuai CPL.</li> <li>11. Tersedianya dokumen Peraturan Akademik, Kurikulum, KRS, dan KHS yang membuktikan bahwa beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks.</li> <li>12. Tersedianya dokumen daftar hadir kuliah mahasiswa dan BAP dosen yang membuktikan bahwa pembelajaran efektif dalam satu semester minimal enam belas minggu, sudah termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</li> <li>13. Tersedianya dokumen Statuta UKIM, Peraturan Akademik, dan Kurikulum yang membuktikan bahwa satu tahun akademik terdiri atas 3 (tiga) semester, yaitu semester ganjil, genap, dan antara.</li> </ol> |
|---|---|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>14. Tersedianya dokumen daftar hadir kuliah mahasiswa dan BAP dosen yang membuktikan bahwa semester antara diselenggarakan selama paling sedikit delapan minggu dengan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks dan tatap muka paling sedikit enam belas kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.</p> <p>15. Tersedianya dokumen Statuta UKIM, Peraturan Akademik, dan Kurikulum yang membuktikan bahwa masa studi untuk program sarjana, paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.</p> <p>16. Tersedianya dokumen Statuta UKIM, Peraturan Akademik, dan Kurikulum yang membuktikan bahwa masa studi untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, paling lama 3 (tiga) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks.</p> <p>17. Tersedianya dokumen Statuta UKIM, Peraturan Akademik, dan Kurikulum yang membuktikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit/minggu/semester.</p> <p>18. Tersedianya dokumen Statuta UKIM, Peraturan Akademik, dan Kurikulum yang membuktikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit/minggu/semester.</p> <p>19. Tersedianya dokumen Statuta UKIM, Peraturan Akademik, dan Kurikulum yang membuktikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit/minggu/ semester.</p> <p>20. Tersedianya dokumen Statuta UKIM, Peraturan Akademik, dan Kurikulum yang membuktikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis dalam bentuk kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit/minggu/ semester.</p> <p>21. Tersedianya dokumen Statuta UKIM, Peraturan Akademik, dan Kurikulum yang membuktikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis dalam bentuk kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit/minggu/ semester.</p> <p>22. Tersedianya dokumen Statuta UKIM, Peraturan Akademik, dan Kurikulum yang membuktikan bahwa satu sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis 170 (seratus tujuh puluh) menit/minggu/semester.</p> |
| <p><b>7. Dokumen Terkait</b></p> | <p>1. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>2. Standar Kemahasiswaan.</p>  |



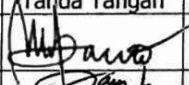
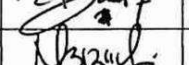
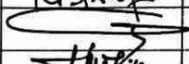
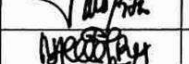
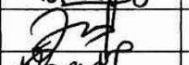





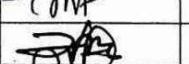








|   |  |
|---|--|
| <p><b>Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Standar Isi Pembelajaran.</li> <li>4. Standar Suasana Akademik.</li> <li>5. Standar Penilaian Pembelajaran.</li> <li>6. Standar Kompetensi Lulusan.</li> <li>7. Standar Prasarana dan Sarana Pembelajaran.</li> <li>8. Manual Standar Proses Pembelajaran.</li> <li>9. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>10. Formulir/Borang Evaluasi.</li> </ol>   |
| <p><b>8. Referensi</b></p>                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/I.D |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021  |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2             |
|   |   | Halaman : 1 dari 11    |

## STANDAR

### PENILAIAN PEMBELAJARAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>          | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>1. Rasional Standar Penilaian Pembelajaran</b></p>  | <p>Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Seyogianya penerapan sistem penjaminan mutu di Fakultas Kesehatan UKIM melingkupi semua proses di dalam sistem pendidikan, mulai dari kualitas masukan mahasiswa sampai penjaminan kualitas lulusan yang dihasilkan. Agar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM dapat dilakukan secara objektif dan terukur, maka dibutuhkan standar penilaian pembelajaran sebagai tolok ukur bagi pimpinan fakultas, pimpinan program studi, dan dosen yang bertanggungjawab dalam perannya sebagai penilai proses dan hasil belajar mahasiswa.</p>  |
| <p><b>2. Pihak Yang Bertanggung-jawab untuk mencapai Isi Standar Penilaian Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen dan Tenaga Kependidikan.</li> </ol>  |
| <p><b>3. Definisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>2. Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.</li> <li>4. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang harus dilakukan untuk memotivasi mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, dan meraih capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>5. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM pada saat proses pembelajaran berlangsung.</li> <li>6. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.</li> <li>7. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.</li> <li>8. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.</li> </ol> |
| <p><b>4. Pernyataan Isi Standar Penilaian Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan Dosen harus memastikan bahwa penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa, secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan Dosen harus memastikan bahwa prinsip penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi, secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan Dosen harus memastikan teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket, secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan Dosen harus memastikan adanya instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian hasil dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan Dosen harus memastikan penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian, secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>6. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan Dosen harus memastikan adanya hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik instrumen penilaian yang digunakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>7. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan Dosen harus memastikan adanya mekanisme penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan, terdiri atas:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;</li> <li>b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;</li> <li>c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa;</li> <li>d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.</li> </ol> </li> <li>8. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan dosen harus memastikan adanya prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir, secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>9. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan Dosen harus memastikan bahwa prosedur penilaian dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang, secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>10. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan Dosen harus memastikan bahwa pelaksanaan penilaian harus dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran, secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>11. Pimpinan Fakultas, Program Studi harus memastikan bahwa, pelaksanaan penilaian pembelajaran harus dilakukan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan oleh:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu.</li> <li>b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa, dan/atau</li> <li>c. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pengampu kepentingan yang relevan.</li> </ol> </li> </ol> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>12. Pimpinan Universitas, Fakultas, Program Studi dan Dosen harus memastikan bahwa, pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh satu matakuliah dinyatakan dalam kisaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. huruf A setara dengan angka 4,00 (empat koma nol nol) berkategori istimewa;</li> <li>b. huruf A- setara dengan angka 3,75 (tiga koma tujuh lima) berkategori sangat baik;</li> <li>c. huruf B+ setara dengan angka 3,50 (tiga koma lima nol) berkategori lebih baik;</li> <li>d. huruf B setara dengan angka 3,00 (tiga koma nol nol) berkategori baik;</li> <li>e. huruf B- setara dengan angka 2,75 (dua koma tujuh lima) berkategori cukup baik;</li> <li>f. huruf C+ setara dengan angka 2,50 (dua koma lima nol) berkategori kurang baik;</li> <li>g. huruf C setara dengan angka 2,00 (dua koma nol nol) berkategori cukup;</li> <li>h. huruf D setara dengan angka 1,00 (satu koma nol nol) berkategori kurang;</li> <li>i. huruf E setara dengan angka 0,00 (nol koma nol nol) berkategori sangat kurang.</li> </ol> <p>13. Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Dosen harus memastikan bahwa hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.</p> <p>14. Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Dosen harus memastikan bahwa hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan ditiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).</p> <p>15. Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Dosen harus memastikan bahwa hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK), dimulai tahun 2019.</p> <p>16. Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Dosen harus memastikan bahwa IPS dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.</p> <p>17. Pimpinan Fakultas, Program Studi dan dosen harus memastikan bahwa IPK dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.</p> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>18. Pimpinan Fakultas, Program Studi dan Dosen harus memastikan, kelulusan mahasiswa diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan atau pujian dengan kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat Lulus Tanpa Predikat apabila mencapai IPK 2,00 (dua koma nol nol) sampai dengan 2,75 (tiga koma tujuh lima);</li> <li>b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat Memuaskan apabila mencapai IPK 2,76 (tiga koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);</li> <li>c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat Sangat Memuaskan apabila mencapai IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,59 (empat koma lima sembilan);</li> <li>d. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat Pujian apabila mencapai IPK 3,60 (tiga koma enam nol) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol).</li> </ol> <p>19. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ijazah, bagi program sarjana</li> <li>b. Sertifikat kompetensi, bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya.</li> <li>c. Gelar, dan</li> <li>d. Surat keterangan pendamping ijazah (SKPI).</li> </ol> <p>20. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa sertifikat profesi diterbitkan oleh perguruan tinggi bersama dengan kementerian, kementerian lain, lembaga pemerintah non kementerian, dan/atau organisasi profesi.</p> <p>21. Pimpinan Fakultas, dan Program Studi harus memastikan bahwa sertifikat kompetensi diterbitkan oleh perguruan tinggi bekerjasama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi.</p> |
| <p><b>5. Strategi Pencapaian Isi Standar Penilaian Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi melakukan sosialisasi dan pelatihan untuk dosen yang berkaitan dengan prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi melakukan implementasi berkaitan dengan prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa.</li> <li>3. Unit Jaminan Mutu Fakultas melakukan evaluasi dan pengendalian yang berkaitan dengan prinsip penilaian, teknik dan instrumen</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa.</p>   |
| <p><b>6. Indikator Ketercapaian Standar Penilaian Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen RPS, daftar hadir kuliah mahasiswa, berita acara perkuliahan dosen, berita acara dan daftar nilai akhir mahasiswa untuk membuktikan bahwa penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa.</li> <li>2. Tersedianya dokumen RPS, daftar hadir kuliah mahasiswa, berita acara perkuliahan dosen, berita acara dan daftar nilai akhir, serta hasil olahan evaluasi proses pembelajaran dosen oleh mahasiswa, untuk membuktikan bahwa prinsip penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan telah dilakukan secara terintegrasi.</li> <li>3. Tersedianya dokumen RPS, daftar hadir kuliah mahasiswa, berita acara perkuliahan dosen, berita acara dan daftar nilai akhir, serta hasil olahan evaluasi proses pembelajaran dosen oleh mahasiswa, untuk membuktikan teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket telah dilakukan.</li> <li>4. Tersedianya dokumen Statuta, Peraturan Akademik, Kurikulum, RPS, berita acara dan daftar nilai akhir, untuk membuktikan instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian hasil dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain telah dilakukan.</li> <li>5. Tersedianya dokumen Kurikulum, RPS, berita acara dan daftar nilai akhir mahasiswa untuk membuktikan bahwa penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian telah dilakukan.</li> <li>6. Tersedianya dokumen Kurikulum, RPS, berita acara dan daftar nilai akhir mahasiswa untuk membuktikan bahwa hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik instrumen penilaian telah dilakukan.</li> <li>7. Tersedianya dokumen Kurikulum, RPS, berita acara dan daftar nilai akhir mahasiswa untuk membuktikan bahwa mekanisme penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa telah dilakukan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran.</li> </ol> </li> </ol> |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian.</li> <li>c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa.</li> <li>d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.</li> </ul> <p>8. Tersedianya dokumen Kurikulum, RPS, berita acara dan daftar nilai akhir mahasiswa untuk membuktikan prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir telah dilakukan.</p> <p>9. Tersedianya dokumen Kurikulum, RPS, berita acara dan daftar nilai akhir mahasiswa untuk membuktikan bahwa prosedur penilaian dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang telah dilakukan.</p> <p>10. Tersedianya dokumen Kurikulum, RPS, kalender akademik, berita acara dan daftar nilai akhir mahasiswa, untuk membuktikan bahwa pelaksanaan penilaian harus dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran.</p> <p>11. Tersedianya dokumen Kurikulum, RPS, berita acara dan daftar nilai akhir mahasiswa, SK mengajar, daftar hadir kuliah mahasiswa, berita acara perkuliahan, dan jadwal perkuliahan, untuk membuktikan pelaksanaan penilaian pembelajaran harus dilakukan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan oleh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu.</li> <li>b. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa, dan/atau</li> <li>c. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pengampu kepentingan yang relevan.</li> </ul> <p>12. Tersedianya dokumen Peraturan Akademik, berita acara dan daftar nilai akhir mahasiswa untuk membuktikan bahwa pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh satu matakuliah dinyatakan dalam kisaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. huruf A setara dengan angka 4,00 (empat koma nol nol) berkategori istimewa;</li> <li>b. huruf A- setara dengan angka 3,75 (tiga koma tujuh lima) berkategori sangat baik;</li> <li>c. huruf B+ setara dengan angka 3,50 (tiga koma lima nol) berkategori lebih baik;</li> <li>d. huruf B setara dengan angka 3,00 (tiga koma nol nol) berkategori baik;</li> </ul> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>e. huruf B- setara dengan angka 2,75 (dua koma tujuh lima) berkategori cukup baik;</p> <p>f. huruf C+ setara dengan angka 2,50 (dua koma lima nol) berkategori kurang baik;</p> <p>g. huruf C setara dengan angka 2,00 (dua koma nol nol) berkategori cukup;</p> <p>h. huruf D setara dengan angka 1,00 (satu koma nol nol) berkategori kurang;</p> <p>i. huruf E setara dengan angka 0,00 (nol koma nol nol) berkategori sangat kurang</p> <p>13. Tersedianya dokumen laporan evaluasi belajar akhir semester, tiga semester, enam semester, dan akhir program untuk membuktikan bahwa bahwa hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.</p> <p>14. Tersedianya dokumen Peraturan Akademik, Kartu Rencana Studi, Kartu Hasil Studi mahasiswa untuk membuktikan bahwa hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).</p> <p>15. Tersedianya dokumen Peraturan Akademik, Kartu Rencana Studi, Kartu Hasil Studi mahasiswa untuk membuktikan bahwa hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).</p> <p>16. Tersedianya dokumen Peraturan Akademik, Kartu Rencana Studi, Kartu Hasil Studi mahasiswa untuk membuktikan bahwa bahwa indeks prestasi semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.</p> <p>17. Tersedianya dokumen Peraturan Akademik, Kartu Rencana Studi, Kartu Hasil Studi mahasiswa untuk membuktikan bahwa indeks prestasi kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.</p> <p>18. Tersedianya dokumen Peraturan Akademik dan Kartu Hasil Studi, untuk membuktikan bahwa kelulusan mahasiswa program diploma dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang telah ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan <math>IPK \geq 2,76</math> (dua koma tujuh enam).</p> |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>19. Tersedianya dokumen Peraturan Akademik, Berita Acara Yudisium, dan Buku Wisuda, untuk membuktikan bahwa kelulusan mahasiswa program sarjana diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan atau pujian dengan kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol).</li> <li>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,59 (tiga koma lima sembilan).</li> <li>c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai IPK 3,60 (tiga koma enam nol) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol).</li> </ol> <p>20. Tersedianya dokumen Statuta, Peraturan Akademik, dan SK Yudisium untuk membuktikan bahwa mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ijazah, bagi program sarjana</li> <li>b. sertifikat kompetensi, bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya;</li> <li>c. gelar; dan</li> <li>d. surat keterangan pendamping ijazah (SKPI).</li> </ol> <p>21. Tersedianya dokumen kerjasama untuk membuktikan bahwa sertifikat profesi diterbitkan oleh perguruan tinggi bersama dengan kementerian, kementerian lain, lembaga pemerintah non kementerian, dan/atau organisasi profesi.</p> <p>22. Tersedianya dokumen kerjasama untuk membuktikan bahwa sertifikat kompetensi diterbitkan oleh perguruan tinggi bekerjasama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi.</p> |
| <p><b>7. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kompetensi Lulusan</li> <li>2. Standar Isi Pembelajaran.</li> <li>3. Standar Proses Pembelajaran.</li> <li>4. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.</li> <li>5. Manual Standar Penilaian Pembelajaran</li> <li>6. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>7. Formulir/Borang Evaluasi.</li> </ol>   |
| <p><b>8. Referensi</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> </ol>   |

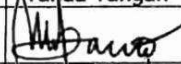
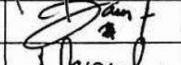
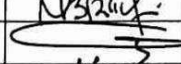


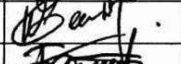
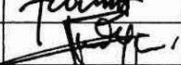



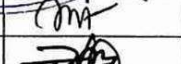



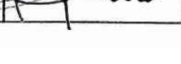




|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>11. Standarl SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/I.E |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021  |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2             |
|   |   | Halaman : 1 dari 7     |

## STANDAR

### DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>                 | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>1. Rasionale Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p>                                       | <p>Dosen dan tenaga kependidikan merupakan komponen yang sangat menentukan dalam implementasi penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kesehatan UKIM. Keberhasilan implementasi penyelenggaraan pendidikan bergantung pada kemampuan dosen dalam mengimplementasikan kompetensi profesionalnya terhadap proses penyelenggaraan pendidikan, sedangkan tenaga kependidikan dalam menunjang proses pendidikan yang diselenggarakan Fakultas Kesehatan UKIM. Agar penyelenggaraan pendidikan dapat memenuhi standar kompetensi lulusan, diperlukan standar dosen dan tenaga kependidikan sebagai pedoman atau tolok ukur.</p>   |
| <p><b>2. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Jurusan/Program Studi.</li> <li>4. Dosen dan tenaga kependidikan</li> </ol>  |
| <p><b>3. DefinisiIstilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan Ilmu</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Pengetahuan, Teknologi melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dosen tetap merupakan dosen bersatus sebagai pendidik tetap pada 1 (satu) perguruan tinggi dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.</li> <li>4. Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.</li> <li>5. Kualifikasi akademik merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.</li> <li>6. Kompetensi pendidik adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan yang dinyatakan dengan sertifikasi pendidik, dan/atau sertifikasi profesi.</li> <li>7. Sertifikasi Dosen yaitu sertifikat yang diperoleh dari program sertifikasi dosen yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi Dosen.</li> <li>8. Sertifikasi Profesi adalah dokumen pengakuan kemampuan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi, spesialis, subspecialis atau sebutan lain yang sejenis.</li> </ol> |
| <p><b>4. Pernyataan Isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, Dosen Fakultas Kesehatan UKIM memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, kompetensi pendidik/dosen dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister yang relevan dengan program studi.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, dosen program sarjana dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNi.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, dosen program profesi berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister yang relevan dengan program studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, dosen program profesi dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNi.</li> <li>7. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, perhitungan beban kerja dosen UKIM didasarkan pada:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan pokok dosen yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran, pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran, pembimbingan dan pelatihan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>b. Kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan</li> <li>c. Kegiatan penunjang.</li> </ol> </li> <li>8. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan bagi dosen yang mendapat tugas tambahan tersebut.</li> <li>9. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, atau karya desain/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa.</li> <li>10. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, beban kerja dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) serta nisbah dosen dan mahasiswa sesuai peraturan perundangan-undangan yang berlaku.</li> <li>11. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, bahwa dosen Fakultas terdiri dari dosen tetap Yaperti GPM, dosen Tetap Pegawai Negeri Sipil yang dipekerjakan, dan dosen tidak tetap.</li> <li>12. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, dosen tetap UKIM adalah dosen berstatus sebagai pendidik tetap dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain.</li> <li>13. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, jumlah dosen tetap Fakultas Kesehatan UKIM 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen.</li> <li>14. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, jumlah dosen tetap UKIM yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit harus 6 (enam) orang.</li> </ol> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>15. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa, tenaga kependidikan Fakultas harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya.</p> <p>16. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa, memastikan bahwa tenaga administrasi Fakultas harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat.</p> <p>17. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa harus memastikan bahwa tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan tugas dan keahliannya.</p>   |
| <p><b>5. Strategi Pencapaian Isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p> | <p>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi mendorong dan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi dosen untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang doktor melalui program beasiswa internal maupun eksternal.</p> <p>2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi tenaga kependidikan untuk mengembangkan karier.</p> <p>3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi membuat <i>blue print</i> pembinaan karier dosen dan tenaga kependidikan dalam jangka panjang.</p> <p>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi menyelenggarakan pelatihan secara periodik bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk peningkatan kompetensi yang dibutuhkan.</p>  |
| <p><b>6. Indikator Ketercapaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b></p>  | <p>1. Tersedianya dokumen perekrutan tenaga dosen, ijazah, surat keterangan berbadan sehat, sertifikasi pendidik, dan sertifikat penunjang lainnya untuk membuktikan kompetensi dosen.</p> <p>2. Tersedianya dokumen berupa ijazah magister yang relevan dengan program studi untuk membuktikan kualifikasi dosen program sarjana.</p> <p>3. Tersedianya dokumen sertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNi untuk membuktikan kualifikasi dosen program sarjana.</p> <p>4. Tersedianya dokumen berupa ijazah magister yang relevan dengan program studi dan surat keterangan pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun untuk membuktikan kualifikasi dosen program sarjana.</p> <p>5. Tersedianya dokumen berupa sertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan surat keterangan pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun untuk membuktikan kualifikasi dosen program profesi.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Tersedianya dokumen berupa ijazah doktor yang relevan dengan program studi, SK pembimbing, karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi atau 1 (satu) bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi.</li> <li>7. Tersedianya dokumen Laporan Beban Kerja Dosen persemester disertai lampirannya yang membuktikan kegiatan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, tugas tambahan dan kegiatan penunjang lainnya.</li> <li>8. Tersedianya dokumen SK pembimbing skripsi atau karya desain/seni/bentuk lain untuk membuktikan pembimbingan paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa.</li> <li>9. Tersedianya dokumen EWMP dan nisbah dosen mahasiswa untuk membuktikan beban kerja dosen yang telah dilaksanakan persemester.</li> <li>10. Tersedianya dokumen SK Yaperti bagi dosen tetap yayasan, SK Penempatan dari LLDIKTI XII bagi dosen yang diperkerjakan, dan SK Dosen tidak tetap bagi dosen luar biasa untuk membuktikan status dosen.</li> <li>11. Tersedianya dokumen data dosen per program studi dari pangkalan data DIKTI untuk membuktikan bahwa jumlah dosen tetap UKIM paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen.</li> <li>12. Tersedianya dokumen SK Rektor tentang penempatan dosen tetap program studi untuk membuktikan bahwa dosen tetap program studi tidak kurang dari 5 (lima) orang.</li> <li>13. Tersedianya dokumen ijazah yang membuktikan bahwa program studi telah memiliki 5 (lima) orang dosen tetap yang sesuai dengan kualifikasi program studi.</li> <li>14. Tersedianya dokumen ijazah serendah-rendahnya diploma tiga yang membuktikan kualifikasi akademik tenaga kependidikan sesuai dengan tugas pokok.</li> <li>15. Tersedianya dokumen ijazah serendah-rendahnya SMA atau sederajat untuk membuktikan kualifikasi akademik tenaga administrasi.</li> </ol> |
| <b>7. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kompetensi Lulusan</li> <li>2. Standar Isi Pembelajaran.</li> <li>3. Standar Proses Pembelajaran..</li> <li>4. Manual Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.</li> <li>5. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>6. Formulir/Borang Evaluasi.</li> </ol>  |
| <b>8. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ol>   |

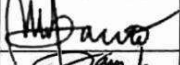
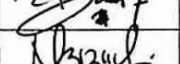
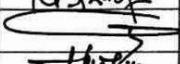
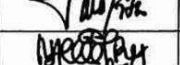
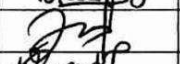
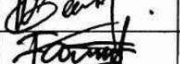




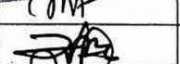








|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li><li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/I.F |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021  |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2             |
|   |   | Halaman : 1 dari 7     |

## STANDAR

### SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>                     | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran</b></p>  | <p>Sarana dan prasarana pembelajaran merupakan salah satu faktor pendukung proses pembelajaran yang sangat penting. Sarana dan prasarana pembelajaran menurut pasal 32 Permenristek-Dikti Nomor 44 tahun 2015, minimal meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olah raga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, fasilitas umum, bahan habis pakai dan sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan. Untuk itu, standar sarana dan prasarana pembelajaran diperlukan sebagai tolok ukur bagi Fakultas Kesehatan UKIM guna menjamin kecukupan kebutuhan minimal sarana dan prasarana pembelajaran dalam rangka menunjang proses pembelajaran secara efisien, efektif dan berkelanjutan.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Universitas.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas.</li> <li>3. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>4. Pimpinan Program Studi.</li> <li>5. Kelapa Laboratorium.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>4. Definisi Istilah</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>2. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat/media dalam mencapai maksud atau tujuan pembelajaran.</li> <li>3. Prasarana adalah barang atau benda tidak bergerak yang dapat menunjang atau mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja.</li> </ol>   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, dan Kepala Laboratorium harus memastikan bahwa, sarana pembelajaran yang meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik, dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumen eksperimen, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan terus dilengkapi secara bertahap.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, dan Kepala Laboratorium harus memastikan bahwa jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana yang dimiliki Fakultas ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, dan Kepala Laboratorium harus memastikan bahwa, prasarana pembelajaran yang meliputi lahan, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium/studio, ruang unit kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan fakultas/program studi, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum terus dilengkapi secara bertahap.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, dan Kepala Laboratorium harus memastikan, fasilitas umum yang meliputi: air, listrik, jaringan komunikasi suara, dan data serta fasilitas lainnya yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran terus diupayakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, dan Kepala Laboratorium harus memastikan bahwa, keragaman jenis peralatan laboratorium, dan peralatan pembelajaran lain melebihi daftar jenis minimal peralatan yang harus tersedia, telah diupayakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>6. Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, dan Kepala Laboratorium harus memastikan bahwa, Fakultas menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa, Dosen,</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>dan/atau tenaga kependidikan yang berkebutuhan khusus, diupayakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</p> <p>7. Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, dan Kepala Laboratorium harus memastikan bahwa pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana pembelajaran yang dimiliki terus diupayakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</p>   |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran</b> | <p>1. Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, dan Kepala Laboratorium melakukan proses evaluasi, perencanaan, dan peningkatan jumlah dan mutu sarana dan prasarana pembelajaran sesuai kebutuhan.</p> <p>2. Pimpinan Fakultas melakukan koordinasi dengan Pimpinan Universitas untuk menindaklanjuti evaluasi, perencanaan, dan peningkatan jumlah dan mutu sarana dan prasarana pembelajaran.</p> <p>3. Pimpinan Universitas, dan Pimpinan Fakultas bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan sarana dan prasarana yang kebutuhannya mendesak dan belum teralokasi pada anggaran UKIM.</p>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran</b>  | <p>1. Tersedianya dokumen dan bukti fisik sarana pembelajaran secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan, yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>perabot;</li> <li>peralatan pendidikan;</li> <li>media pendidikan;</li> <li>buku, buku elektronik dan repositori;</li> <li>sarana teknologi informasi dan komunikasi;</li> <li>instrumentasi experiment;</li> <li>sarana fasilitas umum;</li> <li>bahan habis pakai;</li> <li>sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan;</li> <li>Sarana kesehatan.</li> </ol> <p>2. Tersedianya dokumen dan bukti fisik sarana pembelajaran secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan, berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.</p> <p>3. Tersedianya dokumen dan bukti fisik sarana pembelajaran secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan, yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ruang kelas;</li> <li>gedung perpustakaan;</li> <li>laboratorium;</li> <li>ruang unit kegiatan mahasiswa;</li> <li>ruang pimpinan fakultas dan pimpinan program studi;</li> <li>ruang dosen;</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>g. ruang tata usaha;</li> <li>h. fasilitas umum;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tersedianya dokumen dan bukti fisik sarana pembelajaran secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan, terkait dengan fasilitas umum yang telah memenuhi standar minimal Perguruan Tinggi, yang meliputi:       <ul style="list-style-type: none"> <li>a. jalan;</li> <li>b. air bersih;</li> <li>c. listrik</li> <li>d. jaringan komunikasi suara;</li> <li>e. data;</li> <li>f. serta fasilitas lainnya.</li> </ul> </li> <li>5. Tersedianya dokumen dan bukti fisik sarana pembelajaran secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan, terkait keragaman jenis peralatan laboratorium dan peralatan pembelajaran lain yang melebihi daftar jenis minimal peralatan yang harus tersedia.</li> <li>6. Tersedianya dokumen dan bukti fisik sarana pembelajaran secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan, terkait jumlah judul dan jenis buku di perpustakaan UKIM yang mencukupi kebutuhan pembelajaran per-program studi:       <ul style="list-style-type: none"> <li>a. bahan pustaka berupa buku teks, jumlah judul yang relevan <math>\geq</math> 400;</li> <li>b. bahan pustaka berupa disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir, jumlah judul <math>\geq</math> 200;</li> <li>c. bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI, jumlah judul yang relevan <math>\geq</math> 3, dan nomornya lengkap;</li> <li>d. bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional (termasuk <i>e-journal</i>), jumlah judul yang relevan <math>\geq</math> 2, dan nomornya lengkap;</li> <li>e. bahan pustaka berupa prosiding sesuai bidang ilmu program studi dalam tiga tahun terakhir, berjumlah <math>\geq</math> 9.</li> </ul> </li> <li>7. Tersedianya dokumen dan bukti fisik di lapangan berupa ruang kelas dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa sesuai kebutuhan.</li> <li>8. Tersedianya lahan kampus Fakultas Kesehatan UKIM yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran, , yang meliputi:       <ul style="list-style-type: none"> <li>a. areal kampus dipenuhi taman yang hijau dan indah;</li> <li>b. tanah, udara, dan sumber air bersih bebas dari pencemaran;</li> <li>c. tempat parkir kendaraan yang teratur dan rapih.</li> <li>d. ruang kantor dan ruang-ruang kuliah bebas dari asap rokok dan kebisingan.</li> </ul> </li> <li>9. Tersedianya dokumen resmi dari instansi berwenang yang membuktikan bahwa bangunan yang dimiliki Fakultas Kesehatan</li> </ol> |
|--|---|

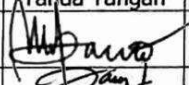
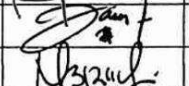
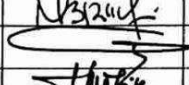
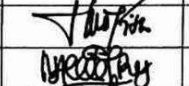
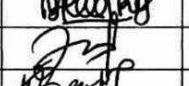
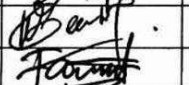
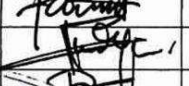



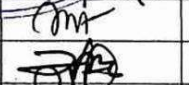


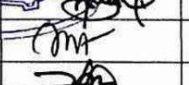







|  |  |
|--|--|
|  | <p>UKIM telah memenuhi secara bertahap, teratur, dan berkesinambungan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. persyaratan keselamatan;</li> <li>b. persyaratan kesehatan;</li> <li>c. persyaratan kenyamanan;</li> <li>d. memiliki instalasi listrik yang berdaya memadai;</li> <li>e. instalasi limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan.</li> </ol> <p>10. Tersedianya dokumen dan bukti fisik di lapangan terkait sarana dan prasarana di kampus UKIM yang dapat diakses oleh mahasiswa, Dosen, dan/atau tenaga kependidikan yang berkebutuhan khusus, yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i>;</li> <li>b. informasi dalam bentuk suara;</li> <li>c. lerengan/<i>ramp</i> untuk pengguna kursi roda;</li> <li>d. jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan kampus;</li> <li>e. peta/denah timbul;</li> <li>f. toilet/kamar mandi untuk pengguna kursi roda.</li> </ol> <p>11. Tersedianya dokumen dan bukti fisik di lapangan terkait pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan terhadap sarana dan prasarana pembelajaran yang dimiliki dilakukan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</p> |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Lahan</li> <li>2. Standar Ruang Kuliah</li> <li>3. Standar Ruang Perpustakaan</li> <li>4. Standar Ruang Laboratorium</li> <li>5. Standar Ruang Dosen</li> <li>6. Standar Ruang Tata Usaha</li> <li>7. Standar Ruang Senat Mahasiswa</li> <li>8. Manual Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>9. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>10. Formulir/Borang Evaluasi.</li> </ol>  |
| <p><b>9. Referensi</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/I.G |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021  |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2             |
|   |   | Halaman : 1 dari 5     |

**STANDAR**  
**PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>            | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Pengelolaan Pembelajaran</b></p>  | <p>Mewujudkan otonomi Perguruan Tinggi, memberikan kebebasan dan mendorong kemandirian dalam pengelolaan akademik, operasional, operasional, personalia, keuangan, kepengelolaan lainnya yang diatur dalam perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Unsur utama pengelolaan pembelajaran adalah perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, layanan sarana penunjang proses pembelajaran, dan penjaminan mutu proses pembelajaran. Keberhasilan belajar mahasiswa setiap semester secara konsisten hingga kelulusannya dengan prestasi yang maksimal merupakan salah satu target utama dari mahasiswa dan Fakultas Kesehatan UKIM. Untuk itu, kinerja dan akademik setiap mahasiswa perlu terus menerus dipantau dan dievaluasi oleh universitas, fakultas, jurusan/program studi dan pusat jaminan mutu. Dalam rangka itu, maka diperlukan standar pengelolaan pembelajaran sebagai pedoman atau tolok ukur.</p>                    |
| <p><b>3. Pihak yang bertanggung-jawab untuk mencapai isi Standar Pengelolaan Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen dan Tenaga Kependidikan.</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>4. Definisi Istilah</b>                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.</li> <li>2. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.</li> </ol>   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa standar pengelolaan pembelajaran di Fakultas mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar Dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran sudah secara baik dilaksanakan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa Unit Pengelola program studi harus: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah;</li> <li>b. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;</li> <li>c. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;</li> <li>d. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran; dan</li> <li>e. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi kepada pimpinan universitas dan fakultas dalam rangka pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.</li> </ol> </li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa, Fakultas Kesehatan UKIM dalam melaksanakan standar pengelolaan pembelajaran harus: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran;</li> <li>b. Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan;</li> <li>c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara</li> </ol> </li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi program studi/fakultas/universitas;</p> <p>d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran;</p> <p>e. Memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen; dan</p> <p>f. Menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.</p>  |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan melalui Wakil Dekan I melakukan koordinasi dengan Program Studi atau dengan unit-unit terkait lainnya secara berkala untuk menjamin bahwa semua kegiatan berjalan sesuai dengan standar yang ditentukan.</li> <li>2. Dekan melaksanakan penetapan, pelaksanaan evaluasi, pengendalian dan peningkatan kegiatan pengelolaan pembelajaran secara berkala melalui Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> </ol>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Pembelajaran</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program studi memiliki dokumen tata pamong, kurikulum perguruan tinggi berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KPT-KKNI) yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip tata pamong dan menjamin penyelenggaraan program studi yang memenuhi aspek-aspek: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.</li> <li>2. Program studi memiliki dokumen RPS, daftar hadir kuliah, berita acara perkuliahan, berita acara dan daftar nilai akhir mahasiswa, kalender akademik, hasil studi mahasiswa, SK mengajar, jadwal perkuliahan, surat dan keputusan dekan tentang yudisium.</li> <li>3. Program studi memiliki dokumen laporan penyusunan kurikulum, revisi kurikulum yang melibatkan pengguna lulusan, dokumen agenda dan notulen rapat Dosen, dokumen laporan hasil evaluasi pembelajaran Dosen dan mahasiswa persemester.</li> <li>4. Program studi memiliki dokumen Renstra dan Renop Fakultas dan Program Studi, Kurikulum, laporan data aktivitas Dosen, mahasiswa pangkalan DIKTI.</li> </ol> |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kompetensi Lulusan.</li> <li>2. Standar Isi Pembelajaran.</li> <li>3. Standar Proses Pembelajaran.</li> <li>4. Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan.</li> <li>5. Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>6. Manual Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> <li>7. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>8. Formulir/Borang Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> </ol>   |

**9. Referensi**

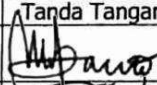

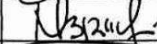
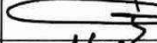
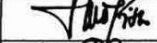
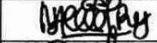
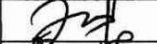
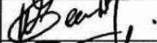
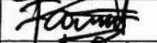










1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi
8. Statuta UKIM.
9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.
10. Pedoman Akademik UKIM.
11. Standar SPMI UKIM 2017 & 2019.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/I.G |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021  |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2             |
|   |   | Halaman : 1 dari 5     |

## STANDAR

### PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |




|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>           | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Pembiayaan Pembelajaran</b></p>  | <p>Pembiayaan merupakan salah satu unsur utama demi kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan seluruh kegiatan baik akademik maupun non akademik yang dilakukan oleh Fakultas Kesehatan UKIM. Pembiayaan pembelajaran pada Fakultas Kesehatan UKIM tidak hanya diperuntukan untuk pendidikan saja melainkan juga untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta untuk menunjang kegiatan mahasiswa, kesejahteraan Dosen, dan tenaga kependidikan. Agar seluruh penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di Fakultas Kesehatan UKIM berlangsung dengan baik, maka diperlukan standar pembiayaan pembelajaran sebagai pedoman atau tolok ukur.</p>  |
| <p><b>3. Pihak yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Pembiayaan Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yaperti GPM.</li> <li>2. Pimpinan Universitas.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas.</li> <li>4. Lembaga Jaminan Mutu Universitas.</li> <li>5. Unita Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>6. Pimpinan program studi.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</li> <li>2. Biaya investasi pendidikan tinggi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana,</li> </ol>  |

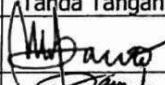
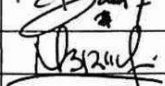
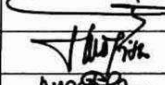
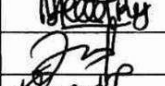
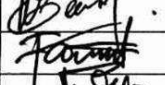





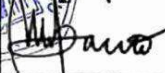


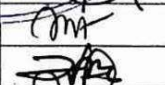


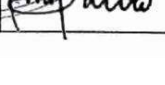


|   |  |
|---|--|
|   | <p>pengembangan Dosen, dan tenaga kependidikan pada pendidikan tinggi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Biaya operasional pendidikan tinggi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya Dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.</li> <li>4. Biaya personal adalah biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan.</li> </ol>   |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Pembiayaan Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan melalui Yaperti GPM dan pimpinan universitas harus memastikan bahwa Fakultas Kesehatan UKIM memiliki biaya investasi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan Dosen dan tenaga kependidikan dilakukan secara bertahap, teratur dan berkelanjutan.</li> <li>2. Dekan melalui Yaperti GPM dan Pimpinan universitas harus memastikan bahwa, Fakultas Kesehatan UKIM memiliki biaya operasional untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung dilakukan secara bertahap, teratur dan berkelanjutan.</li> <li>3. Dekan melalui Yaperti GPM dan Pimpinan universitas harus memastikan bahwa biaya operasional atau yang disebut standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa, Fakultas Kesehatan UKIM mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</li> <li>5. Pimpinan fakultas, program studi harus memastikan bahwa setiap tahun anggaran, Fakultas Kesehatan UKIM melakukan analisis biaya operasional sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan UKIM.</li> <li>6. Pimpinan fakultas, program studi harus memastikan bahwa setiap tahun berjalan, Fakultas Kesehatan UKIM melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.</li> <li>7. Dekan melalui Pimpinan universitas harus memastikan bahwa, badan penyelenggaran perguruan tinggi Fakultas Kesehatan UKIM (Yaperti GPM) mengupayakan pendanaan pendidikan dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa seperti: hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>dari alumni dan filantropis, dan/atau kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta.</p> <p>8. Dekan melalui Pimpinan universitas memastikan, Fakultas Kesehatan UKIM menyusun kebijakan, mekanisme, prosedur dan pelaporan dalam menggali sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.</p>  |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pembiayaan Pembelajaran</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan melalui pimpinan Universitas melakukan perencanaan, penganggaran dan penetapan pembiayaan pembelajaran untuk selanjutnya disahkan oleh Yaperti GPM setelah mendapat pertimbangan senat UKIM.</li> <li>2. Pimpinan Universitas yang menangani bidang keuangan melakukan monitoring, evaluasi dan audit keuangan secara berkala atas pemanfaatan keuangan yang terkait dengan pembiayaan pembelajaran.</li> <li>3. Unit Jaminan Mutu Fakultas bersama Lembaga Jaminan Mutu Universitas melakukan monitoring, evaluasi dan audit terkait isi standar dan manual prosedur pembelajaran.</li> <li>4. Satuan Pengendalian Internal (SPI) secara periodik dan berkelanjutan melakukan fungsi pengawasan dan audit internal keuangan.</li> </ol>   |
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pembiayaan Pembelajaran</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan universitas, fakultas, program studi memiliki dokumen penyusunan program kerja, anggaran dan penetapan anggaran pendapatan dan belanja UKIM.</li> <li>2. Pimpinan universitas, fakultas, program studi memiliki dokumen SK penetapan standar biaya operasional per mahasiswa per tahun.</li> <li>3. Pimpinan universitas, fakultas, jurusan/program studi memiliki dokumen laporan pencatatan biaya (Laporan Keuangan), dokumen laporan hasil ketercapaian anggaran dan dokumen laporan audit tahunan.</li> <li>4. Pimpinan universitas, fakultas, program studi memiliki dokumen kerjasama, laporan penerimaan dan penggunaan dana dari pihak-pihak lain di luar mahasiswa.</li> <li>5. Pimpinan universitas, fakultas, program studi memiliki dokumen kebijakan, mekanisme, prosedur dan pelaporan dalam menggali sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.</li> </ol> |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar</b></p>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Standar Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>2. Prosedur Operasional Standar (POS) .</li> <li>3. Borang/formulir petanggungjawaban laporan keuangan.</li> <li>4. Borang/formulir penyusunan laporan akuntabilitas kinerja keuangan.</li> </ol>   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Pembiayaan Pembelajaran</b> | 5. Formulir/Borang Evaluasi.  |
| <b>9. Referensi</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>2. Undang-Undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>6. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu, 2018: Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal.</li> <li>7. Statuta UKIM.</li> </ol> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/II.A |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>MANUAL SPMI</b>                              | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman: 1 dari 5       |

**STANDAR  
HASIL PENELITIAN  
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>    | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Hasil Penelitian</b></p>  | <p>Dalam Undang-Undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Statuta UKIM menegaskan bahwa kegiatan penelitian diarahkan untuk menghasilkan karya-karya yang berdampak pada pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan umat manusia. Dalam rangka itu, maka Fakultas Kesehatan UKIM wajib menyelenggarakan dharma penelitian guna mewujudkan visi dan misinya. Aktualisasi visi dan misi Fakultas Kesehatan UKIM mesti tercermin dalam hasil penelitian Dosen dan mahasiswa. Oleh karena itu, untuk masa yang akan datang, Fakultas Kesehatan UKIM harus melakukan peningkatan mutu hasil penelitian. Pada hakikatnya, peningkatan mutu hasil penelitian dapat memacu peningkatan kualitas penelitian secara berkelanjutan. Untuk maksud tersebut, maka diperlukan standar hasil penelitian sebagai pedoman.</p> |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Hasil Penelitian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen dan Mahasiswa.</li> </ol>  |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data,</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Standar hasil penelitian adalah kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian.</li> <li>3. Publikasi ilmiah adalah upaya penyebarluasan hasil penelitian melalui berbagai bentuk media seperti seminar, media cetak, media masa, maupun jurnal-jurnal ilmiah.</li> <li>4. Etika adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan penelitian dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun.</li> <li>5. Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) merupakan produk dari kegiatan inovasi yang dilaksanakan oleh Dosen.</li> </ol>  |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Hasil Penelitian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, hasil penelitian Dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas, dan Program Studi harus memastikan bahwa, hasil penelitian Dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM dapat dimanfaatkan bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, khususnya masyarakat kepulauan.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas, dan Program Studi harus memastikan bahwa, hasil penelitian Dosen Fakultas Kesehatan UKIM didesiminasikan dalam bentuk publikasi ilmiah dalam jurnal, prosiding, buku teks, buku ajar, bahan ajar, monograf, maupun produk yang langsung dapat dimanfaatkan seperti Teknologi Tepat Guna (TTG), rekayasa sosial, karya seni, pemodelan, dan lain-lain.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, hasil penelitian mahasiswa diarahkan pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, hasil penelitian Dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM dipublikasikan melalui penerbit buku ISBN, jurnal ilmiah fakultas, seminar atau bentuk publikasi lainnya dalam skala nasional, nasional bereputasi, internasional dan internasional bereputasi.</li> <li>6. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan, hasil penelitian Dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM dikembangkan dalam bentuk paten, hak cipta sesuai HaKI melalui</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>kerja sama dengan industri untuk memperoleh sumber dana penelitian secara bertahap, teratur dan berkelanjutan.</p>  |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Hasil Penelitian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas melalui Lembaga Penelitian harus memfasilitasi publikasi hasil-hasil penelitian Dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas Kesehatan, dan program studi harus memotivasi publikasi hasil-hasil penelitian Dosen dan mahasiswa.</li> <li>3. Dosen harus mempublikasikan hasil-hasil penelitian secara mandiri melalui jurnal ilmiah, seminar atau bentuk publikasi lainnya dalam skala nasional, nasional bereputasi, internasional dan internasional bereputasi.</li> </ol>  |
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Hasil Penelitian</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen hasil penelitian dan publikasi hasil penelitian Dosen dan mahasiswa yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> <li>2. Tersedianya dokumen publikasi dan implementasi hasil penelitian Dosen dan mahasiswa dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat, yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, khususnya bagi masyarakat kepulauan.</li> <li>3. Tersedianya dokumen publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal, poster, prosiding, buku teks, buku ajar, bahan ajar, monograf, maupun produk yang langsung dapat dimanfaatkan seperti Teknologi Tepat Guna (TTG), rekayasa sosial, karya seni, pemodelan, dan lain-lain.</li> <li>4. Tersedianya dokumen jurnal, poster, prosiding, buku teks, buku ajar, bahan ajar, monograf, yang membuktikan bahwa hasil penelitian mahasiswa telah mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>5. Tersedianya dokumen hasil penelitian Dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM yang dipublikasikan melalui penerbit buku ISBN, jurnal ilmiah fakultas, seminar atau bentuk publikasi lainnya dalam skala nasional, nasional bereputasi, internasional dan internasional bereputasi.</li> <li>6. Tersedianya dokumen hasil penelitian Dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM yang dikembangkan dalam bentuk paten, hak cipta sesuai HaKI melalui kerja sama dengan industri untuk memperoleh sumber dana penelitian secara bertahap, teratur dan berkelanjutan.</li> </ol> |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan</b></p>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Riset UKIM.</li> <li>3. Rencana Induk Riset Fakultas Kesehatan UKIM</li> </ol>   |



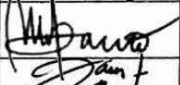
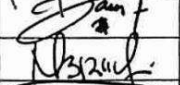
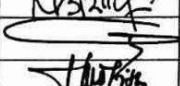
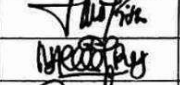
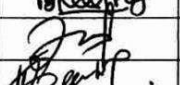
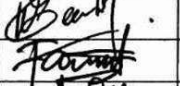
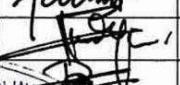



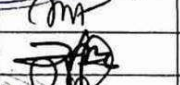



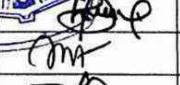
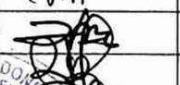



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Standar Hasil Penelitian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Manual Standar Hasil Penelitian.</li> <li>5. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>6. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>7. Formulir/borang penyusunan Standar Hasil Penelitian.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Rencana Induk Penelitian Universitas dan Fakultas.</li> <li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/II.B |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman : 1 dari 5      |

## STANDAR

### ISI PENELITIAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU


| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Isi Penelitian</b></p>                                       | <p>Dalam Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan pula bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam rangka itu, maka UKIM wajib menyelenggarakan dharma penelitian guna mewujudkan visi dan misinya. UKIM sebagai institusi pendidikan tinggi tidak mungkin menghindari diri dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Menyikapi perkembangan tersebut, maka Fakultas Kesehatan UKIM harus memberikan perhatian dan skala prioritas pada dharma penelitian berdasarkan arah Rencana Induk Riset Fakultas Kesehatan UKIM. Penelitian dasar (<i>pure research</i>) dan penelitian terapan (<i>applied research</i>) harus diarahkan sedapat mungkin sehingga hasilnya tidak hanya bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tetapi juga bermanfaat bagi dunia usaha dan/atau industri, demi kesejahteraan masyarakat. Untuk maksud tersebut, maka diperlukan standar isi penelitian sebagai pedoman.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Isi Penelitian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen dan Mahasiswa.</li> </ol>  |
| <b>4. Defenisi Istilah</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar isi penelitian adalah kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian.</li> <li>2. Penelitian Dasar adalah kegiatan penelitian teoretis atau eksperimental yang dilakukan untuk memperoleh pengetahuan baru tentang prinsip-prinsip dasar (<i>the underlying foundations</i>) dari fenomena atau fakta yang teramati tanpa memikirkan penerapannya.</li> <li>3. Penelitian Terapan adalah kegiatan investigatif yang orisinal, yang dilakukan untuk memperoleh pengetahuan baru. Berbeda dengan penelitian dasar, kegiatan penelitian terapan diarahkan untuk tujuan praktis tertentu.</li> </ol>   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Isi Penelitian</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, penelitian yang dilaksanakan Dosen Fakultas Kesehatan meliputi penelitian dasar dan penelitian terapan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, kedalaman dan keluasan materi penelitian yang dilakukan Dosen meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, materi penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, materi penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, materi penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan masyarakat baik lokal maupun nasional.</li> <li>6. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, materi penelitian dasar dan penelitian terapan memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM dan Pimpinan UKIM harus menyediakan sarana dan prasarana penelitian.</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Standar Isi Penelitian</b>                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pimpinan fakultas melalui Yaperti GPM dan Pimpinan UKIM harus menyediakan anggaran penelitian.</li> <li>3. Menginovasi masyarakat melalui desiminasi hasil-hasil penelitian.</li> </ol>   |
| 7. <b>Indikator Ketercapaian Standar Isi Penelitian</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya dokumen proposal penelitian, kontrak penelitian, hasil penelitian dan publikasi penelitian yang membuktikan penelitian dasar dan penelitian terapan telah dilaksanakan.</li> <li>b. Tersedianya dokumen materi penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.</li> <li>c. Tersedianya dokumen materi penelitian terapan yang berorientasi pada luaran penelitian berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.</li> <li>d. Tersedianya dokumen materi penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan masyarakat lokal, nasional dan internasional.</li> <li>e. Tersedianya dokumen materi penelitian dasar dan penelitian terapan yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.</li> </ol> |
| 8. <b>Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Isi Penelitian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Riset UKIM.</li> <li>3. Rencana Induk Riset Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>4. Manual Standar Isi Penelitian.</li> <li>5. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>6. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>7. Formulir/borang penyusunan Standar Isi Penelitian.</li> </ol>   |
| 9. <b>Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> </ol>   |

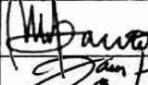
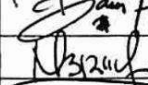
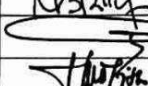
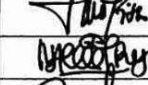
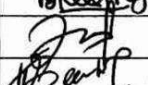
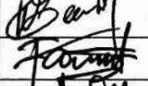




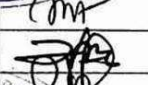


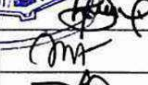



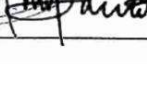
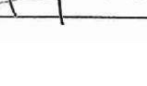
|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Rencana Induk Penelitian Universitas dan Fakultas.</li><li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|--|

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/II.C |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>MANUAL SPMI</b>                              | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman: 1 dari 4       |

## STANDAR

### PROSES PENELITIAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU


| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>     | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>                                       |
| <p><b>2. Rasional Standar Proses Penelitian</b></p>  | <p>Dalam Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan pula bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Statuta UKIM juga menegaskan bahwa kegiatan penelitian adalah salah satu kegiatan akademik yang bertujuan mengkaji dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS). Fakultas Kesehatan UKIM wajib menyelenggarakan dharma penelitian guna mewujudkan visi dan misinya. Dalam rangka itu, maka proses penelitian mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan harus terlaksana sesuai dengan prinsip-prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik.</p> |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Proses Penelitian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen.</li> </ol>   |



|   |  |
|---|--|
| <b>4. Defenisi Istilah</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar proses penelitian adalah kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</li> <li>2. Proses penelitian adalah prosedur dan mekanisme berupa tahapan-tahapan penelitian yang harus dilakukan oleh dosen dan mahasiswa secara sistematis.</li> <li>3. Metode ilmiah adalah prosedur atau tatacara dalam melaksanakan kegiatan penelitian berdasarkan ketentuan yang baku dan terukur.</li> </ol>   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Proses Penelitian</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa standar proses penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik yang berlaku di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>2. Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, kegiatan penelitian Dosen dan Mahasiswa memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis berdasarkan pedoman penelitian dan sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> <li>3. Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa, kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa, pelaksanaan penelitian harus tertuang dengan jelas dalam Prosedur Operasional Standar (POS) secara tertulis dan berfungsi memberikan arahan mengenai tujuan dan langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatan penelitian.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, pendokumentasian POS telah dilakukan secara berjenjang pada level Program Studi, dan Fakultas.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Proses Penelitian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas Kesehatan melalui Lembaga Penelitian menyelenggarakan Pelatihan penyusunan proposal penelitian dosen.</li> <li>2. Fakultas Kesehatan melalui Lembaga Penelitian menyusun Panduan Penelitian UKIM dan melaksanakan Workshop.</li> <li>3. Fakultas Kesehatan melalui Lembaga Penelitian menyusun POS Penelitian.</li> </ol>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Proses Penelitian</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen proposal penelitian, kontrak penelitian, laporan penelitian berupa: laporan akhir penelitian, dan publikasi penelitian, yang membuktikan bahwa standar proses penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</li> <li>2. Tersedianya dokumen proposal penelitian, laporan penelitian, yang membuktikan bahwa penelitian dosen dan mahasiswa telah sesuai</li> </ol>  |

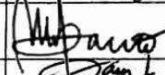

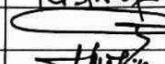
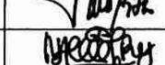
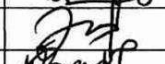
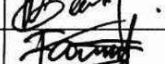




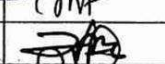



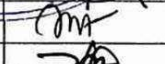



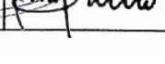
|   |  |
|---|--|
|   | <p>dengan pedoman penelitian, otonomi keilmuan dan budaya akademik.</p> <p>3. Tersedianya dokumen POS yang membuktikan pentingnya pendokumentasian secara berjenjang pada level Program Studi, dan Fakultas.</p>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Proses Penelitian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Riset UKIM dan Fakultas.</li> <li>3. Manual Standar Proses Penelitian.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Proses Penelitian.</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Rencana Induk Penelitian Universitas dan Fakultas.</li> <li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/II.D |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>MANUAL SPMI</b>                              | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman: 1 dari 4       |

## STANDAR

### PENILAIAN PENELITIAN


#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>        | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Penilaian Penelitian</b></p>  | <p>Dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan pula bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam rangka itu, maka penelitian dan hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh Dosen dan mahasiswa harus dapat dijamin orisinalitas dan kualitasnya demi perwujudan visi dan misi Fakultas Kesehatan UKIM. Untuk itu dibutuhkan Standar Penelitian sebagai pedoman dan tolok ukur, sehingga penilaian yang dilakukan benar-benar objektif, akuntabel, dan transparan.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Penilaian Penelitian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>4. Defenisi Istilah</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar penilaian penelitian adalah kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian.</li> <li>2. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HaKI) merupakan produk dari kegiatan inovasi yang dilaksanakan oleh Dosen.</li> <li>3. Jurnal Internasional adalah jurnal yang sudah terindeks dalam basis data internasional yang diakui Kemenristekdikti.</li> <li>4. Jurnal Nasional Terakreditasi adalah jurnal ilmiah yang sudah memiliki ISSN dan telah terakreditasi oleh Kemenristekdikti dengan peringkat akreditasi jurnal ilmiah yaitu 1 (satu), 2 (dua), 3 (tiga), 4 (empat), 5 (lima), dan 6 (enam).</li> </ol>                             |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Penilaian Penelitian</b>              | <p>Pimpinan Fakultas Kesehatan dan Program Studi harus memastikan bahwa penilaian penelitian didasarkan pada luaran penelitian. Cakupan penilaian meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil publikasi pada seminar terbatas maupun secara luas.</li> <li>2. Hasil publikasi pada penerbit ber-ISSBN, jurnal fakultas, maupun jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional dan internasional bereputasi.</li> <li>3. Bahan ajar, buku ajar, poster, dan buku teks.</li> <li>4. Hasil penelitian memperoleh penghargaan atas karya penelitiannya, di tingkat lokal, nasional atau internasional.</li> <li>5. Hasil penelitian memperoleh hak paten (HaKI).</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Penilaian Penelitian</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berbagai Pelatihan, workshop untuk perkuat kemampuan Dosen dan mahasiswa.</li> <li>2. Sosialisasi HaKI.</li> <li>3. Pelatihan penulisan Jurnal Ilmiah.</li> </ol>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Penilaian Penelitian</b>      | <p>Tersedianya dokumen publikasi hasil penelitian seperti prosiding, jurnal, bahan ajar buku ajar, poster, buku teks, dan/atau penghargaan atas karya penelitian baik di tingkat lokal, nasional atau internasional, serta HaKI, yang membuktikan penilaian mutu hasil penelitian Dosen dan mahasiswa.</p>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Riset UKIM dan Fakultas Kesehatan.</li> <li>3. Manual Standar Penilaian Penelitian.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> </ol>   |

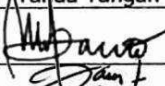

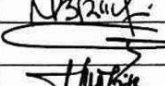
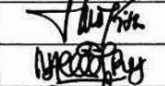
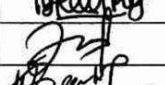
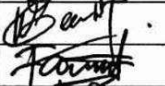
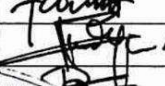



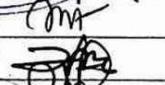


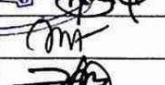





|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Rencana Induk Penelitian Universitas dan Fakultas.</li><li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/II.E |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>MANUAL SPMI</b>                              | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman: 1 dari 4       |

## STANDAR

## PENELITI

### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU


| Proses      | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|             | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan   | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |   | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|             | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|             | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|             | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan   | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengedalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>   |
| <p><b>2. Rasional Standar Peneliti</b></p>   | <p>Dalam Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan pula bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam rangka itu, maka Fakultas Kesehatan UKIM berkewajiban untuk memberikan penguatan kepada para Dosen dan mahasiswa sebagai peneliti tentang metodologi penelitian sebagaimana disyaratkan dalam Permenristek-Dikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 48 ayat (2). Untuk itu dibutuhkan Standar Peneliti sebagai pedoman dan tolok ukur, sehingga para Dosen dan mahasiswa benar-benar memiliki kemampuan sebagai peneliti dan mematuhi prosedur operasional standar dalam melakukan kegiatan penelitian.</p> |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Peneliti</b></p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen.</li> <li>5. Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Peneliti adalah kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.</li> </ol>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peneliti adalah Dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam pembuatan konsep atau penciptaan pengetahuan baru, produk, proses, metoda, dan sistem, serta profesional yang terlibat dalam pengelolaan kegiatan penelitian.</li> </ol>  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Peneliti</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas melalui Lembaga Penelitian harus memastikan bahwa, rumusan dan penetapan persyaratan peneliti telah dilakukan berdasarkan kualifikasi akademik.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Program Studi harus memastikan, Dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM sebagai peneliti telah mengalami peningkatan kemampuan untuk menguasai metodologi penelitian sesuai bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Program Studi, Dosen, dan mahasiswa harus memastikan bahwa, peneliti harus mematuhi prosedur operasional standar (POS) untuk menjamin pelaksanaan penelitian.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Program Studi harus memastikan, bahwa, setiap Dosen dan mahasiswa sebagai peneliti wajib melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok pada setiap semester.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Peneliti</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaga Penelitian merumuskan persyaratan peneliti.</li> <li>2. Lembaga Penelitian melakukan Sosialisasi standar dan persyaratan peneliti kepada Dosen dan mahasiswa.</li> <li>3. Fakultas Kesehatan dan Lembaga Penelitian melakukan pelatihan, workshop, bimbingan teknis tentang Pembuatan proposal usulan penelitian.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas memastikan melalui Lembaga Penelitian dosen terfasilitasi dengan dana penelitian.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas melalui Lembaga Penelitian menjalin kerja sama (MOU) dengan lembaga eksternal yang terkait dengan kegiatan penelitian.</li> </ol>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Peneliti</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen SK Rektor tentang persyaratan peneliti untuk memastikan bahwa peneliti memiliki kualifikasi akademik sebagai Dosen Tetap Program Studi yang memiliki NIDN; memiliki Jabatan Fungsional; dan melibatkan mahasiswa dan/teman sejawat (Dosen) dalam kegiatan penelitian.</li> <li>2. Tersedianya dokumen sertifikat workshop/pelatihan peneliti, hasil dan publikasi penelitian untuk membuktikan bahwa, Dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM sebagai peneliti telah mengalami peningkatan kemampuan untuk menguasai metodologi</li> </ol>  |

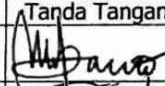
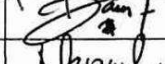
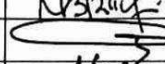
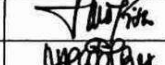

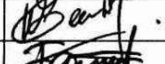




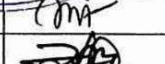



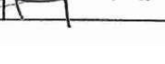




|  |  |
|--|--|
|  | <p>penelitian sesuai bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tersedianya dokumen proposal penelitian, kontrak penelitian, laporan hasil dan publikasi penelitian yang membuktikan bahwa, peneliti telah mematuhi prosedur operasional standar (POS) untuk menjamin pelaksanaan penelitian.</li> <li>4. Tersedianya dokumen dokumen proposal penelitian, kontrak penelitian, laporan hasil dan publikasi penelitian yang membuktikan, bahwa setiap Dosen sebagai peneliti wajib melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok pada setiap semester.</li> </ol>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Peneliti</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Riset UKIM dan Fakultas Kesehatan.</li> <li>3. Manual Standar Peneliti.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Peneliti.</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Rencana Induk Penelitian Universitas dan Fakultas.</li> <li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/II.F |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>MANUAL SPMI</b>                              | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman: 1 dari 5       |

## STANDAR

### SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU


| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>                   | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>   |
| <p><b>2. Rasional Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian</b></p>  | <p>Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Permenristek-Dikti Nomor 44 Tahun 2015 menegaskan bahwa sarana dan prasarana penelitian dibutuhkan untuk menunjang kegiatan penelitian yang dilakukan oleh Dosen dan mahasiswa. Ketersediaan sarana dan prasarana berupa ruang lembaga penelitian, laboratorium dan sarana prasarana lainnya sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan Fakultas Kesehatan UKIM merupakan wujud dari upaya pencapaian visi dan misinya. Dalam rangka itu, maka YAPERTI-GPM dan UKIM berkewajiban untuk menyiapkan sarana dan prasarana untuk menunjang kemajuan dan perkembangan Fakultas Kesehatan UKIM serta tugas-tugas keprofesionalan sebagaimana diamanatkan dalam Statuta UKIM. Berkaitan dengan hal tersebut, maka diperlukan Standar Sarana dan Prasarana penelitian untuk dijadikan sebagai acuan guna pengadaan sarana dan prasarana dalam mendukung kelancaran kegiatan penelitian dan mutu hasil penelitian di Fakultas Kesehatan.</p> |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen dan Mahasiswa.</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>4. Defenisi Istilah</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penelitian adalah seperangkat alat yang digunakan untuk suatu kegiatan penelitian.</li> <li>2. Standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.</li> <li>3. Laboratorium adalah tempat riset ilmiah, eksperimen, pengukuran ataupun pelatihan ilmiah dilakukan.</li> </ol>   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM, Pimpinan universitas, harus memastikan bahwa, pengadaan sarana dan prasarana penelitian di Fakultas Kesehatan UKIM dilakukan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM, Pimpinan universitas, harus memastikan bahwa, sarana dan prasarana praktikum di laboratorium, atau sarana lain sesuai kebutuhan penelitian yang diperlukan di Fakultas Kesehatan UKIM telah disediakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM, Pimpinan universitas, harus memastikan bahwa mul, Fakultas Kesehatan UKIM memiliki sarana teknologi informasi dan komunikasi yang representatif untuk menunjang kegiatan penelitian secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM, Pimpinan universitas, harus memastikan bahwa, sarana dan prasarana penelitian di Fakultas Kesehatan UKIM telah memenuhi persyaratan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi membuat perencanaan dalam kaitan dengan pengadaan sarana dan prasarana penelitian untuk diusulkan kepada rektor kemudian dibahas dalam rapat senat dan selanjutnya diusulkan kepada Yaperti GPM.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM, Pimpinan universitas menyediakan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan penelitian secara bertahap, teratur dan berkesinambungan.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM, Pimpinan universitas melakukan kerjasama dengan instansi terkait dan atau pihak ketiga lainnya dalam rangka pengadaan sarana dan prasarana penelitian yang tidak dapat dipenuhi oleh Fakultas Kesehatan UKIM.</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian</b></p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen dan bukti fisik inventaris sarana dan prasarana penelitian Fakultas Kesehatan UKIM untuk membuktikan, bahwa, sarana dan prasarana penelitian di Fakultas Kesehatan UKIM telah disediakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>2. Tersedianya dokumen inventaris dan bukti fisik sarana dan prasarana praktikum untuk membuktikan, bahwa, sarana dan prasarana praktikum di laboratorium atau sarana lain sesuai kebutuhan penelitian yang diperlukan di Fakultas Kesehatan UKIM telah disediakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>3. Tersedianya dokumen dan bukti fisik sarana teknologi informasi dan komunikasi penelitian untuk membuktikan, bahwa, Fakultas Kesehatan UKIM memiliki sarana teknologi informasi dan komunikasi yang representatif untuk menunjang kegiatan penelitian secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>4. Tersedianya dokumen POS yang membuktikan, bahwa, sarana dan prasarana penelitian di Fakultas Kesehatan UKIM telah memenuhi persyaratan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>5. Tersedianya dokumen jadwal praktikum, daftar penggunaan laboratorium yang membuktikan, bahwa pemanfaatan sarana dan prasarana penelitian oleh Dosen dan mahasiswa telah mencapai minimal 10%.</li> </ol> |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Riset UKIM dan Fakultas Kesehatan.</li> <li>3. Manual Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.</li> </ol>   |
| <p><b>9. Referensi</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> </ol>  |

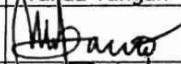
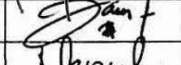
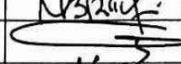


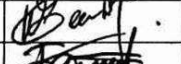
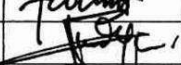



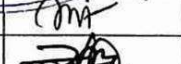



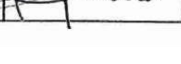




|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Rencana Induk Penelitian Universitas dan Fakultas.</li><li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|--|

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/II.G |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>MANUAL SPMI</b>                              | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman: 1 dari 5       |

## STANDAR

### PENGELOLAAN PENELITIAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |




|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>          | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Pengelolaan Penelitian</b></p>  | <p>Dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam rangka itu, maka Fakultas Kesehatan UKIM berkewajiban untuk melakukan pengelolaan penelitian secara tersistem dan berkelanjutan melalui Lembaga Penelitian menyangkut perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan. Untuk itu dibutuhkan standar pengelolaan sebagai pedoman.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Pengelolaan Penelitian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimianan Program Studi.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pengelolaan penelitian adalah kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan penelitian.</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2. Pengelolaan penelitian adalah kriteria tentang perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan penelitian.</p>  |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Penelitian</b></p>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa, program studi menyusun dan mengembangkan program penelitian sesuai dengan rencana strategis dan rencana induk penelitian.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa, Unit Jaminan Mutu melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa, dosen mendiseminasikan hasil-hasil penelitiannya melalui penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HaKI).</li> <li>4. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa, memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti Fakultas Kesehatan UKIM untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HaKI),</li> <li>5. Pimpinan Fakultas melalui Pimpinan Universitas dan Lembaga Penelitian UKIM memfasilitasi pemberian penghargaan kepada peneliti Fakultas Kesehatan UKIM yang berprestasi.</li> <li>6. Pimpinan fakultas harus memastikan bahwa, penilaian penelitian dosen di lingkup Fakultas Kesehatan menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, serta jumlah dan mutu bahan ajar.</li> <li>7. Pimpinan fakultas harus memastikan bahwa Fakultas Kesehatan UKIM mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerjasama penelitian,.</li> <li>8. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa Dosen Tetap Fakultas Kesehatan UKIM membuat proposal penelitian minimal satu proposal setiap tahun.</li> <li>9. Pimpinan fakultas, dan program studi harus memastikan bahwa, Dosen Tetap Fakultas Kesehatan UKIM melaksanakan publikasi ilmiah hasil penelitian.</li> </ol> |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pengelolaan Penelitian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas melalui Lembaga Penelitian melaksanakan workshop penyusunan dokumen renstra dan RIP di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Lembaga penelitian melaksanakan pelatihan penelitian dosen.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas, dan Program Studi melakukan seminar dan diskusi rutin dosen.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas, dan Program Studi melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga eksternal.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Penelitian</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen pedoman standar pengelolaan penelitian yang meliputi kriteria minimal yaitu: perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian.</li> <li>2. Tersedianya dokumen fungsi pengelolaan penelitian di Fakultas Kesehatan UKIM yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rencana program penelitian, sesuai rencana induk riset fakultas</li> <li>b. peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian;</li> <li>c. pelaksanaan penelitian;</li> <li>d. pemantauan dan evaluasi penelitian;</li> <li>e. diseminasi hasil penelitian;</li> <li>f. peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah dan perolehan kekayaan intelektual;</li> <li>g. penghargaan kepada peneliti yang berprestasi;</li> </ol> </li> </ol>  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Penelitian.</li> <li>2. Standar Isi Penelitian.</li> <li>3. Standar Proses Penelitian.</li> <li>4. Kebijakan SPMI.</li> <li>5. Rencana Induk Riset UKIM dan Fakultas Kesehatan.</li> <li>6. Manual Standar Pengelolaan Penelitian.</li> <li>7. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>8. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>9. Formulir/borang penyusunan Standar Pengelolaan Penelitian.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Rencana Induk Penelitian Universitas dan Fakultas.</li> </ol> |

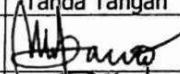
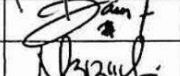
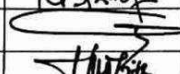
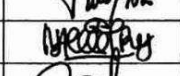
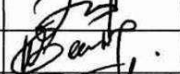
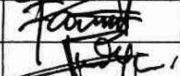



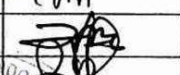



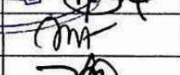




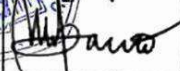
- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/II.H |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>MANUAL SPMI</b>                              | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman: 1 dari 5       |

## STANDAR

### PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |


|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian</b></p>                  | <p>Dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan pula bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam rangka mengimplementasikan ketentuan Undang-Undang di atas, maka unsur pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan salah satu unsur utama dalam penyelenggaraan perguruan tinggi khususnya UKIM. Pendanaan dan pembiayaan penelitian sangat penting untuk mendukung kelancaran dan keberhasilan seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan oleh Fakultas Kesehatan UKIM. Agar seluruh penyelenggaraan kegiatan penelitian di UKIM dapat berjalan dan berhasil dengan baik, maka diperlukan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian. Dalam Permenristek-Dikti Nomor: 44 tahun 2015 Pasal 52 ayat (2), ditegaskan bahwa perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal. Hal senada ditegaskan juga dalam Statuta UKIM. Selain dari anggaran penelitian internal perguruan tinggi (UKIM), pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Atas dasar penetapan standar pendanaan dan</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>pendanaan untuk dijadikan sebagai pedoman bagi pimpinan fakultas kesehatan, ketua program studi, yang bertanggung jawab dalam perannya sebagai pengguna anggaran atau kuasa penggunaan anggaran.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggungjawab Untuk Mencapai Isi Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> </ol>  |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> <li>2. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.</li> <li>3. Pendanaan Penelitian pada fakultas kesehatan adalah dana yang dikeluarkan universitas.</li> <li>4. Pembiayaan penelitian pada fakultas kesehatan adalah dana yang dikeluarkan universitas melalui LEMLIT sebagai biaya perencanaan sampai pelaporan hasil penelitian.</li> </ol>  |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian</b></p>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas melalui Pimpinan Universitas harus memastikan bahwa, UKIM menyediakan dana penelitian internal untuk menunjang kegiatan penelitian di fakultas kesehatan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas melalui Pimpinan Universitas harus memastikan bahwa, ada pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari kerjasama dengan pemerintah daerah dan besarnya ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas melalui Pimpinan Universitas harus memastikan bahwa, pendanaan dan pembiayaan penelitian dapat pula bersumber dari kerja sama penelitian dengan lembaga lain baik dalam maupun luar negeri, dana masyarakat, donasi, dan dana lain yang tidak mengikat.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas melalui Pimpinan Universitas harus memastikan bahwa, telah tersusun pedoman pengelolaan dana penelitian yang digunakan untuk membiayai manajemen penelitian, meliputi: diseminasi hasil penelitian, peningkatan</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif hak atas kekayaan intelektual (HaKI).   |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, pengelolaan dan pertanggungjawaban seluruh penerimaan dan pengeluaran dana yang dipergunakan harus bertanggung jawab dalam bentuk pelaporan.</li> <li>2. Penyusunan aturan tentang langkah-langkah efisiensi pengeluaran dan optimalisasi penerimaan dalam rangka pemenuhan standar pendanaan dan pembiayaan.</li> </ol>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen kontrak penelitian yang membuktikan bahwa, Fakultas kesehatan melalui UKIM menyediakan dana penelitian internal untuk menunjang kegiatan penelitian.</li> <li>2. Tersedianya dokumen kontrak penelitian, MoU yang membuktikan bahwa, ada pendanaan dan pembiayaan penelitian di fakultas kesehatan yang berasal dari kerjasama dengan pemerintah daerah dan besarnya ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>3. Tersedianya dokumen kontrak penelitian, MoU yang membuktikan bahwa, ada pendanaan dan pembiayaan penelitian di fakultas kesehatan yang bersumber dari kerja sama penelitian dengan lembaga lain baik dalam maupun luar negeri, dana masyarakat, donasi, dan dana lain yang tidak mengikat.</li> <li>4. Tersedianya dokumen pedoman pengelolaan dana penelitian yang membuktikan bahwa, manajemen pengelolaan penelitian di fakultas kesehatan, meliputi: diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif hak atas kekayaan intelektual (HaKI).</li> </ol> |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Penelitian.</li> <li>3. Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> </ol>   |



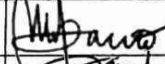
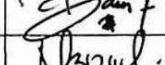
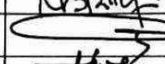

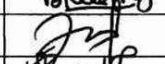
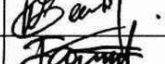




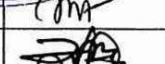



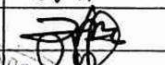




|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Rencana Induk Penelitian Universitas dan Fakultas.</li><li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/III.A |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 6       |

## STANDAR

### HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |


|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>   |
| <p><b>2. Rasional Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p>                   | <p>Dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 47 menegaskan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pengabdian kepada Masyarakat dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan Sivitas Akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, pengayaan sumber belajar, dan/atau untuk pembelajaran dan pematangan Sivitas Akademika. Pemerintah memberikan penghargaan atas hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan dalam jurnal internasional, memperoleh hak paten yang dimanfaatkan oleh dunia usaha dan dunia industri, dan/atau teknologi tepat guna. Statuta UKIM menegaskan bahwa universitas, fakultas, Dosen dan mahasiswa melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu perwujudan Tridharma Perguruan Tinggi dalam rangka ikut serta memecahkan masalah-masalah yang dihadapi gereja, masyarakat, bangsa dan negara. Dalam rangka itu, maka Fakultas Kesehatan UKIM wajib menyelenggarakan dharma Pengabdian kepada Masyarakat guna mewujudkan visi dan misinya. Aktualisasi visi dan misi Fakultas Kesehatan UKIM mesti tercermin dalam hasil pengabdian dosen dan mahasiswa. Oleh karena itu, Fakultas Kesehatan UKIM harus</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>melakukan peningkatan mutu hasil pengabdian kepada masyarakat. Pada hakikatnya, peningkatan mutu hasil pengabdian kepada masyarakat dapat memacu peningkatan kualitas penelitian secara berkelanjutan. Untuk maksud tersebut, maka diperlukan standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat sebagai pedoman.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Ketua Program Studi.</li> <li>4. Dosen dan Mahasiswa.</li> </ol>  |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> <li>2. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal hasil Pengabdian kepada Masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> <li>3. Etika adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun, dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun.</li> </ol>   |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas melalui Kepala Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dan Ketua Prodi harus memastikan bahwa hasil pengabdian dosen dan mahasiswa dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Ketua Prodi harus memastikan bahwa hasil pengabdian dosen dan mahasiswa bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, khususnya masyarakat kepulauan.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Prodi harus memastikan bahwa hasil pengabdian dosen didesiminasikan dalam bentuk publikasi ilmiah dalam jurnal, prosiding, buku teks, buku ajar, bahan ajar, monograf, maupun produk yang langsung dapat dimanfaatkan seperti Teknologi Tepat Guna (TTG), pemodelan, dan lain-lain.</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pimpinan Fakultas, Prodi harus memastikan bahwa hasil pengabdian mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas, Prodi harus memastikan bahwa hasil pengabdian dosen dan mahasiswa bermanfaat dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi masyarakat berupa saran kebijakan, model, dan desain dll.</li> <li>6. Pimpinan Fakultas, Ketua Prodi harus memastikan bahwa hasil pengabdian dosen dan mahasiswa dapat dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional/internasional atau jurnal ilmiah populer, Penerbit buku ISBN, jurnal ilmiah fakultas/program studi, atau bentuk publikasi lainnya.</li> <li>7. Pimpinan Fakultas, Prodi harus memastikan bahwa hasil pengabdian dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM dikembangkan dalam bentuk paten, hak cipta sesuai HaKI melalui kerja sama dengan industri untuk memperoleh sumber dana pengabdian secara bertahap, teratur dan berkelanjutan.</li> </ol> |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Ketua Prodi harus memfasilitasi publikasi hasil-hasil pengabdian dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM pada jurnal-jurnal pengabdian masyarakat pada aras regional, nasional maupun internasional.</li> <li>2. Dosen harus mempublikasikan hasil-hasil Pengabdian kepada Masyarakat secara mandiri melalui jurnal ilmiah, seminar atau bentuk publikasi lainnya dalam skala nasional, nasional bereputasi, internasional dan internasional bereputasi.</li> </ol>  |
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dari dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM yang dapat memenuhi kaidah dan norma akademik serta metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.</li> <li>2. Tersedianya dokumen publikasi dan implementasi hasil pengabdian dosen dan mahasiswa dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat, yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, khususnya bagi masyarakat kepulauan.</li> <li>3. Tersedianya dokumen publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal, poster, prosiding, buku teks, buku ajar, bahan ajar, monograf, maupun produk yang langsung dapat dimanfaatkan seperti Teknologi Tepat Guna (TTG), pemodelan, dan lain-lain.</li> <li>4. Tersedianya dokumen hasil Pengabdian kepada Masyarakat berupa jurnal, poster, prosiding, buku teks, buku ajar, bahan ajar,</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>monograf, yang membuktikan bahwa hasil pengabdian mahasiswa telah mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku di Fakultas Kesehatan UKIM.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Tersedianya dokumen hasil pengabdian dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM yang dipublikasikan melalui Penerbit buku ISBN, jurnal ilmiah fakultas, seminar atau bentuk publikasi lainnya dalam skala nasional, nasional bereputasi, internasional dan internasional bereputasi.</li> <li>6. Tersedianya dokumen hasil pengabdian dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM yang dikembangkan dalam bentuk paten, hak cipta sesuai HaKI melalui kerja sama dengan industri untuk memperoleh sumber dana pengabdian secara bertahap, teratur dan berkelanjutan.</li> <li>7. Tersedianya satu dokumen Pengabdian kepada Masyarakat persemester yang dilakukan oleh dosen tetap dan mahasiswa program studi sesuai bidang keahlian atau keilmuan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi tepat guna.</li> <li>8. Tersedianya sejumlah PkM yang dilakukan oleh dosen tetap Fakultas Kesehatan UKIM sesuai bidang keahlian pada program studi tersebut dan dibiayai secara mandiri oleh PT selama tiga tahun terakhir minimal 80%.</li> <li>9. Tersedianya sejumlah PkM yang dilakukan oleh dosen tetap Fakultas Kesehatan UKIM yang bidang keahliannya sama dengan program studi dan dibiayai dengan pendanaan luar PT dalam negeri selama tiga tahun terakhir minimal mencapai 30%.</li> <li>10. Tersedianya sejumlah PkM yang dilakukan oleh dosen tetap Fakultas Kesehatan UKIM yang bidang keahliannya sama dengan program studi dan dibiayai dengan pendanaan luar negeri selama tiga tahun terakhir, minimal mencapai 20%.</li> <li>11. Tersedianya keterlibatan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM dalam setiap pengabdian dosen kepada masyarakat minimal 15%.</li> <li>12. Tersedianya hasil PkM yang dilakukan oleh dosen tetap Fakultas Kesehatan UKIM yang bidang keahliannya sama dengan program studi, yang telah dipublikasikan minimal pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi dalam tiga tahun terakhir.</li> <li>13. Tersedianya karya PkM yang dihasilkan oleh dosen tetap Fakultas Kesehatan UKIM program studi dengan mendapat perlindungan HaKI dalam tiga tahun terakhir, minimal satu karya.</li> </ol> |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>3. Manual Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.</li> </ol>  |

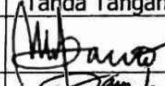

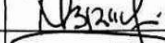
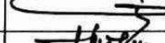
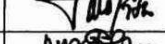

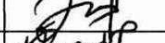
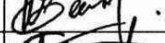
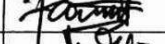





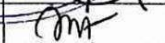
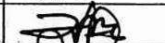



|  |  |
|--|--|
| <p><b>Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>7. Panduan Pengabdian kepada Masyarakat.</li> </ol>  |
| <p><b>9. Referensi</b></p>                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas dan Fakultas.</li> <li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/III.B |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR

### ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p>                     | <p>Dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 47 menegaskan pula bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pengabdian kepada Masyarakat dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan Sivitas Akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, pengayaan sumber belajar, dan/atau untuk pembelajaran dan pematangan Sivitas Akademika. Pemerintah memberikan penghargaan atas hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan dalam jurnal internasional, memperoleh paten yang dimanfaatkan oleh dunia usaha dan dunia industri, dan/atau teknologi tepat guna. Statuta UKIM menegaskan bahwa kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan dalam rangka menerapkan ilmu pengetahuan, dan teknologi. Dalam rangka itu, maka Fakultas Kesehatan UKIM wajib menyelenggarakan dharma Pengabdian kepada Masyarakat guna mewujudkan visi dan misinya. Aktualisasi visi dan misi Fakultas Kesehatan UKIM mesti tercermin dalam hasil-hasil penelitian</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | yang dapat diterapkan secara langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat ( <i>stakeholders</i> ). Untuk maksud tersebut, maka diperlukan standar isi Pengabdian kepada Masyarakat sebagai pedoman.  |
| <b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Ketua Program Studi.</li> <li>4. Dosen dan Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <b>4. Defenisi Istilah</b>   | Standar isi Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat.  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa pengabdian dosen yang dilakukan meliputi pengabdian dasar dan pengabdian terapan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa kedalaman dan keluasan materi pengabdian dosen meliputi materi pengabdian dasar dan pengabdian terapan.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa materi pengabdian dasar berorientasi pada luaran pengabdian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa materi pengabdian terapan berorientasi pada luaran pengabdian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa materi pengabdian dasar dan pengabdian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan masyarakat baik lokal maupun nasional.</li> <li>6. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa materi pengabdian dasar dan pengabdian terapan memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.</li> <li>7. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa kedalaman dan keluasan materi Pengabdian kepada Masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>8. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa kedalaman dan keluasan materi Pengabdian kepada Masyarakat bersumber dari</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>hasil penelitian dosen yang dapat diterapkan secara langsung sesuai kebutuhan pengguna.</p> <p>9. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa kedalaman dan keluasan materi Pengabdian kepada Masyarakat bermanfaat bagi pengembangan dan/atau penerapan IPTEK dalam rangka memberdayakan masyarakat.</p> <p>10. Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa teknologi tepat guna dimanfaatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat guna meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.</p>   |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat</b> | <p>1. Pimpinan Fakultas melalui Universitas harus menyediakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2. Pimpinan Fakultas melalui Universitas harus menyediakan anggaran pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>3. Menginovasi masyarakat melalui desiminasi hasil-hasil pengabdian.</p>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat</b>  | <p>1. Tersedianya dokumen proposal pengabdian, kontrak pengabdian, hasil pengabdian dan publikasi pengabdian yang membuktikan pengabdian dasar dan pengabdian terapan telah dilaksanakan.</p> <p>2. Tersedianya dokumen materi pengabdian dasar yang berorientasi pada luaran pengabdian berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.</p> <p>3. Tersedianya dokumen materi pengabdian terapan yang berorientasi pada luaran pengabdian berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.</p> <p>4. Tersedianya dokumen materi pengabdian dasar dan pengabdian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan masyarakat lokal, nasional, dan internasional.</p> <p>5. Tersedianya dokumen materi pengabdian dasar dan pengabdian terapan yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.</p> <p>6. Tersedianya materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu: penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian civitas akademik yang relevan; pemanfaatan teknologi tepat guna; bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.</p> <p>7. Tersedianya Hasil pengabdian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam PkM, meliputi: hasil pengabdian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat</p> |

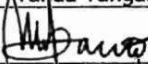

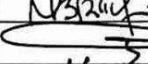
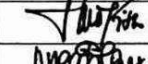
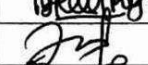
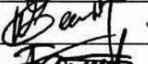
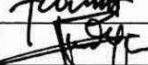



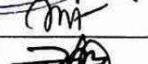








|   |  |
|---|--|
|   | <p>pengguna; pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat; teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat; model pemecahan masalah, rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha dan pemerintah; kekayaan intelektual yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha dan industri.</p>   |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>3. Manual Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/Borang penyusunan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>7. Panduan Pengabdian kepada Masyarakat.</li> </ol>   |
| <p><b>9. Referensi</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas dan Fakultas.</li> <li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/III.C |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR

### PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses                 | Penanggung Jawab                  |   |   | Tanggal     |
|------------------------|-----------------------------------|---|---|-------------|
|                        | Nama                              | Jabatan   | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan              | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim   |    | 03 Mei 2021 |
|                        | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris  |   | 03 Mei 2021 |
|                        | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara   |  | 03 Mei 2021 |
|                        | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                        | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                        | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                        | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                        | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                        | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                        | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                        | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
| S. P. Latuhamalloy, SE | Anggota                           |  | 03 Mei 2021   |             |
| Pemeriksaan            | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
|                        | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
|                        | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II  |  | 03 Mei 2021 |
|                        | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III   |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan            | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat   |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan              | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian           | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes  |  | 03 Mei 2021 |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p>                  | <p>Dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan pengabdian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 47 ayat (1) menegaskan pula bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pengabdian kepada Masyarakat dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan Sivitas Akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, pengayaan sumber belajar, dan/atau untuk pembelajaran dan pematangan Sivitas Akademika. Statuta UKIM menegaskan bahwa kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan dalam rangka menerapkan ilmu pengetahuan, dan teknologi. Untuk maksud tersebut, maka diperlukan standar proses Pengabdian kepada Masyarakat sebagai pedoman.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Ketua Program studi.</li> <li>4. Dosen dan Mahasiswa.</li> </ol>  |
| <b>4. Defenisi Istilah</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar proses Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.</li> <li>2. Proses pengabdian adalah prosedur dan mekanisme berupa tahapan-tahapan pengabdian yang harus dilakukan oleh dosen dan mahasiswa secara sistematis.</li> </ol>  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa standar proses pengabdian harus meliputi perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik yang berlaku di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa kegiatan pengabdian dosen dan mahasiswa harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis berdasarkan pedoman pengabdian dan sesuai pula dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik yang berlaku di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa kegiatan pengabdian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana pengabdian, masyarakat, dan lingkungan.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dalam bentuk pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahlian, peningkatan kapasitas masyarakat, dan pemberdayaan masyarakat.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memastikan bahwa pelaksanaan pengabdian harus tertuang dengan jelas dalam POS secara tertulis dan berfungsi memberikan arahan mengenai tujuan dan langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.</li> <li>6. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa pendokumentasian POS telah dilakukan secara berjenjang pada level program studi, dan fakultas.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Proses</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas Kesehatan dan Lembaga Pengabdian menyelenggarakan pelatihan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Fakultas Kesehatan dan Lembaga Pengabdian menyusun Panduan Pengabdian dan melaksanakan Workshop.</li> <li>3. Fakultas Kesehatan dan Lembaga Pengabdian menyusun POS Pengabdian.</li> </ol>   |
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya proposal pengabdian, kontrak pengabdian, laporan pengabdian berupa: laporan akhir pengabdian dan publikasi pengabdian, yang membuktikan bahwa standar proses pengabdian meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</li> <li>2. Tersedianya dokumen proposal pengabdian, laporan pengabdian, laporan yang membuktikan bahwa pengabdian dosen dan mahasiswa telah sesuai dengan pedoman pengabdian, otonomi keilmuan dan budaya akademik yang berlaku di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>3. Tersediannya dokumen laporan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk membuktikan bahwa pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan dalam bentuk pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahlian, peningkatan kapasitas masyarakat, dan pemberdayaan masyarakat.</li> <li>4. Tersedianya dokumen POS Pelaksanaan Pengabdian yang membuktikan langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.</li> <li>5. Tersedianya dokumen POS pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>6. Tersedianya dokumen laporan kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester.</li> </ol> |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>3. Manual Standar Proses Pengabdian.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Proses Pengabdian.</li> <li>7. Panduan pengabdian.</li> </ol>   |
| <p><b>9. Referensi</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> </ol>   |



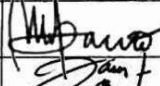
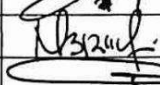
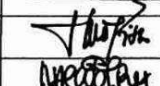
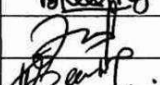
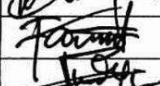


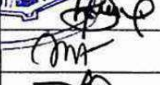


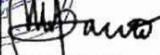



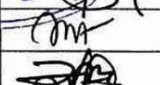



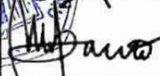
|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas dan Fakultas.</li><li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/III.D |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>        | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p>                      | <p>Dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 47 ayat (1) menegaskan pula bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Dalam rangka itu, maka Fakultas Kesehatan UKIM berkewajiban untuk memberikan penguatan kepada para pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana disyaratkan dalam Permenristek-Dikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 58. Untuk itu, dibutuhkan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat sebagai pedoman dan tolok ukur, sehingga penilaian terhadap kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat benar-benar dapat dilakukan secara edukatif.</p> |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Penilaian Pengabdian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Kepada Masyarakat</b>   |   |
| <b>4. Defenisi Istilah</b>   | Standar penilaian Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat.  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas harus memastikan standar penilaian terhadap proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan oleh dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM secara terintegrasi dengan prinsip: Prinsip Edukatif, yaitu memotivasi para pelaksana pengabdian di Fakultas Kesehatan UKIM agar terus meningkatkan mutu pengabdiannya.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas harus memastikan fakultas memiliki kriteria minimal penilaian hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tingkat kepuasan masyarakat;</li> <li>b. Terjadinya perubahan sikap, perilaku, pengetahuan, keterampilan masyarakat;</li> <li>c. Dapat dimanfaatkannya IPTEK di masyarakat secara berkelanjutan;</li> <li>d. Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran;</li> <li>e. Teratasinya masalah dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas Kesehatan UKIM harus memotivasi dan mewajibkan para dosen tetap di lingkungan Fakultas Kesehatan UKIM untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Melakukan sosialisasi standar penilaian Pengabdian kepada Masyarakat kepada dosen dan mahasiswa di lingkungan Fakultas Kesehatan UKIM.</li> </ol>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya pedoman Penilaian proses dan hasil PkM yang dilakukan secara terintegrasi mencakup unsur edukatif.</li> <li>2. Tersedianya pedoman penilaian proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat dengan memperhatikan kesesuaian standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Tersedianya pedoman kriteria minimal penilaian hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tingkat kepuasan masyarakat;</li> <li>b. terjadinya perubahan sikap, perilaku, pengetahuan, keterampilan masyarakat;</li> <li>c. dapat dimanfaatkannya IPTEK di masyarakat secara berkelanjutan;</li> </ol> </li> </ol>  |

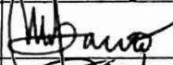
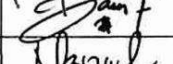
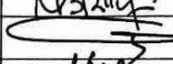
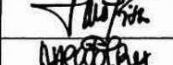
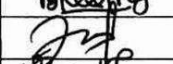
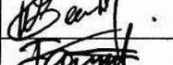




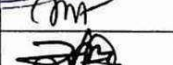


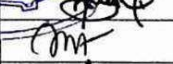





|  |  |
|--|--|
|  | <p>d. terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran;</p> <p>e. teratasinya masalah kesehatan di masyarakat dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.</p> <p>4. Tersedianya pedoman penilaian pengabdian dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian.</p>  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>3. Manual Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas dan Fakultas.</li> <li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/III.E |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR

### PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |


|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>                          | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p>  | <p>Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 47 ayat (1) menegaskan pula bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Dalam rangka itu, maka Fakultas Kesehatan UKIM berkewajiban untuk memberikan penguatan kepada para pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana disyaratkan dalam Permenristek-Dikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 59 ayat (2). Untuk itu dibutuhkan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat sebagai pedoman dan tolok ukur, sehingga para pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat benar-benar memiliki kemampuan dan mematuhi prosedur operasional standar dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu.</li> <li>3. Ketua Program Studi.</li> <li>4. Dosen.</li> <li>5. Mahasiswa.</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal kemampuan Pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat adalah dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam pembuatan konsep atau penciptaan pengetahuan baru, produk, proses, metoda, dan sistem, serta profesional yang terlibat dalam pengelolaan kegiatan pengabdian.</li> </ol>  |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Pelaksana pengabdian kepada masyarakat</b></p>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas melalui Lemabaga Pengaduan kepada Masyarakat harus memastikan rumusan dan penetapan persyaratan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat telah dilakukan berdasarkan kualifikasi akademik.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan pimpinan Program Studi harus memastikan bahwa dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM sebagai pelaksana pengaduan kepada masyarakat telah mengalami peningkatan kemampuan untuk menguasai metodologi penelitian sesuai bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas, Program Studi, dosen, dan mahasiswa harus memastikan bahwa pelaksana pengabdian kepada masyarakat harus mematuhi prosedur operasional standar (POS) untuk menjamin pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa setiap dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib melakukan pengabdian kepada masyarakat secara mandiri atau kelompok pada setiap semester.</li> </ol> |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pelaksana pengabdian kepada masyarakat</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM melalui Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat merumuskan persyaratan pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM melalui Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi standar dan persyaratan pelaksana pengabdian kepada masyarakat kepada dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM dan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat melakukan pelatihan, workshop, bimbingan teknis tentang Pembuatan proposal usulan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM melalui Pimpinan Universitas memfasilitasi dosen dan mahasiswa dengan dana pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>5. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM melalui Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat menjalin kerja sama (MOU) dengan lembaga eksternal yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p>  |
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pelaksana pengabdian kepada masyarakat</b></p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen SK Rektor tentang persyaratan pelaksana pengabdian untuk memastikan bahwa Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat memiliki kualifikasi akademik sebagai dosen tetap Program Studi yang memiliki NIDN; memiliki Jabatan Fungsional; dan melibatkan mahasiswa dan/teman sejawat (dosen) dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Tersedianya dokumen sertifikat workshop/pelatihan pengabdian kepada masyarakat, hasil dan publikasi pengabdian kepada masyarakat pada Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat untuk membuktikan bahwa dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM sebagai pelaksana telah mengalami peningkatan kemampuan untuk menguasai metodologi Pengabdian kepada Masyarakat sesuai bidang keilmuan, objek pengabdian kepada masyarakat, serta tingkat kerumitan dan kedalaman pengabdian masyarakat.</li> <li>3. Tersedianya dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat, kontrak pengabdian kepada masyarakat, laporan hasil dan publikasi pengabdian kepada masyarakat yang membuktikan bahwa Pelaksana telah mematuhi prosedur operasional standar (POS) untuk menjamin pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Tersedianya dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat, laporan hasil dan publikasi pengabdian kepada masyarakat yang membuktikan bahwa setiap dosen dan mahasiswa sebagai pelaksana wajib melakukan pengabdian kepada masyarakat secara mandiri atau kelompok pada setiap semester.</li> </ol> |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pelaksana pengabdian kepada masyarakat</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Manual Standar Pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>7. Panduan pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>   |
| <p><b>9. Referensi</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> </ol>   |

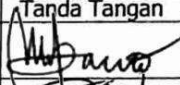
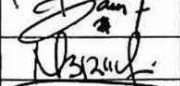
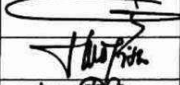
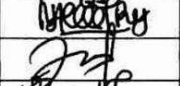
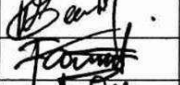



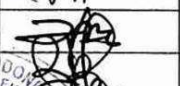

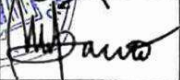



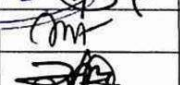



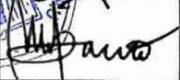
|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas dan Fakultas.</li><li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/III.F |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR

### SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU


| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p>    | <p>Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan bahwa Pengabdian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Permenristek-Dikti Nomor 44 Tahun 2015 menegaskan bahwa sarana dan prasarana Pengabdian dibutuhkan untuk menunjang kegiatan Pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa. Ketersediaan sarana dan prasarana berupa ruang lembaga Pengabdian, laboratorium dan sarana prasarana lainnya sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan UKIM merupakan wujud dari upaya pencapaian visi dan misinya. Dalam rangka itu, maka YAPERTI-GPM, UKIM, dan Fakultas Kesehatan UKIM berkewajiban untuk menyiapkan sarana dan prasarana untuk menunjang kemajuan dan perkembangan Fakultas Kesehatan UKIM serta tugas-tugas keprofesionalan sebagaimana diamanatkan dalam Statuta UKIM. Berkaitan dengan hal tersebut, maka diperlukan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat untuk dijadikan sebagai acuan guna pengadaan sarana dan prasarana dalam mendukung kelancaran kegiatan Pengabdian dan mutu hasil Pengabdian.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Ketua Program Studi.</li> <li>4. Dosen dan mahasiswa.</li> </ol>   |
| <b>4. Defenisi Istilah</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana pengabdian adalah seperangkat alat yang digunakan untuk suatu kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat adalah kriteria minimal yang digunakan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses pengabdian demi memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Laboratorium adalah tempat riset ilmiah, eksperimen, pengukuran ataupun pelatihan ilmiah dilakukan.</li> </ol>   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM, Pimpinan Universitas, Pimpinan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat, dan Program Studi harus memastikan bahwa sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat telah disediakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM, Pimpinan Universitas, Pimpinan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat, dan Program Studi harus memastikan bahwa sarana dan prasarana praktikum di laboratorium atau sarana lain sesuai kebutuhan Pengabdian kepada Masyarakat yang diperlukan di Fakultas Kesehatan UKIM telah disediakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM, Pimpinan Universitas, Pimpinan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat, dan Program Studi memastikan bahwa, Fakultas Kesehatan UKIM memiliki sarana teknologi informasi dan komunikasi yang representatif untuk menunjang kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas melalui Pimpinan Universitas, Pimpinan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat, dan Program Studi harus memastikan bahwa sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat di Fakultas Kesehatan UKIM telah memenuhi persyaratan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, masyarakat, dan lingkungan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan program studi membuat perencanaan dalam kaitan dengan pengadaan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat untuk diusulkan kepada rektor.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas melalui Yaperti GPM, Pimpinan Universitas, dan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat menyediakan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan Pengabdian kepada Masyarakat secara bertahap, teratur dan berkesinambungan.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas melalui Pimpinan universitas, Pimpinan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat melakukan kerjasama dengan instansi terkait dan atau pihak ketiga lainnya dalam rangka pengadaan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang tidak dapat dipenuhi oleh Fakultas Kesehatan UKIM.</li> </ol>  |
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen dan bukti fisik inventaris sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat untuk membuktikan bahwa sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat di Fakultas Kesehatan UKIM telah disediakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>2. Tersedianya dokumen inventaris dan bukti fisik sarana dan prasarana praktikum untuk membuktikan bahwa sarana dan prasarana praktikum di laboratorium atau sarana lain sesuai kebutuhan pengabdian kepada masyarakat yang diperlukan di Fakultas Kesehatan UKIM telah disediakan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>3. Tersedianya dokumen dan bukti fisik sarana teknologi informasi dan komunikasi Pengabdian kepada Masyarakat untuk membuktikan bahwa Fakultas kesehatan UKIM memiliki sarana teknologi informasi dan komunikasi yang representatif untuk menunjang kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>4. Tersedianya dokumen prosedur operasional standar (POS) yang membuktikan bahwa sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Kesehatan UKIM telah memenuhi persyaratan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, dan lingkungan secara bertahap, teratur, dan berkelanjutan.</li> <li>5. Tersedianya dokumen jadwal praktikum, daftar penggunaan laboratorium yang membuktikan, bahwa pemanfaatan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan mahasiswa.</li> </ol> |

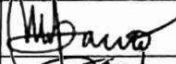
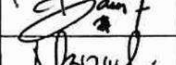
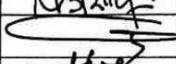
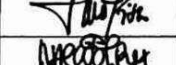
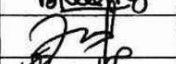
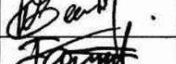
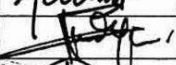



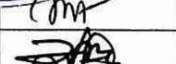



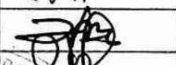



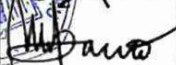
|   |  |
|---|--|
| <b>8. Dokumen<br/>Terkait<br/>Pelaksanaan<br/>Standar Sarana<br/>Dan Prasarana<br/>Pengabdian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Manual Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>7. Panduan Pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas dan Fakultas.</li> <li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/III.G |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 6       |

## STANDAR

### PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses      | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|             | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan   | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|             | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|             | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|             | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan   | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengedalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |




|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>         | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasionale Standar Pengelolaan Pengabdian</b></p>                                      | <p>Dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan pengabdian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam rangka itu, maka UKIM berkewajiban untuk melakukan pengelolaan pengabdian secara tersistem dan berkelanjutan melalui Lembaga Pengabdian menyangkut perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan. Untuk itu dibutuhkan standar pengelolaan sebagai pedoman.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggungjawab Untuk Mencapai Isi Standar Pengelolaan Pengabdian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Ketua Program Studi.</li> </ol>  |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pengelolaan pengabdian adalah kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>2. Pengelolaan pengabdian adalah kriteria tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian.</p>   |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Pengabdian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM harus memastikan bahwa Lembaga Pengabdian UKIM menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian sesuai dengan rencana strategis dan rencana induk pengabdian.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM harus memastikan bahwa Lembaga Pengabdian UKIM melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM harus memastikan bahwa Lembaga Pengabdian UKIM melakukan diseminasi hasil-hasil pengabdian dosen dan wajib melaporkan kegiatan pengabdian yang dikelolanya kepada Dekan Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM harus memastikan bahwa Lembaga Pengabdian UKIM menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal pengabdian.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM harus memastikan bahwa Lembaga Pengabdian UKIM memfasilitasi peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian untuk melaksanakan pengabdian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI).</li> <li>6. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM harus memastikan bahwa Lembaga Pengabdian UKIM memfasilitasi pemberian penghargaan kepada pelaksana pengabdian di Fakultas Kesehatan UKIM yang berprestasi.</li> <li>7. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM harus memastikan bahwa lembaga pengabdian wajib menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, serta jumlah dan mutu bahan ajar.</li> <li>8. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM harus memastikan bahwa Fakultas Kesehatan UKIM memiliki panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian dengan mengacu pada standar hasil pengabdian, standar isi pengabdian, dan standar proses pengabdian.</li> <li>9. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM harus memastikan bahwa Fakultas Kesehatan UKIM mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian pada lembaga lain melalui program kerjasama pengabdian.</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM dan Kepala Lembaga Pengabdian harus memastikan bahwa laporan kinerja lembaga pengabdian disampaikan melalui pangkalan data pendidikan tinggi.</li> <li>11. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM dan Kepala Lembaga Pengabdian harus memastikan bahwa dosen tetap Fakultas Kesehatan UKIM membuat proposal pengabdian minimal satu proposal setiap tahun.</li> <li>12. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa dosen tetap Fakultas Kesehatan UKIM melaksanakan publikasi ilmiah hasil pengabdian.</li> </ol>  |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pengelolaan Pengabdian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM melalui Lembaga Pengabdian melaksanakan workshop penyusunan dokumen renstra dan RIP.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM melalui Lembaga pengabdian melaksanakan pelatihan pengabdian dosen.</li> <li>3. Fakultas, prodi melakukan seminar dan diskusi rutin dosen di dalam lingkungan Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>4. Fakultas dan Prodi melakukan kerjasama pengabdian dengan lembaga eksternal.</li> </ol>   |
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Pengabdian</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen pedoman standar pengelolaan pengabdian yang meliputi kriteria minimal yaitu: perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan pengabdian pada lembaga pengabdian.</li> <li>2. Tersedianya dokumen fungsi pengelolaan pengabdian di Fakultas Kesehatan yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rencana program pengabdian, sesuai rencana strategis pengabdian perguruan tinggi;</li> <li>b. peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal pengabdian;</li> <li>c. pelaksanaan pengabdian;</li> <li>d. pemantauan dan evaluasi pengabdian;</li> <li>e. diseminasi hasil pengabdian;</li> <li>f. peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan pengabdian, penulisan artikel ilmiah dan perolehan kekayaan intelektual;</li> <li>g. penghargaan kepada peneliti yang berprestasi;</li> </ol> </li> <li>3. Tersedianya dokumen pengelolaan pengabdian yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rencana strategis pengabdian;</li> <li>b. kriteria dan prosedur penilaian pengabdian;</li> <li>c. peningkatan mutu pengelolaan lembaga pengabdian;</li> </ol> </li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>d. pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi pengabdian dalam melaksanakan pengabdian;</li> <li>e. panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian;</li> <li>f. sarana dan prasarana pengabdian pada lembaga lain melalui program kerja sama pengabdian;</li> <li>g. analisis kebutuhan menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian;</li> <li>h. laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian dalam menyelenggarakan pengabdian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.</li> </ul>  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Pengabdian.</li> <li>2. Standar Isi Pengabdian.</li> <li>3. Standar Proses Pengabdian.</li> <li>4. Kebijakan SPMI.</li> <li>5. Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>6. Manual Standar Pengelolaan Pengabdian.</li> <li>7. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>8. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>9. Formulir/borang penyusunan Standar Pengelolaan Pengabdian.</li> <li>10. Panduan pengabdian.</li> </ul>   |
| <b>9. Referensi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas dan Fakultas.</li> </ul> |

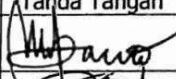
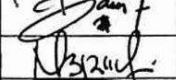
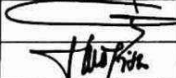
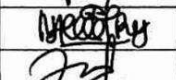
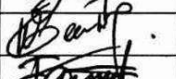
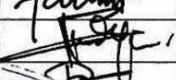


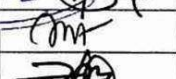


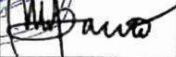

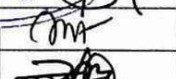



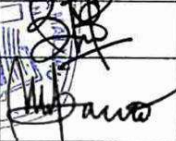

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/III.H |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR

### PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |


|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>   |
| <p><b>2. Rasional Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian</b></p>                  | <p>Dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ditegaskan bahwa perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan pengabdian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan itu, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 ayat (1) menegaskan pula bahwa pengabdian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam rangka mengimplementasikan ketentuan Undang-Undang di atas, maka unsur pendanaan dan pembiayaan pengabdian merupakan salah satu unsur utama dalam penyelenggaraan perguruan tinggi khususnya UKIM. Pendanaan dan pembiayaan pengabdian sangat penting untuk mendukung kelancaran dan keberhasilan seluruh kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh UKIM. Agar seluruh penyelenggaraan kegiatan pengabdian di UKIM dapat berjalan dan berhasil dengan baik, maka diperlukan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian. Dalam Permenristek-Dikti Nomor: 44 tahun 2015 Pasal 52 ayat (2), ditegaskan bahwa perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengabdian internal. Hal senada ditegaskan juga dalam Statuta UKIM. Selain dari anggaran pengabdian internal perguruan tinggi (UKIM), pendanaan pengabdian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Atas dasar itu Fakultas Kesehatan UKIM menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>untuk dijadikan sebagai pedoman bagi, pimpinan fakultas, ketua progrom studi, dan ketua lembaga atau unit lainnya yang bertanggung jawab dalam perannya sebagai pengguna anggaran atau kuasa penggunaan anggaran.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengabdian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> <li>2. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian adalah kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian.</li> <li>3. Pendanaan Pengabdian adalah dana yang dikeluarkan universitas untuk peneliti.</li> <li>4. Pembiayaan pengabdian adalah dana yang dikeluarkan universitas untuk lembaga pengabdian sebagai biaya perencanaan sampai pelaporan hasil pengabdian.</li> </ol>   |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian</b></p>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM melalui Pimpinan Universitas harus memastikan bahwa UKIM menyediakan dana pengabdian internal untuk menunjang kegiatan pengabdian.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM melalui Pimpinan Universitas harus memastikan bahwa ada pendanaan dan pembiayaan pengabdian yang berasal dari kerjasama dengan pemerintah daerah dan besarnya ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM melalui Pimpinan Universitas harus memastikan bahwa pendanaan dan pembiayaan pengabdian dapat pula bersumber dari kerjasama pengabdian dengan lembaga lain baik dalam maupun luar negeri, dana masyarakat, donasi, dan dana lain yang tidak mengikat.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas Kesehatan UKIM melalui Pimpinan Universitas harus memastikan bahwa telah tersusun pedoman pengelolaan dana pengabdian yang digunakan untuk membiayai manajemen pengabdian, meliputi: seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan pengabdian, dan diseminasi hasil pengabdian,</li> </ol> |



|   |  |
|---|--|
|   | peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif hak atas kekayaan intelektual (HaKI).  |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, pengelolaan dan pertanggungjawaban seluruh penerimaan dan pengeluaran dana yang dipergunakan harus bertanggung jawab dalam bentuk pelaporan.</li> <li>2. Penyusunan aturan tentang langkah-langkah efisiensi pengeluaran dan optimalisasi penerimaan dalam rangka pemenuhan standar pendanaan dan pembiayaan.</li> <li>3. Penyusun standarisasi satuan harga pengabdian.</li> </ol>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen kontrak pengabdian yang membuktikan bahwa Fakultas Kesehatan melalui UKIM menyediakan dana pengabdian internal untuk menunjang kegiatan pengabdian.</li> <li>2. Tersedianya dokumen kontrak pengabdian, MoU yang membuktikan bahwa ada pendanaan dan pembiayaan pengabdian yang berasal dari kerjasama dengan pemerintah daerah dan besarnya ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>3. Tersedianya dokumen kontrak pengabdian, MoU yang membuktikan bahwa ada pendanaan dan pembiayaan pengabdian yang bersumber dari kerja sama pengabdian dengan lembaga lain baik dalam maupun luar negeri, dana masyarakat, donasi, dan dana lain yang tidak mengikat.</li> <li>4. Tersedianya dokumen pedoman pengelolaan dana pengabdian yang membuktikan bahwa manajemen pengelolaan pengabdian, meliputi: seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan pengabdian, dan diseminasi hasil pengabdian, peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif hak atas kekayaan intelektual (HaKI).</li> </ol> |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>3. Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian.</li> <li>4. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian.</li> <li>7. Panduan pengabdian.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> </ol>  |

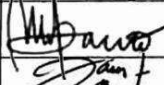
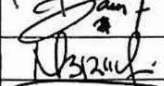
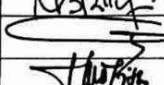
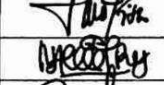
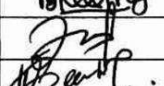
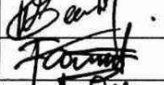
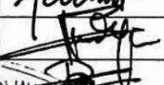



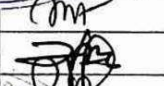


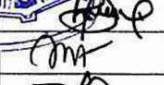
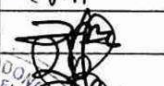




|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas dan Fakultas.</li><li>11. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>12. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.1 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman : 1 dari 5      |

## STANDAR

### PENERIMAAN MAHASISWA BARU

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>            | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>   |
| <p><b>2. Rasional Standar Penerimaan Mahasiswa Baru</b></p>                                       | <p>Penerimaan mahasiswa baru bagi suatu perguruan tinggi adalah suatu keniscayaan. Karena keberlangsungan hidup penyelenggaraan dan pengelolaan perguruan tinggi sangat ditentukan oleh masuknya para lulusan Sekolah menengah atas (SMU/SMK/MI) yang ingin melanjutkan studi dalam kerangka menambah ilmu dan pengetahuan. Olehnya itu, Fakultas Kesehatan UKIM adalah salah satu fakultas yang turut serta menyelenggarakan jenjang pendidikan tinggi yakni sarjana. Untuk itu, para lulusan sekolah menengah atas saat pertama kali akan melanjutkan studi maka harus dilakukan melalui suatu proses seleksi masuk perguruan tinggi. Seleksi masuk perguruan tinggi dimaksudkan untuk mengetahui tingkat kemampuan akademik dan ketepatan memilih program studi yang diminati. Dengan demikian, untuk pelaksanaan seleksi, Fakultas Kesehatan UKIM wajib memiliki suatu standar minimal sebagai acuan yang dipakai untuk menentukan proses dan hasil seleksi secara tepat, akurat dan bertanggung jawab.</p> |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi StandarPenerimaan Mahasiswa Baru</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Universitas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas.</li> <li>4. Pimpinan Program Studi.</li> <li>5. Dosen.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>4. Defenisi Istilah</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.</li> <li>2. Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.</li> <li>3. Penerimaan mahasiswa baru adalah suatu proses seleksi yang dilakukan perguruan tinggi para lulusan SMU/SMK/MI yang akan melanjutkan pendidikan di jenjang diploma dan sarjana.</li> <li>4. Mahasiswa baru adalah peserta didik dari jenjang SMU/SMK/MI dan lainnya yang akan melanjutkan studi pada jenjang pendidikan tinggi jenjang diploma dan sarjana.</li> <li>5. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi.</li> </ol>  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor harus memastikan bahwa Penerimaan Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi UKIM merupakan seleksi akademis dan tidak terkait dengan tujuan komersial, sesuai ketentuan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 Pasal 51, mulai tahun 2019.</li> <li>2. Rektor berwenang membentuk panitia seleksi penerimaan mahasiswa baru UKIM untuk setiap tahun akademik dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor paling lambat empat bulan sebelum pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi berwenang menyusun pedoman seleksi dan tata cara penerimaan mahasiswa baru Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>4. Rektor harus memastikan bahwa penerimaan mahasiswa baru UKIM dilakukan melalui seleksi administrasi, seleksi berdasarkan prestasi dan kemampuan akademik, seleksi tertulis, dan seleksi kesehatan, mulai tahun akademik 2019.</li> <li>5. Dekan dan Ketua Program Studi, harus menentukan kuota dan daya tampung penerimaan mahasiswa baru, serta syarat nilai minimum kelulusan. Kemudian di masukan sebagai masukan kepada Rektor.</li> <li>6. Rektor dan Dekan harus memastikan bahwa, mahasiswa baru UKIM yang telah diterima wajib menandatangani: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. surat pernyataan bersedia mengikuti semua aturan dan kewajiban sebagai mahasiswa UKIM;</li> <li>b. surat pernyataan kesediaan dan kesanggupan membayar biaya studi;</li> <li>c. surat pernyataan menerima sanksi perbuatan melawan hukum;</li> <li>d. surat pernyataan tidak terlambat registrasi setiap semester;</li> <li>e. surat pernyataan tidak membawa, memakai dan mengedarkan NARKOBA;</li> </ol> </li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>f. surat pernyataan tes darah jika dibutuhkan oleh UKIM;</p> <p>g. surat pernyataan lainnya terkait masa pendidikan di UKIM.</p> <p>7. Rektor bersama Pimpinan Fakultas harus memastikan bahwa, hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru Fakultas Kesehatan UKIM yang telah dilaksanakan oleh panitia seleksi akan dimumkan secara terbuka kepada masyarakat.</p>   |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru.</li> <li>2. Kunjungan ke sekolah SMU/SMK/MI.</li> <li>3. Membuat pengumuman penerimaan di media cetak dan elektronik.</li> <li>4. Mencetak spanduk, leaflet, baliho, banner dan lainnya.</li> </ol>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Penerimaan Mahasiswa Baru</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen Peraturan Rektor tentang Penerimaan Mahasiswa baru UKIM.</li> <li>2. Tersedianya dokumen Surat Keputusan Rektor tentang Panitia seleksi penerimaan mahasiswa baru UKIM.</li> <li>3. Tersedianya dokumen buku pedoman seleksi dan tata cara penerimaan mahasiswa baru Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>4. Tersedia dokumen hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>5. Tersedia dokumen Surat Keputusan Rektor dan Dekan, tentang kuota dan daya tampung penerimaan mahasiswa baru Fakultas Kesehatan UKIM per program studi.</li> <li>6. Tersediaya dokumen formulir: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat pernyataan bersedia mengikuti semua aturan dan kewajiban sebagai mahasiswa UKIM.</li> <li>b. Surat pernyataan kesediaan dan kesanggupan biaya studi.</li> <li>c. Surat pernyataan menerima sanksi perbuatan melawan hukum.</li> <li>d. Surat pernyataan tidak terlambat registrasi setiap semester.</li> <li>e. Surat pernyataan tidak membawa, memakai dan mengedarkan NARKOBA.</li> <li>f. Surat pernyataan Tes Darah jika dibutuhkan oleh UKIM, dan</li> <li>g. Surat pernyataan lainnya terkait masa pendidikan di UKIM.</li> </ol> </li> <li>7. Tersedianya dokumen bukti pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru.</li> </ol> |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Penerimaan</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan SPMI.</li> <li>2. Semua Manual Standar SPMI.</li> <li>3. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> </ol>   |

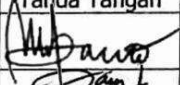
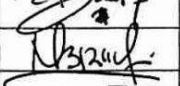
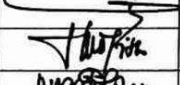
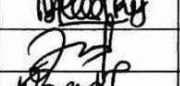
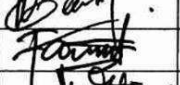



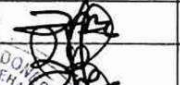




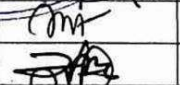





|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Mahasiswa Baru</b> |  |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.2 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman : 1 dari 4      |

## STANDAR

### SUASANA AKADEMIK

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses                | Penanggung Jawab                  |   |   | Tanggal     |
|-----------------------|-----------------------------------|---|---|-------------|
|                       | Nama                              | Jabatan   | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan             | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim   |    | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris  |   | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
| S. P. Latuhamallo, SE | Anggota                           |  | 03 Mei 2021   |             |
| Pemeriksaan           | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II  |  | 03 Mei 2021 |
|                       | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III   |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan           | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat   |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan             | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian          | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes  |  | 03 Mei 2021 |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>    | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> "Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031".</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>   |
| <p><b>2. Rasional Standar Suasana Akademik</b></p>  | <p>Suasana akademik, seperti halnya komponen-komponen masukan dan proses lainnya, merupakan salah satu komponen yang akan memberikan pengaruh signifikan di dalam menghasilkan kualitas keluaran. Suasana akademik merupakan komponen evaluasi diri yang harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan secara sistematis, berkelanjutan serta dipergunakan sebagai salah satu komponen penjaminan mutu. Suasana akademik atau yang sering juga disebut <i>academic atmosphere</i> merupakan kondisi yang harus mampu diciptakan untuk membuat proses pembelajaran di Perguruan Tinggi (PT) berjalan sesuai dengan visi, misi dan tujuannya. Suasana akademik menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran. Suasana akademik yang kondusif akan tercermin dari proses pembelajaran yang berlangsung dalam sebuah suasana "<i>feeling at home</i>". Proses tersebut akan melibatkan seluruh sumberdaya pendidikan (dosen, fasilitas/sarana-prasarana, laboratorium, perpustakaan, organisasi manajemen dan kurikulum), yang mampu memberikan kontribusi dukungan untuk kelancaran proses pembelajaran.</p> |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Suasana Akademik</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor sebagai Pimpinan Universitas.</li> <li>2. Dekan sebagai Pimpinan Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>4. Definisi Istilah</b>                                 | Suasana akademik adalah suasana yang mampu menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen dan Tenaga Kependidikan harus berusaha maksimal untuk menciptakan lingkungan fakultas yang kondusif untuk terciptanya suasana akademik yang efisien.</li> <li>2. Dosen dan Tenaga Kependidikan harus berusaha maksimal untuk memberikan lingkungan psikologis kepada mahasiswa, sehingga mendukung proses pembelajaran.</li> <li>3. Dosen harus berusaha maksimal untuk mengembangkan intelektualitas, sikap, dan perilaku mahasiswa.</li> <li>4. Kegiatan penelitian yang dilakukan dosen harus melibatkan mahasiswa.</li> <li>5. Mahasiswa harus diberi kesempatan untuk mempublikasikan karya ilmiah melalui media ilmiah.</li> <li>6. Mahasiswa harus diberi kemudahan untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan ilmu pengetahuan, baik melalui perpustakaan (jumlah buku dan judul yang memadai, jam pelayanan yang cukup, sistem penelusuran judul elektronik) maupun melalui media elektronik (internet).</li> <li>7. Mahasiswa harus diberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler (kunjungan lapangan) yang mampu meningkatkan pemahaman terhadap materi perkuliahan yang diberikan (khususnya untuk mata kuliah keahlian) dan mendorong mereka untuk menghasilkan karya ilmiah.</li> <li>8. Kegiatan seminar, diskusi kelompok harus dilakukan secara berkala bagi dosen maupun mahasiswa.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Suasana Akademik</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana pendukung suasana akademik yang kondusif ditingkat fakultas.</li> <li>2. Dekan dan Ketua Program studi menyelenggarakan koordinasi dengan dosen dan perwakilan mahasiswa untuk perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pendukung suasana akademik yang kondusif ditingkat fakultas, dan program studi.</li> </ol>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Suasana Akademik</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah karya ilmiah dosen dan mahasiswa meningkat.</li> <li>2. Jumlah kegiatan seminar meningkat.</li> </ol>  |

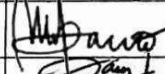

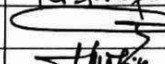
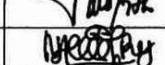
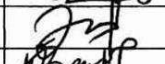
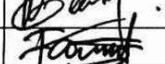




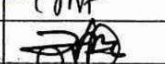


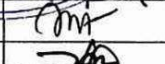



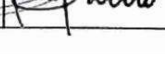

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian maupun pengabdian semakin meningkat.</li> <li>4. Sarana prasarana pendukung meningkat.</li> </ol>  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Suasana Akademik</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Standar Suasana Akademik.</li> <li>2. Standar Operasional Prosedur (SOP).</li> <li>3. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>4. Formulir/borang penyusunan Standar Suasana Akademik.</li> <li>5. Checklist penetapan Standar Suasana Akademik.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.3 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman : 1 dari 4      |

## STANDAR

### BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>                | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Bimbingan Akademik Mahasiswa</b></p>  | <p>Keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran setiap semester sampai dengan kelulusannya dari suatu program studi tidak terlepas dari peran dosen pembimbing Akademik dalam melakukan kegiatan bimbingan akademik serta memantau dan mengevaluasi secara terus-menerus perkembangan studi mahasiswa. Agar proses pembimbingan akademik berjalan secara efektif dan bermanfaat untuk menjamin terjadinya peningkatan mutu pembelajaran, maka diperlukan standar bimbingan akademik mahasiswa sebagai acuan dalam melakukan proses pembimbingan.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Bimbingan Akademik Mahasiswa</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.</li> </ol>  |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bimbingan akademik adalah kegiatan konsultasi antara pembimbing akademik dan mahasiswa dalam merencanakan studi dan membantu mahasiswa menyelesaikan masalah studi yang dialaminya, agar mahasiswa yang bersangkutan dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat dan kemampuannya.</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pembimbing akademik adalah dosen tetap yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.</li> </ol>  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Bimbingan Akademik Mahasiswa</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing Akademik harus memastikan bahwa pelaksanaan proses pembimbingan akademik bagi mahasiswa minimal tiga kali dalam satu semester.</li> <li>2. Ketua Program Studi harus memastikan bahwa jumlah maksimum mahasiswa yang berada dalam pembimbingan akademik setiap Dosen Pembimbing Akademik adalah 40 orang untuk program Strata Satu yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.</li> <li>3. Ketua Program Studi harus memastikan bahwa jadwal pembimbingan Akademik untuk setiap Dosen Pembimbing Akademik diterbitkan minimal tiga bulan sebelum Pembimbingan Akademik dilaksanakan.</li> <li>4. Pembimbingan Akademik kepada mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Akademik dilakukan dalam bentuk pembimbingan pemrograman KRS (Kartu Rencana Studi), pembimbingan strategi menyelesaikan studi dengan prestasi yang baik dan tepat waktu, masalah-masalah lain yang terkait dengan kepentingan studi mahasiswa pada setiap semester.</li> <li>5. Ketua Program Studi harus memastikan bahwa berkas pembimbingan akademik yang dilakukan oleh dosen pembimbing Akademik pada setiap semester, terdokumentasikan dengan baik.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Bimbingan Akademik Mahasiswa</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi isi standar Bimbingan Akademik Mahasiswa.</li> <li>2. Penyusunan Buku Pedoman Pembimbingan Akademik.</li> <li>3. Membekali semua Dosen Pembimbing Akademik dengan pedoman pembimbingan akademik.</li> </ol>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Bimbingan Akademik Mahasiswa</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen daftar hadir proses pembimbingan akademik mahasiswa.</li> <li>2. Tersedianya dokumen Surat Keputusan Dekan tentang jumlah maksimum mahasiswa yang berada dalam pembimbingan akademik setiap Dosen Pembimbing Akademik adalah 40 orang untuk program Strata Satu.</li> <li>3. Tersedianya dokumen jadwal pembimbingan Akademik mahasiswa.</li> <li>4. Tersedianya dokumen Pembimbingan Akademik kepada mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Akademik dilakukan dalam bentuk pembimbingan pemrograman KRS (Kartu Rencana Studi),</li> </ol>   |

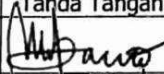
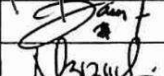
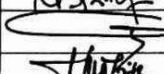
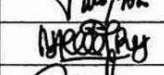
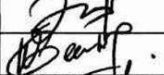
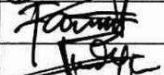



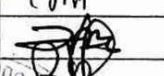




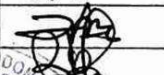


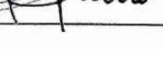

|  |  |
|--|--|
|  | <p>pembimbingan strategi menyelesaikan studi dengan prestasi yang baik dan tepat waktu, masalah-masalah lain yang terkait dengan kepentingan studi mahasiswa pada setiap semester.</p> <p>5. Tersedianya dokumen berkas pembimbingan akademik yang dilakukan oleh dosen pembimbing Akademik pada setiap semester, terdokumentasikan dengan baik.</p>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Bimbingan Akademik Mahasiswa</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Suasana Akademik.</li> <li>2. Dokumen pembimbingan Akademik.</li> <li>3. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>4. Formulir Rencana Studi.</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.4 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman : 1 dari 4      |

## STANDAR

### KEMAHASISWAAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |



|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Kemahasiswaan</b></p>  | <p>Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu secara berkelanjutan. Penjaminan mutu meliputi semua komponen akademik dan non akademik, salah satunya adalah kegiatan kemahasiswaan yang dikelompokkan dalam empat bidang yaitu: bidang penalaran, bidang minat bakat dan kegemaran, bidang organisasi serta bidang kesejahteraan dan bakti sosial. Fakultas Kesehatan melalui Unit Jaminan Mutu Fakultas menetapkan standar kegiatan kemahasiswaan untuk menjadi pedoman dan tolok ukur bagi Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, dan Dosen yang bertanggung jawab dalam perannya sebagai pendidik dan pembimbing.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Kemahasiswaan</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas</li> <li>2. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan</li> <li>3. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>4. Pimpinan Program Studi.</li> <li>5. Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.</li> </ol>  |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Fakultas Kesehatan, Universitas Kristen Indonesia Maluku.</li> <li>2. <i>Student Centered Learning</i> (SCL) adalah pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa, sehingga ada proses perubahan yang dialami mahasiswa dalam pembelajaran</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ranah kognitif (<i>learning to know</i>): kemampuan yang berkenaan dengan pengetahuan, penalaran, atau pikiran.</li> <li>4. Ranah afektif (<i>learning to be</i>): kemampuan yang mengutamakan perasaan, emosi dan reaksi-reaksi yang berbeda berdasarkan penalaran.</li> <li>5. Ranah psikomotorik (<i>learning to do</i>): kemampuan yang mengutamakan keterampilan jasmani.</li> <li>6. Ranah kooperatif (<i>learning to live together</i>): kemampuan untuk bekerjasama.</li> <li>7. <i>Stakeholder</i> (pengguna lulusan), adalah dari sektor industri atau produksi, masyarakat luas, pemerintah maupun kalangan perguruan tinggi sendiri.</li> </ol>   |
| <p>5. <b>Pernyataan Isi Standar Kegiatan Kemahasiswaan</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, Fakultas Kesehatan UKIM memiliki kebijakan tentang partisipasi aktif mahasiswa pada kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi kemahasiswaan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, Fakultas Kesehatan UKIM memiliki kebijakan pembimbingan akademik dan konseling untuk mahasiswa.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, Fakultas Kesehatan UKIM memiliki kebijakan tentang program pemberian beasiswa, monitoring dan evaluasi program beasiswa.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas dan Program Studi harus memastikan bahwa, Fakultas Kesehatan UKIM mempunyai kebijakan tentang perwakilan dan partisipasi mahasiswa dalam mendisain, mengelola dan mengevaluasi kurikulum serta hal-hal lain yang berhubungan dengan mahasiswa.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas harus memastikan tersedianya fasilitas jaringan wireless (internet) dan akses point kepada mahasiswa secara gratis untuk memberi kemudahan dalam memperoleh materi kuliah, tugas mata kuliah dan Tugas Akhir setiap semester.</li> </ol> |
| <p>6. <b>Strategi Pencapaian Isi Standar Kemahasiswaan</b></p> | <p>Pimpinan Fakultas dan ketua program studi menyelenggarakan koordinasi dengan Senat Mahasiswa Fakultas untuk perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan mahasiswa.</p>  |
| <p>7. <b>Indikator Ketercapaian Standar Kemahasiswaan</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen kebijakan aktif mahasiswa untuk membuktikan partisipasi mahasiswa pada kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi kemahasiswaan.</li> <li>2. Tersedianya dokumen kebijakan pembimbingan akademik dan konseling mahasiswa untuk membuktikan adanya kegiatan</li> </ol>  |

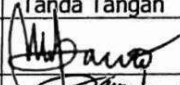
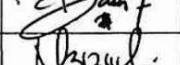
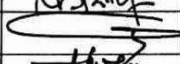

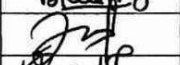
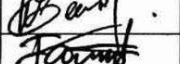
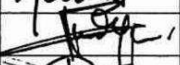



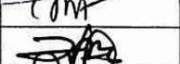


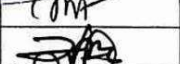




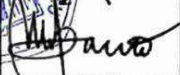
|   |  |
|---|--|
|   | <p>pembimbingan akademik dan konseling mahasiswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tersedianya dokumen kebijakan program pemberian beasiswa, monitoring dan evaluasi program beasiswa untuk membuktikan adanya pemberian beasiswa, monitoring dan evaluasi.</li> <li>4. Tersedianya dokumen kebijakan tentang perwalian dan partisipasi mahasiswa dalam mendesain, mengelola dan mengevaluasi kurikulum. Untuk membuktikan adanya keterlibatan mahasiswa dalam mendesain, mengelola dan mengevaluasi kurikulum serta hal-hal lain yang berhubungan dengan mahasiswa.</li> <li>5. Tersedianya fasilitas jaringan wireless (internet) dan akses point kepada mahasiswa secara gratis untuk memberi kemudahan dalam memperoleh materi kuliah, tugas mata kuliah dan Tugas Akhir.</li> </ol>  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Standar Kemahasiswaan.</li> <li>2. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>3. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>4. Formulir/borang penyusunan Standar Kemahasiswaan.</li> <li>5. <i>Checklist</i> penetapan Standar Kemahasiswaan.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.5 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman : 1 dari 3      |

## STANDAR

### LAYANAN MAHASISWA

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

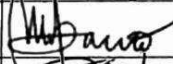
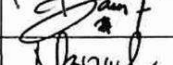
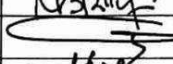
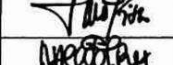
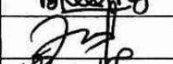

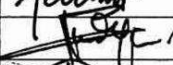



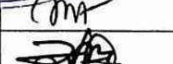



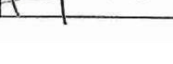




|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>     | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/>         “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Layanan Mahasiswa</b></p>  | <p>Secara intern, pelayanan dihadapkan pada tuntutan dan pemuasan kepentingan berbagai pihak, seperti: pimpinan, pemegang saham (yayasan), karyawan dalam organisasi itu sendiri. Untuk kepentingan ini diperlukan adanya manajemen yang baik dan efektif sehingga mahasiswa sebagai “sasaran” penerima layanan akan merasa puas.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Layanan Mahasiswa</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen Pembimbing Mahasiswa</li> <li>5. Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>  | <p>Layanan Kemahasiswaan adalah kegiatan layanan yang diberikan oleh Universitas/Fakultas/program Studi kepada mahasiswa untuk menunjang kelancaran penyelenggaraan kegiatan Akademik maupun Non akademik di lingkungan Uniiversitas/Fakultas/ Program Studi.</p>   |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Layanan Mahasiswa</b></p>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan akademik.</li> <li>2. Layanan beasiswa.</li> <li>3. Bimbingan dan konseling.</li> <li>4. Layanan perpustakaan.</li> <li>5. Layanan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler.</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Layanan Mahasiswa</b>     | Penetapan jenis kegiatan kemahasiswaan hendaknya mengacu pada visi dan misi Fakultas, yang kemudian diturunkan menjadi visi dan misi dalam pembimbingan kemahasiswaan. Kegiatan kemahasiswaan diadakan dengan pertimbangan bahwa kegiatan tersebut akan memberikan kontribusi terhadap upaya perwujudan suasana akademik yang kondusif, yang mampu meningkatkan kreativitas dan daya nalar mahasiswa.  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Layanan Mahasiswa</b>      | Fakultas mengembangkan berbagai macam layanan kemahasiswaan baik akademik maupun non akademik untuk menunjang kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler dalam bentuk layanan administrasi dan kegiatan kemahasiswaan. Layanan tersebut dilaksanakan di fakultas dan Program Studi.  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kemahasiswaan.</li> <li>2. Manual Standar Kemahasiswaan</li> <li>3. Manual Standar Layanan Mahasiswa.</li> <li>4. Standar Operasional Prosedur (SOP).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Layanan Mahasiswa.</li> <li>7. Checklist penetapan Standar Layanan Mahasiswa.</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.6 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman : 1 dari 4      |

**STANDAR  
SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>    | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> "Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031".</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Sistem Informasi</b></p>  | <p>Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di dunia pendidikan telah banyak dirasakan peran dan kemanfaatannya. Penggunaan TIK dalam penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan tinggi memberikan dukungan dan layanan informasi yang lebih baik secara internal dan eksternal. Perkembangan TIK sangat mendukung manajemen dan aktivitas pembelajaran. Peran dan fungsi sistem informasi di lingkungan UKIM sangat penting dan strategis terutama dalam penghematan waktu, penghematan biaya, peningkatan efektivitas dan lain-lain, juga bermanfaat dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, pengelolaan sumber daya pendidikan, meningkatkan profesionalitas, kapabilitas, akuntabilitas, tata kelola serta kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi. Oleh karena itu sistem informasi menjadi kebutuhan mutlak yang harus dipenuhi. Dengan demikian UKIM menetapkan Standar Sistem Informasi untuk menjadi acuan.</p>               |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Sistem Informasi</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas</li> <li>2. Pimpinan Program Studi</li> </ol>   |



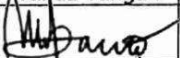
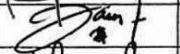
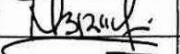
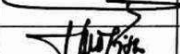
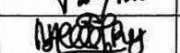
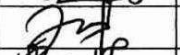

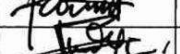




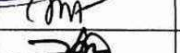




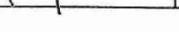

|  |   |
|--|---|
| <b>4. Definisi Istilah</b>                                     | <p>Sistem Informasi Manajemen (SIM) perguruan tinggi antara lain adalah :</p> <p>SIM Akademik</p> <p>SIM Sumberdaya Manusia</p> <p>SIM Keuangan</p> <p>SIM Sarana dan Prasarana</p> <p>SIM Kemahasiswaan dan Alumni</p> <p>SIM Perpustakaan</p>   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Sistem Informasi</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas, dan Program Studi <b>harus</b> memiliki dan menerapkan sistem informasi untuk semua bidang secara efektif dan efisien.</li> <li>2. Fakultas, dan Program Studi <b>harus</b> memiliki dan menerapkan jaringan local (Local Area Network-LAN).</li> <li>3. Fakultas, dan Program Studi yang lain <b>harus</b> memiliki dan menerapkan jaringan internet (Wide Area Network).</li> <li>4. Fakultas, dan Program Studi <b>harus</b> menyediakan fasilitas informasi yang memadai dan mudah di akses</li> <li>5. Semua bagian di Fakultas <b>harus</b> memelihara system informasi yang dimiliki.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Sistem Informasi</b>     | <p>Pimpinan Fakultas menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana sistem informasi di tingkat fakultas dan program studi.</p>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Sistem Informasi</b>      | <p>Tersedia secara fungsional dan terpadu sistim informasi manajemen untuk : akademik, sumberdaya manusia, keuangan, sarana prasarana, kemahasiswaan dan alumni, serta perpustakaan.</p>  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Sistem Informasi</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Standar Sistem Informasi.</li> <li>2. Standar Operasional Prosedur (SOP).</li> <li>3. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>4. Formulir/borang penyusunan Standar Sistem Informasi.</li> <li>5. Checklist penetapan Standar Sistem Informasi.</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.7 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman : 1 dari 4      |

**STANDAR  
KERJASAMA**

**FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

| Proses                | Penanggung Jawab                  |   |   | Tanggal     |
|-----------------------|-----------------------------------|---|---|-------------|
|                       | Nama                              | Jabatan   | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan             | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim   |    | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris  |    | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara   |   | 03 Mei 2021 |
|                       | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
| S. P. Latuhamallo, SE | Anggota                           |  | 03 Mei 2021   |             |
| Pemeriksaan           | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II  |  | 03 Mei 2021 |
|                       | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III   |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan           | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat   |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan             | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian          | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes  |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> "Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031".</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Kerjasama</b></p>  | <p>Kerjasama merupakan upaya bersama yang dilakukan dengan sadar dengan saling mendukung dan saling menguatkan sehingga dicapai sinergi yang baik. Kerjasama yang baik adalah kerjasama yang mutualistik atau saling menguntungkan. Agar kerjasama dalam berbagai bidang yang dilakukan perguruan tinggi dengan berbagai pihak lain di dalam maupun di luar negeri dapat terlaksana tanpa melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku serta selaras dengan visi misi perguruan tinggi yang bersangkutan, maka perlu adanya standar kerjasama dalam dan luar negeri.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Kerjasama</b></p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>2. Pimpinan Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi</li> </ol>  |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>  | <p>Kerjasama adalah kesepakatan kelembagaan Fakultas Kesehatan UKIM dengan pihak lain di luar Fakultas Kesehatan UKIM berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, saling menguntungkan, memperhatikan baik hukum nasional maupun hukum internasional, tidak mengganggu kebijakan pembangunan bangsa, pertahanan dan keamanan nasional. SIM Kemahasiswaan dan Alumni</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Kerjasama</b></p>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas <b>harus</b> mengembangkan kerjasama dengan lembaga pemerintah lembaga swasta yang mempunyai kepentingan bersama dalam bidang pendidikan baik dalam negeri maupun luar negeri.</li> <li>2. Penyelenggaraan kerjasama <b>harus</b> dikoordinasikan di fakultas.</li> <li>3. Pelaksanaan kerjasama <b>harus</b> dilakukan oleh fakultas/ lembaga/ UPT.</li> <li>4. Kerjasama <b>harus</b> dilaksanakan untuk : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mendayagunakan sumberdaya yang dimiliki oleh universitas.</li> <li>b. Meningkatkan kinerja fakultas/ lembaga/ UPT.</li> <li>c. Menyediakan akses bagi tenaga dosen untuk dapat mengembangkan diri.</li> <li>d. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> <li>e. Mengembangkan citra fakultas.</li> </ol> </li> <li>5. Kerjasama <b>harus</b> dilaksanakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyediakan akses bagi mahasiswa untuk berlatih/praktik.</li> <li>b. Menciptakan peluang dan akses bagi mahasiswa/lulusan dalam mendapatkan lapangan kerja.</li> </ol> </li> <li>6. Kerjasama dapat dilaksanakan dalam bentuk : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kerjasama manajemen;</li> <li>b. Kerjasama Kembaran;</li> <li>c. Program Credit Transfer System (CTS);</li> <li>d. Kerjasama penelitian dan pengabdian;</li> <li>e. Kerjasama tukar menukar staf pengajar/staf manajemen;</li> <li>f. Kerjasama pemanfaatan sumberdaya dalam kegiatan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>g. Kerjasama penerbitan karya ilmiah;</li> <li>h. Kerjasama dalam kegiatan ilmiah lain, misalnya pertemuan ilmiah, seminar ilmiah bersama;</li> <li>i. Kerjasama dalam pemberian beasiswa atau pemberian kesempatan magang.</li> </ol> </li> </ol> |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Kerjasama</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas merencanakan, memutuskan dan menyepakati kerjasama dalam dan luar negeri dalam bentuk dokumen nota kesepahaman (memorandum of understanding).</li> <li>2. Pimpinan fakultas, program studi, lembaga, unit yang terkait melaksanakan operasionalisasi kerjasama sesuai nota kesepahaman yang telah disepakati.</li> </ol>  |

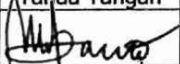
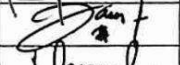
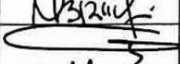
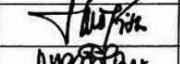

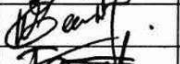




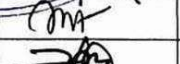


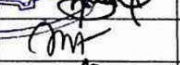



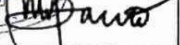

|   |  |
|---|--|
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Kerjasama</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuantitas, kualitas dan variasi kerjasama dalam dan luar negeri semakin meningkat.</li> <li>2. Pihak terkait yang terlibat dalam realisasi dan implementasi kerjasama dalam dan luar negeri semakin banyak.</li> </ol>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Kerjasama</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Standar Kerjasama.</li> <li>2. Standar Operasional Prosedur (SOP).</li> <li>3. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>4. Formulir/borang penyusunan Standar Kerjasama.</li> <li>5. Checklist penetapan Standar Kerjasama.</li> <li>6. Format Memorandum Of Understanding (MoU).</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.8 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman : 1 dari 5      |

## STANDAR

### MASUK KERJA PEGAWAI

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>       | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasionale Standar Masuk Kerja Pegawai</b></p>                                       | <p>Tenaga kependidikan adalah salah satu ujung tombak penggerak berjalannya operasional administrasi akademik dan administrasi umum di perguruan tinggi. Daya dukung tenaga kependidikan akan memberikan kinerja yang semakin baik jika dalam proses kerja didukung dengan berbagai aturan dan mekanisme kerja. Pada situasi tersebut tenaga kependidikan juga harus memahami dan memaknai tugas, peran dan fungsi serta tanggungjawab yang diemban. Keseimbangan pekerjaan akan terganggu manakala disiplin, etos kerja dan kinerja tidak dijadikan sebagai acuan dan landasan membangun sikap dan perilaku dalam bekerja. Dari sekian banyak instrumen keberhasilan kinerja, salah satunya adalah kebutuhan akan standar masuk kerja pegawai pada semua unit kerja. Karena itu, sangat diperlukan standar masuk kerja pegawai di lingkungan Fakultas Kesehatan UKIM.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Masuk Kerja Pegawai</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor.</li> <li>2. Dekan.</li> <li>3. Wakil Dekan II.</li> <li>4. Ketua Program Studi.</li> <li>5. Para pimpinan unit.</li> <li>6. Seluruh tenaga kependidikan/pegawai.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan</li> </ol>   |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.</p> <p>2. Jam Masuk Kerja adalah satuan waktu yang ditentukan agar seseorang dapat menyesuaikan waktu beraktivitas sesuai waktu yang telah ditentukan.</p>  |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Masuk Kerja Pegawai</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan melalui Keputusan Rektor harus memastikan bahwa, hari kerja pegawai di lingkungan Fakultas Kesehatan UKIM adalah lima hari kerja mulai hari Senin sampai hari Jumat dengan jumlah jam kerja delapan jam perhari.</li> <li>2. Dekan melalui Surat Keputusan Rektor harus memastikan bahwa, hari dan jam kerja pegawai di lingkungan Fakultas Kesehatan UKIM diatur sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Senin sampai dengan Jumat pukul 08.00–16.00 WIT.</li> <li>b. Waktu istirahat pukul 12.00–13.00 WIT.</li> </ol> </li> <li>3. Dekan harus memastikan pegawai yang masuk kerja tidak sesuai dengan ketentuan jam kerja, tidak ada toleransi waktu kedatangan dengan penggantian jam kerja pada hari yang sama.</li> <li>4. Dekan harus memastikan bahwa pegawai yang tidak masuk dan pulang sesuai dengan ketentuan jam kerja tidak diberi uang makan dan uang transport.</li> <li>5. Dekan harus memastikan pegawai wajib masuk kerja sesuai dengan ketentuan jam kerja Universitas yang dibuktikan dengan daftar hadir.</li> <li>6. Dekan harus memastikan bahwa, absensi kehadiran pegawai dilakukan sebanyak tiga kali yaitu pada waktu masuk kerja, setelah jam istirahat, dan pada waktu pulang kerja setiap hari kerja.</li> <li>7. Dekan harus memastikan bahwa, pengisian daftar hadir direkap oleh bagian administrasi kepegawaian setiap Minggu.</li> <li>8. Dekan harus memastikan, Rekapitulasi daftar hadir masuk dan pulang kerja Pegawai setiap bulan dievaluasi oleh pimpinan unit kerja dan disampaikan kepada Dekan melalui Wakil Dekan bidang umum dan keuangan.</li> <li>9. Dekan harus memastikan, Pegawai yang dinyatakan melanggar ketentuan jam kerja yakni: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tidak masuk kerja;</li> <li>b. terlambat masuk kerja;</li> <li>c. pulang sebelum waktunya;</li> <li>d. tidak melakukan absensi kehadiran;</li> </ol> <p>dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku di lingkungan Fakultas Kesehatan UKIM.</p> </li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | 10. Dekan harus memastikan bahwa, tenaga kependidikan yang melakukan pekerjaan sesuai aturan yang berlaku diberikan penghargaan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.   |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Masuk Kerja Pegawai</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi isi standar kepada seluruh pejabat struktural, dosen dan pegawai.</li> <li>2. Menyediakan formulir dan alat monitoring kehadiran tenaga kependidikan/pegawai.</li> <li>3. Membuat media informasi jam masuk dan pulang kerja.</li> </ol>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Masuk Kerja Pegawai</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen Surat Keputusan Rektor tentang wajib masuk dan pulang kerja kependidikan/Pegawai sesuai waktu yang ditentukan.</li> <li>2. Tersedianya dokumen Surat Keputusan Rektor tentang tenaga kependidikan/pegawai yang lalai atau wan-prestasi.</li> <li>3. Tersedianya dokumen daftar hadir pegawai.</li> <li>4. Tersedianya dokumen rekapitulasi kehadiran pegawai setiap minggu.</li> <li>5. Tersedianya dokumen rekapitulasi kehadiran pegawai yang telah dievaluasi oleh pimpinan unit kerja.</li> <li>6. Tersedianya dokumen Surat Keputusan Dekan tentang penghargaan bagi tenaga kependidikan yang melakukan pekerjaan sesuai aturan yang berlaku.</li> <li>7. Tersedianya dokumen penghargaan bagi tenaga kependidikan yang melakukan pekerjaan sesuai aturan yang berlaku.</li> </ol> |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Masuk Kerja Pegawai</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seluruh dokumen SPMI.</li> <li>2. Seluruh Manual Standar SPMI.</li> <li>3. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> </ol>   |

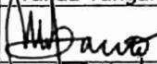
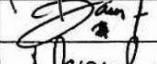
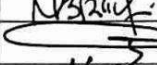
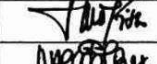

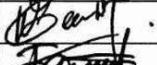
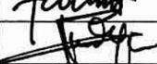



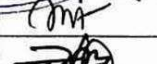



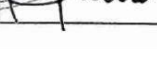




|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.9 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021   |
| <b>STANDAR SPMI</b>   |   | Revisi : 2              |
|   |   | Halaman : 1 dari 4      |

## STANDAR

### KEBERSIHAN KAMPUS


#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>     | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Kebersihan Kampus</b></p>  | <p>Kampus yang bersih juga rapi sangat mendukung suasana proses pembelajaran. Mahasiswa dan dosen akan merasa betah untuk berada di kampus karena lingkungannya yang nyaman, bersih, dan sehat. Tidak ada sampah yang berserakan baik di ruang kelas, halaman kampus, taman, tempat ibadah, tempat parkir, parit, toilet, tidak membuang sampah dan merokok di sembarang tempat, dll. Fakultas Kesehatan UKIM harus menjadikan kebersihan sebagai bagian dari iman dan ketaatan kepada Tuhan. Guna mewujudkan kampus yang bersih dan rapi dibutuhkan standar kebersihan kampus yang menjadi tolok ukur bagi seluruh sivitas akademika Fakultas Kesehatan UKIM dan tenaga kependidikan dalam menjalankan peran dan fungsinya masing-masing.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Kebersihan Kampus</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Para Ketua Program Studi.</li> <li>3. Seluruh dosen.</li> <li>4. Seluruh pegawai.</li> <li>5. Pimpinan unit.</li> <li>6. Ketua senat mahasiswa.</li> <li>7. Seluruh mahasiswa.</li> </ol>  |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>  | <p>Kebersihan adalah aktivitas untuk mengendalikan lingkungan baik di dalam ruangan maupun di luar ruangan yang bebas dari sampah, kotoran, dan polusi dengan tujuan menciptakan lingkungan Fakultas Kesehatan yang bersih dan sehat.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Kebersihan Kampus</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan harus memastikan bahwa, Fakultas Kesehatan UKIM telah memiliki Pedoman Kebersihan Kampus yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.</li> <li>2. Dekan harus memastikan bahwa, implementasi kebersihan kampus akan dilaksanakan di semua unit kerja di fakultas kesehatan sesuai dengan Prosedur Operasional Standar (POS) yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.</li> <li>3. Dekan harus memastikan bahwa, fasilitas yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan kebersihan kampus akan diadakan secara bertahap dan terencana.</li> </ol>   |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Kebersihan Kampus</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertemuan berkala dengan pimpinan unit pada fakultas dan lembaga mahasiswa fakultas.</li> <li>2. Sosialisasi secara berkala kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.</li> <li>3. Membuat baliho, <i>banner</i> dan papan pemberitahuan pada setiap sudut kampus, ruang kantor, dan ruang kelas.</li> </ol>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Kebersihan Kampus</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya Dokumen Keputusan Dekan tentang Pedoman Kebersihan kampus.</li> <li>2. Tersedianya Dokumen POS implementasi kebersihan kampus yang ditetapkan dengan Keputusan Dekan.</li> <li>3. Tersedianya daftar inventaris fasilitas pendukung pelaksanaan kebersihan kampus.</li> </ol>  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Kebersihan Kampus</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen SPMI UKIM</li> <li>2. Seluruh Manual Standar SPMI</li> <li>3. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No.</li> </ol> |

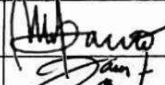
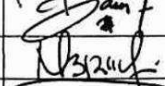
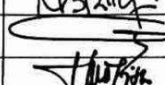
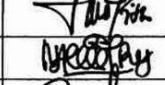
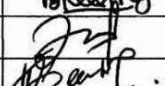
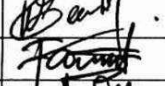
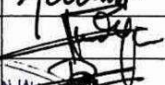



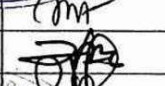


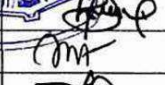



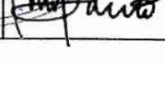

|  |  |
|--|--|
|  | <p>61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|--|

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.10 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### EVALUASI KURIKULUM

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses      | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|             | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan   | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|             | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|             | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|             | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan   | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengedalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> "Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031".</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Evaluasi Kurikulum</b></p>                                   | <p>Untuk mencapai Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Kesehatan UKIM dalam menyediakan pelayanan pendidikan tinggi yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan ketersediaan kurikulum yang mampu mengakomodasi semua tuntutan dari kalangan profesi, pengguna lulusan maupun masyarakat umum. Terjadinya perkembangan ilmu pengetahuan dan perubahan kebutuhan dari dunia profesi, pengguna lulusan, dan masyarakat mengakibatkan perlunya Fakultas Kesehatan UKIM untuk secara periodik dan terus menerus melakukan evaluasi, koreksi, dan peningkatan mutu kurikulum.</p> <p>Agar penjaminan mutu kurikulum melalui proses evaluasi, koreksi, dan pengembangan tersebut berjalan secara sistematis dan teratur dengan hasil yang memuaskan para pemangku kepentingan, diperlukan ukuran, patokan, spesifikasi sebagai tolok ukurnya. Hal ini mengakibatkan adanya kebutuhan untuk menetapkan Standar Evaluasi Kurikulum yang akan menjadi tolok ukur baik bagi pimpinan fakultas, program studi, maupun dosen yang bertanggungjawab dalam perannya sebagai perancang, penilai, dan pembaharu atau pengembang kurikulum.</p> |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggungjawab Untuk Mencapai Isi Standar</b></p>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi</li> <li>4. Dosen</li> <li>5. Mahasiswa</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Evaluasi Kurikulum</b>                           |   |
| <b>4. Defenisi Istilah</b>                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemangku kepentingan internal: dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa.</li> <li>2. Pemangku kepentingan eksternal: organisasi profesi, dunia usaha, pemerintah, pengguna lulusan, orang tua / wali mahasiswa, masyarakat secara umum.</li> <li>3. Studi Pelacakan Lulusan: Studi yang dilakukan untuk mengetahui keberadaan alumni setelah lulus.</li> <li>4. Struktur Kurikulum: aplikasi konsep pengorganisasian konten dalam sistem belajar dan pengorganisasian beban belajar dalam sistem pembelajaran.</li> </ol>  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Evaluasi Kurikulum</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan fakultas dan program studi harus membentuk tim kurikulum dengan tugas utama mengevaluasi dan mengembangkan mutu kurikulum 5 (lima) tahun sekali.</li> <li>2. Tim kurikulum dipimpin oleh 1 (satu) orang dosen dengan kualifikasi akademik minimal Doktor dan pangkat minimal Lektor, dan beranggotakan minimal 3 (tiga) orang dosen dengan kualifikasi akademik minimal Magister.</li> <li>3. Proses evaluasi dan pengembangan kurikulum harus melibatkan atau mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan didahului dengan studi pelacakan lulusan.</li> <li>4. Dosen yang menjadi Ketua Tim Kurikulum harus memiliki kemampuan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengelola, mengarahkan, dan memimpin proses evaluasi dan pengembangan kurikulum;</li> <li>b. Mengidentifikasi dan menganalisis berbagai faktor yang mempengaruhi kelayakan dan perkembangan kurikulum;</li> <li>c. Mempengaruhi, mendorong, mendukung, dan menginspirasi anggota tim maupun para dosen lainnya untuk menggagas ide perubahan dan membuat rencana untuk mewujudkan perubahan atau perbaikan kurikulum;</li> <li>d. Menyiapkan, merancang, melaksanakan, dan memantau rencana evaluasi dan pengembangan kurikulum;</li> <li>e. Berkontribusi dalam upaya pengembangan dan pemanfaatan secara efektif sumber daya manusia dalam fakultas.</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Evaluasi</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi membina hubungan dengan organisasi profesi, alumni, pemerintah, swasta, dan dunia usaha.</li> <li>2. Menyelenggarakan kursus atau pelatihan kepemimpinan untuk dosen.</li> </ol>  |

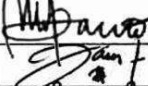
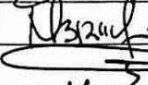

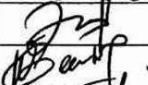
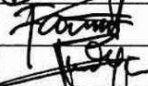


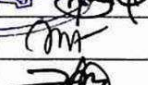


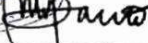


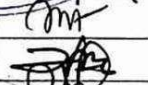




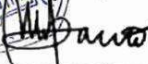
|  |  |
|--|--|
| <b>Kurikulum</b>   |  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Evaluasi Kurikulum</b>      | Tingkat keterserapan <i>fresh graduates</i> (lulusan) pada 3 (tiga) bulan pertama setelah tanggal lulus terus meningkat.   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Evaluasi Kurikulum</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kompetensi Lulusan.</li> <li>2. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.11 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### KUALIFIKASI AKADEMIK DAN KOMPETENSI DOSEN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses                         | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal   |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|---|
|                                | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |   |
| Perumusan                      | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021   |
|                                | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021   |
|                                | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021   |
|                                | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021   |
|                                | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021   |
|                                | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021   |
|                                | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021   |
|                                | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021   |
|                                | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021   |
|                                | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021   |
|                                | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021   |
|                                | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021   |
|                                | Pemeriksaan                       | B. Talarima, SKM., M.Kes             | Dekan   |  |
| Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep |                                   | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021   |
| I. V. Lawalata, SKM., M.Kes    |                                   | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021   |
| D. J. Pugusehan, M.Sc          |                                   | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021   |
| Persetujuan                    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021   |
| Penetapan                      | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021   |
| Pengedalian                    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Dosen</b></p>            | <p>Untuk mewujudkan Visi, Misi, Dan Tujuan Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku, antara lain mencerdaskan generasi muda melalui pelayanan pendidikan yang bermutu, berkarakter, kompetitif, dan inklusif, jelas dibutuhkan staf dosen yang juga bermutu, berkarakter, profesional, dan berkompeten. Agar staf dosen mampu memenuhi kriteria tersebut dibutuhkan ukuran atau standar minimum tentang kualifikasi akademik dan kompetensi.</p> <p>Selain itu, untuk menjamin mutu proses pembelajaran di kelas para dosen juga harus memiliki kompetensi untuk melakukan pembelajaran, misalnya dalam memilih menggunakan metode dan sumber ajar yang tepat, menyampaikan materi pembelajaran atau <i>transfer of knowledge and know how</i>, mendorong kreativitas mahasiswa, menciptakan suasana belajar dalam kelas yang kondusif, serta mengakui dan menghormati setiap mahasiswa sebagai pribadi yang unik dengan kelebihan dan kekurangannya.</p> <p>Agar tujuan tersebut di atas dapat diwujudkan, maka diperlukan ukuran, kriteria, atau spesifikasi khusus tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen, yang akan berfungsi sebagai tolok ukur dalam perekrutan, penyeleksian, dan pembinaan karir dosen. Sehubungan dengan itu maka ditetapkan Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Dosen.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Dosen</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen</li> </ol>  |
| <b>4. Defenisi Istilah</b>  | <p>Tidak ada istilah teknis yang memiliki arti khusus.</p>   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Dosen</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua dosen tetap pada program studi keperawatan dan kesehatan masyarakat harus memiliki kualifikasi akademik, yang dibuktikan dengan ijazah, minimum Magister dalam bidang ilmu sesuai dengan prodi di tempat mana dosen tersebut ditempatkan.</li> <li>2. Pimpinan fakultas harus mampu memotivasi dan meningkatkan kualifikasi akademik minimal 50% dari jumlah total dosen tetap untuk setiap prodi, menjadi berijasah.</li> <li>3. Selain syarat kualifikasi akademik minimum, setiap dosen tetap ataupun tidak tetap harus memiliki kompetensi untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. merancang dan menyajikan program pembelajaran yang koheren kepada mahasiswa;</li> <li>b. memilih, menguasai, dan menerapkan metode pembelajaran yang tepat sesuai dengan kompetensi matakuliah yang diasuhnya;</li> <li>c. merancang, menggunakan, dan mengembangkan berbagai media pembelajaran termasuk pemanfaatan teknologi;</li> <li>d. merancang, memilih, dan menggunakan metode penilaian hasil belajar mahasiswa secara tepat;</li> <li>e. memantau dan mengevaluasi kinerja diri sendiri dalam hal proses pembelajaran di kelas;</li> <li>f. mengidentifikasi kebutuhan dan merencanakan pengembangan mutu diri sendiri secara terus menerus dan berkelanjutan.</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Dosen</b>                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendorong dan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi dosen untuk melanjutkan pendidikan hingga jenjang Doktor melalui program beasiswa internal, atau beasiswa dari luar Universitas (eksternal).</li> <li>2. Membuat <i>blue print</i> pembinaan karir dosen dalam jangka panjang agar tampak kapan seorang dosen yang belum memenuhi standar</li> </ol>  |

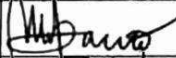

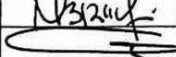
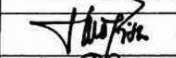
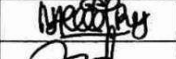
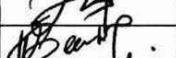
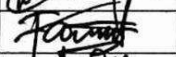




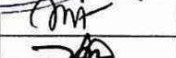

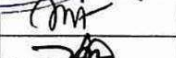



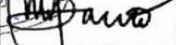

|   |  |
|---|--|
|   | <p>di atas dapat segera didorong dan dibina oleh fakultas untuk mencapai standar tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Menyelenggarakan pelatihan secara periodik bagi dosen tentang metode pengajaran.</li> <li>4. Membuat pedoman tentang cara mengajar yang baik dan tepat, untuk dibagikan kepada para dosen.</li> </ol>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Dosen</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah dosen yang menyelesaikan studi Magister atau Doktor selalu meningkat 5% setiap tahun.</li> <li>2. Setiap tahun selalu ada dosen yang menerima beasiswa internal ataupun eksternal.</li> </ol>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Dosen</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur studi lanjut bagi dosen tetap.</li> <li>2. Perjanjian studi lanjut antara Yayasan / Universitas dengan Dosen.</li> <li>3. Pedoman cara mengajar yang efektif.</li> <li>4. Kuesioner penilaian dosen di kelas oleh mahasiswa.</li> <li>5. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.12 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |



|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>                     | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan</b></p>  | <p>Untuk mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku, maka setiap dosen harus memiliki kompetensi dibidangnya. Untuk menjamin mutu proses pembelajaran di kelas para dosen harus memiliki kompetensi pembelajaran, misalnya menggunakan metode dan sumber ajar yang tepat, menyampaikan materi pembelajaran, mendorong kreatifitas mahasiswa, menciptakan suasana belajar dalam kelas yang kondusif, serta mengakui dan menghormati setiap mahasiswa sebagai pribadi yang unik dengan kelebihan dan kekurangannya.</p> <p>Agar proses pembelajaran dapat berlangsung dengan lancar, maka tingkat kehadiran dosen merupakan syarat yang menentukan tingkat keberhasilan proses pembelajaran dikelas. Tingkat kehadiran dosen dalam perkuliahan perlu terus ditingkatkan, karena itu diperlukan standar kehadiran dosen dalam perkuliahan</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen Pengampuh Mata Kuliah</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>4. Defenisi Istilah</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen Pengampu Mata Kuliah adalah Dosen Tetap baik Dosen Tetap Yayasan maupun berstatus PNS DPK dengan jenjang studi minimal S2 dan jabatan akademik serendah rendahnya Asisten Ahli.</li> <li>2. Program studi adalah unsur pelaksana akademik pada fakultas dalam bidang studi tertentu dan berada di bawah Dekan.</li> <li>3. Standar kehadiran dosen dalam perkuliahan adalah kriteria minimal tentang kehadiran dosen dalam proses pembelajaran selama satu semester.</li> </ol>   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen harus melaksanakan proses pembelajaran bagi mahasiswa minimal 16 (enam belas) kali pertemuan dalam setiap semester. Sudah termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</li> <li>2. Program studi harus menerbitkan jadwal kuliah minimal 1 (satu) bulan sebelum proses belajar mengajar dilaksanakan.</li> <li>3. Dosen harus menyiapkan RPS untuk seluruh mata kuliah yang diampu pada setiap semester.</li> <li>4. Dosen harus menyiapkan materi ajar (buku ajar) atau <i>hand out</i> bagi mahasiswa untuk setiap mata kuliah yang diampu setiap semester.</li> <li>5. Program studi harus menyiapkan formulir/borang kehadiran dosen dikelas.</li> <li>6. Dosen Pengampu Mata Kuliah pada setiap semester harus ditetapkan dengan SK Dekan.</li> <li>7. Dosen harus bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi dalam hal pelaksanaan perkuliahan pada setiap semester.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Jaminan Mutu Fakultas Kesehatan melakukan sosialisasi standar kehadiran dosen dalam perkuliahan kepada seluruh sivitas akademika.</li> <li>2. Membekali semua dosen dengan pedoman akademik.</li> <li>3. Membekali semua dosen dengan pengetahuan tentang metode pembelajaran.</li> <li>4. Menjalin kerjasama yang terbuka dan komunikatif antara dosen dengan mahasiswa</li> </ol>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat ketidakhadiran dosen dalam mengampu mata kuliah <math>\leq 10\%</math>.</li> <li>2. Tingkat pertemuan atau tatap muka dosen dan mahasiswa tidak kurang dari 16 (enam belas) kali pertemuan.</li> </ol>  |

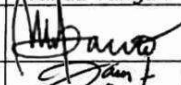
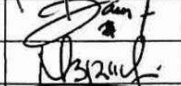
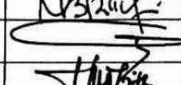
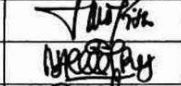
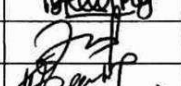
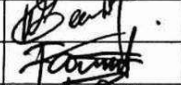




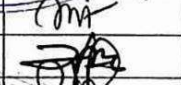


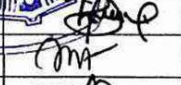
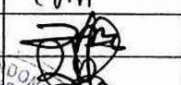


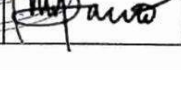

|   |  |
|---|--|
| <b>8. Dokumen<br/>Terkait<br/>Pelaksanaan<br/>Standar<br/>Kehadiran<br/>Dosen Dalam<br/>Perkuliah</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur Operasional Standar (POS).</li> <li>2. Formulir/borang Daftar Hadir Dosen.</li> <li>3. RPS.</li> <li>4. Buku ajar atau hand out/diktat kuliah.</li> <li>5. Jadwal Kuliah.</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.13 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 11      |

## STANDAR

### PENYELESAIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>                      | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa</b></p>  | <p>Standar Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa ini dibuat dengan tujuan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa, dosen dan pengelola program studi dalam menyelesaikan tugas akhir mahasiswa yang meliputi seminar proposal, pembimbingan, dan ujian. Penetapan standar ini, diharapkan dapat memberikan petunjuk secara teknis penyelesaian tugas akhir mahasiswa, sehingga proses tersebut dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan rencana akademik yang telah ditetapkan.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>2. Pimpinan Fakultas</li> <li>3. Ketua Program Studi</li> <li>4. Dosen Pembimbing</li> <li>5. Mahasiswa</li> </ol>  |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa adalah standar minimal tentang penyelesaian Tugas Akhir mahasiswa.</li> <li>2. Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan dosen pembimbing dan merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam pendidikan akademik.</p>   |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa</b></p> | <p><b>1. Standar Dosen Pembimbing Tugas Akhir:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pembimbing Tugas Akhir adalah Dosen dan telah memiliki jabatan fungsional akademik serendah-rendahnya Lektor dengan kualifikasi pendidikan minimal magister.</li> <li>b. Pembimbing utama Tugas Akhir adalah dosen tetap program studi, sesuai bidang ilmu program studi.</li> <li>c. Pembimbing Tugas Akhir terdiri dari paling banyak dua orang dengan tanggung jawab dan tugas yang sama dalam proses pembimbingan.</li> <li>d. Proses pembimbingan untuk masing-masing pembimbing paling sedikit tiga kali.</li> <li>e. Bila pembimbing tunggal, proses pembimbingan paling sedikit enam kali.</li> <li>f. Pembimbing Tugas Akhir ditentukan berdasarkan kompetensi sesuai dengan bidang ilmu program studi.</li> <li>g. Pembimbing Tugas Akhir ditunjuk oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.</li> <li>h. Seorang dosen dapat membimbing sebanyak-banyaknya 10 orang mahasiswa dalam satu semester.</li> <li>i. Pembimbing Tugas Akhir berkewajiban untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• membimbing penyusunan Tugas Akhir mahasiswa secara bersinambung;</li> <li>• melakukan verifikasi dan evaluasi kemajuan penyusunan Tugas Akhir mahasiswa secara berkala;</li> <li>• membimbing mahasiswa untuk melakukan publikasi hasil penelitian dalam jurnal ilmiah Fakultas, nasional dan/atau jurnal internasional;</li> <li>• menguji dan memberi nilai Tugas Akhir yang telah disusun.</li> </ul> </li> <li>j. Pembimbing Tugas Akhir dapat diganti apabila tidak menjalankan tugasnya selama dua bulan, meninggal dunia, masalah kesehatan, mengundurkan diri dan atau alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan.</li> <li>k. Penggantian pembimbing Tugas Akhir dilakukan oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.</li> </ol> <p><b>2. Standar Mahasiswa Terbimbing:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa Terbimbing berhak memilih topik Tugas Akhir yang diminati sesuai dengan bidang studi.</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Mahasiswa Terbimbing berhak memperoleh bimbingan penyelesaian Tugas Akhir secara bersinambung mulai dari penentuan topik sampai dengan dinyatakan lulus ujian Tugas Akhir atau artikel ilmiah telah dipublikasikan ke jurnal ilmiah.</li> <li>c. Mahasiswa Terbimbing wajib melaksanakan penelitian dengan sebaik-baiknya dan menulis Tugas Akhir atau artikel ilmiah menurut ketentuan penulisan yang telah ditentukan oleh fakultas.</li> <li>d. Mahasiswa Terbimbing sudah harus menempuh semua mata kuliah yang ditawarkan dalam kurikulum dengan IPK <math>\geq 2,00</math> dan memperoleh serendah-rendahnya nilai C.</li> <li>e. Mahasiswa terbimbing harus melakukan pembimbingan dengan dosen pembimbing paling lama 6 (enam) bulan sejak pembimbing menerima surat keputusan Dekan.</li> <li>f. Mahasiswa Terbimbing wajib mencatat aktivitas setiap kali melakukan bimbingan pada buku konsultasi Tugas Akhir dan ditandatangani oleh dosen pembimbing dan mengetahui Ketua Program Studi.</li> <li>g. Mahasiswa Terbimbing wajib menyusun rencana, jadwal dan target dalam penulisan Tugas Akhir dan diserahkan kepada dosen pembimbing sebagai pedoman evaluasi.</li> <li>h. Mahasiswa terbimbing harus diberi surat peringatan dari Ketua Program Studi apabila dalam kurun waktu 3 (tiga) bulan tidak melakukan pembimbingan.</li> <li>i. Mahasiswa terbimbing berhak mengajukan pergantian pembimbing paling lambat 4 (empat) bulan setelah surat keputusan Dekan dikeluarkan.</li> </ul> <p><b>3. Standar Tugas Akhir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tugas Akhir merupakan karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian yang dibimbing oleh dosen yang memenuhi syarat.</li> <li>b. Tugas Akhir terdiri atas sejumlah Bab dan Daftar Pustaka/Rujukan yang relevan sesuai pedoman penulisan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh fakultas kesehatan.</li> <li>c. Tugas Akhir ditulis dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan pedoman penulisan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh fakultas kesehatan.</li> <li>d. Tugas Akhir dilengkapi dengan abstrak yang ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.</li> <li>e. Sebelum ujian Tugas Akhir dilaksanakan mahasiswa wajib melakukan cek kesamaan/similarity Tugas Akhir menggunakan</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>software IThenticate atau Turnitin dengan batas similarity <math>\leq 30\%</math>.</p> <p>f. Setelah ujian Tugas Akhir mahasiswa wajib memasukkan tugas akhir di Repositori Fakultas Kesehatan dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Terdiri dari empat bagian</li> <li>2) Bagian pertama berisi Halaman judul, dengan seluruh bagiannya sebelum BAB I</li> <li>3) Bagian kedua berisi BAB I</li> <li>4) Bagian ketiga berisi Daftar Pustaka</li> <li>5) Bagian keempat berisi Dokumen Skripsi secara lengkap</li> </ol> <p><b>4. Standar Etika Dalam Penyusunan Tugas Akhir:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa dilarang keras melakukan plagiarisi karya ilmiah orang lain.</li> <li>b. Mahasiswa harus mengedepankan kejujuran, keteguhan, dan kerja keras dalam penyusunan Tugas Akhir.</li> <li>c. Selama proses pembimbingan, mahasiswa dilarang melakukan gratifikasi dalam bentuk apapun.</li> <li>d. Mahasiswa harus bersikap dan berpakaian sopan serta santun dalam pembimbingan Tugas Akhir.</li> </ol> <p><b>5. Sanksi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa dengan hasil cek similarity Tugas Akhir/plagiarism <math>&gt;30\%</math>-<math>60\%</math> harus merevisi naskah tugas Akhir hingga memenuhi batas minimal cek similarity Tugas Akhir/plagiarisme maksimal <math>30\%</math>.</li> <li>b. Mahasiswa dengan hasil cek similarity Tugas Akhir/plagiarisme <math>&gt;60\%</math>-<math>90\%</math> harus menulis ulang Tugas Akhir dengan judul dan penelitian yang berbeda.</li> <li>c. Mahasiswa yang terbukti melakukan pemalsuan data penelitian harus diberikan sanksi berupa penundaan kelulusan selama satu semester dengan nilai ujian Tugas Akhir setinggi-tingginya C.</li> <li>d. Ketua Program Studi harus memberikan surat peringatan kepada mahasiswa apabila tidak ada perkembangan dalam penyusunan Tugas Akhir.</li> </ol> <p><b>6. Standar Mahasiswa Pemrasaran:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa dapat diajukan untuk melaksanakan seminar proposal Tugas Akhir apabila telah disetujui oleh Ketua Program Studi dan telah mengikuti paling sedikit tiga judul proposal Tugas Akhir yang diseminarkan di program studi sesuai bidang ilmunya.</li> </ol> |
|--|---|



|  |  |
|--|--|
|  | <p>b. Mahasiswa pemrasaran wajib menyerahkan draft proposal Tugas Akhir kepada Program Studi paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan seminar.</p> <p>c. Mahasiswa pemrasaran wajib membuat bahan paparan untuk presentasi seminar proposal Tugas Akhir.</p> <p><b>7. Standar Mahasiswa Peserta Seminar:</b></p> <p>a. Mahasiswa peserta seminar adalah mahasiswa program Sarjana Keperawatan/Kesehatan Masyarakat yang telah atau sedang mengikuti mata kuliah Metodologi Penelitian.</p> <p>b. Mahasiswa peserta seminar yang hadir wajib memberikan pertanyaan dan atau saran kepada pemrasaran.</p> <p>c. Mahasiswa peserta seminar harus menandatangani Daftar Hadir Seminar dan wajib mengikuti seminar sampai selesai.</p> <p>d. Mahasiswa peserta seminar wajib berpakaian sopan dan bersikap santun selama pelaksanaan seminar proposal.</p> <p><b>8. Standar Pelaksanaan Seminar:</b></p> <p>a. Seminar proposal Tugas Akhir dihadiri oleh dosen dan mahasiswa.</p> <p>b. Seminar proposal Tugas Akhir dilakukan di program studi masing-masing.</p> <p>c. Moderator memimpin jalannya seminar dan mengumumkan hasil seminar proposal.</p> <p>d. Waktu pelaksanaan seminar proposal Tugas Akhir paling lama 60 (enam puluh) menit yang terdiri dari 10 (sepuluh) menit pemaparan, dan 50 (lima puluh) menit tanya jawab.</p> <p>e. Mahasiswa pemrasaran wajib berpakaian rapi hitam-putih dan berdasi untuk ujian skripsi, dan menggunakan jaket almamater saat ujian proposal, serta mentaati tata tertib seminar, khusus wanita mengenakan rok.</p> <p>f. Mekanisme pelaksanaan seminar proposal Tugas Akhir diatur oleh fakultas.</p> <p><b>9. Standar Penilaian dan Perbaikan Proposal:</b></p> <p>a. Mahasiswa dinyatakan lulus seminar proposal Tugas Akhir apabila kedalaman isi proposal, kemampuan menjawab pertanyaan, dan penyajian dipandang layak dan memenuhi persyaratan akademis.</p> <p>b. Proposal Tugas Akhir yang diterima dapat ditindaklanjuti dengan melakukan revisi.</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>c. Revisi proposal Tugas Akhir terdiri dari revisi minor dan revisi mayor. Revisi minor dapat diselesaikan oleh mahasiswa paling lama satu minggu setelah pelaksanaan seminar, sedangkan revisi mayor dapat diselesaikan oleh mahasiswa paling lama tiga minggu setelah pelaksanaan seminar.</p> <p>d. Revisi minor berkenaan dengan hal-hal redaksional dan tidak substansial.</p> <p>e. Revisi mayor berkenaan dengan hal-hal yang substansial seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• judul proposal;</li> <li>• penajaman latar belakang masalah;</li> <li>• penajaman masalah;</li> <li>• penambahan teori;</li> <li>• penambahan atau pengurangan variable;</li> <li>• perbaikan metode penelitian, dll.</li> </ul> <p>f. Hasil revisi proposal Tugas Akhir harus disampaikan kepada pembimbing program studi untuk ditandatangani sehingga dapat di proses lebih lanjut.</p> <p>g. Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan revisi sesuai dengan ketentuan waktu yang telah ditetapkan, maka diberikan surat peringatan Program Studi berkoordinasi dengan pembimbing.</p> <p>h. Apabila proposal Tugas Akhir dinyatakan tidak dapat dilanjutkan, maka mahasiswa harus menyusun proposal baru paling lama dua bulan setelah pelaksanaan seminar dan melakukan seminar ulang proposal.</p> <p><b>10. Standar Penguji Tugas Akhir:</b></p> <p>a. Tim penguji Tugas Akhir berjumlah paling banyak 4 (empat) orang yang terdiri dari (dua) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen penguji yang sesuai dengan keilmuannya dan telah memenuhi kriteria sebagai penguji Tugas Akhir.</p> <p>b. Tim penguji Tugas Akhir harus ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.</p> <p>c. Tim penguji Tugas Akhir wajib menghadiri ujian sesuai waktu dan tempat yang telah ditentukan. Apabila berhalangan hadir, maka pelaksanaan ujian Tugas Akhir diundur 15 (lima belas) menit.</p> <p>d. Apabila dalam waktu lebih dari 15 (lima belas) menit tim penguji tidak hadir lengkap, maka anggota tim penguji yang berhalangan hadir akan diganti oleh dosen lain dan bila tidak</p> |
|--|--|

ada dosen pengganti maka ujian Tugas Akhir dijadwalkan ulang.

**11. Standar Mahasiswa Teruji**

- a. Mahasiswa dapat diajukan oleh program studi untuk melakukan ujian apabila naskah Tugas Akhir telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing.
- b. Mahasiswa teruji wajib menyerahkan naskah Tugas Akhir kepada tim penguji selambat-lambatnya satu minggu sebelum pelaksanaan ujian Tugas Akhir.
- c. Mahasiswa wajib membuat draft artikel publikasi ilmiah dari naskah Tugas Akhirnya.
- d. Mahasiswa teruji wajib membuat *power point* untuk presentasi Tugas Akhir.

**12. Standar Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir**

- a. Ujian Tugas Akhir dilakukan secara bersama-sama oleh tim penguji dalam satu ruangan dan sesuai waktu yang telah ditentukan oleh program studi.
- b. Ujian Tugas Akhir dilakukan di program studi masing-masing dengan fasilitas ruangan minimal terdiri dari kursi peserta, meja dan kursi tim penguji, dan LCD.
- c. Mahasiswa dan Dosen tim penguji harus hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- d. Ketua tim penguji memimpin jalannya ujian Tugas Akhir dan dapat memberikan pertanyaan maupun saran.
- e. Waktu total pelaksanaan ujian Tugas Akhir adalah 40 menit yang terdiri dari 15 menit pemaparan, 75 menit tanya jawab dari tim penguji.
- f. Mahasiswa teruji wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih, bawah berwarna hitam, berdasi bagi putra.
- g. Mekanisme pelaksanaan ujian Tugas Akhir diatur oleh fakultas.

**13. Standar Penilaian Ujian Tugas Akhir**

- a. Penilaian dilakukan oleh tim penguji dan wajib mengisi serta menandatangani berita acara ujian Tugas Akhir.
- b. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian Tugas Akhir apabila memperoleh nilai minimal C.
- c. Aspek penilaian minimal terdiri atas empat komponen: Draft Tugas Akhir (30%), performa penyampaian materi (30%), penguasaan materi ketika menjawab pertanyaan (30%) dan sikap selama ujian Tugas Akhir (10%).
- d. Rentang nilai untuk masing-masing komponen adalah 0-100.

|  |  |
|--|--|
|  | <p>e. Nilai akhir dikonversi menjadi huruf dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai A = 85 - 100</li> <li>• Nilai A- = 80 - 84</li> <li>• Nilai B+ = 75 - 79</li> <li>• Nilai B = 70 - 74</li> <li>• Nilai B- = 65 - 69</li> <li>• Nilai C+ = 60 - 64</li> <li>• Nilai C = 55 - 59</li> </ul> <p>f. Keputusan hasil ujian Tugas Akhir meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lulus tanpa revisi.</li> <li>• Lulus dengan revisi.</li> <li>• Tidak Lulus</li> </ul> <p>g. Mahasiswa yang mempublikasikan hasil penelitian Tugas Akhirnya minimal di Jurnal Ilmiah Nasional memperoleh nilai A tanpa ujian.</p> <p>h. Mahasiswa yang menyelesaikan Tugas Akhirnya dalam bentuk ujian Skripsi memperoleh Nilai maksimal A.</p> <p>i. Mahasiswa yang menyelesaikan Tugas Akhirnya dalam bentuk ujian Desiminasi memperoleh Nilai maksimal A.</p> <p>j. Mahasiswa yang terbukti melakukan plagiasi langsung dinyatakan tidak lulus.</p> <p>k. Revisi Tugas Akhir terdiri dari dua jenis yaitu revisi minor dan revisi mayor. Revisi minor dapat diselesaikan oleh mahasiswa selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah pelaksanaan ujian, sedangkan revisi mayor dapat diselesaikan oleh mahasiswa selambat-lambatnya tiga minggu setelah pelaksanaan ujian.</p> <p>l. Revisi minor berkenaan dengan masalah redaksional, sedangkan revisi mayor berkenaan dengan masalah substansial pada setiap bab di dalam Tugas Akhir.</p> <p>m. Hasil revisi Tugas Akhir harus ditandatangani oleh dosen pembimbing.</p> <p>n. Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan revisi sesuai dengan ketentuan waktu yang telah ditetapkan, maka mahasiswa akan mendapatkan surat peringatan dari program studi.</p> <p>o. Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa harus mengulang proses penelitian dan penulisan Tugas Akhir dari awal dan dimungkinkan untuk mengganti dosen pembimbing.</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Program Studi melakukan pengawasan dan evaluasi secara berkala terhadap proses seminar; proses pembimbingan dan penyelesaian Tugas Akhir mahasiswa; proses pengusulan ujian Tugas Akhir; distribusi SK Pembimbing, dll.</li> <li>2. Pimpinan Program Studi menyeleksi judul proposal Tugas Akhir mahasiswa untuk menghindari kemungkinan terjadinya plagiasi.</li> </ol>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya SK Dekan tentang Pembimbing Tugas Akhir sebagai bukti penugasan Dosen.</li> <li>2. Tersedianya formulir pendaftaran seminar proposal Tugas Akhir sebagai bukti bahwa mahasiswa yang hendak melaksanakan kegiatan seminar proposal Tugas Akhir telah terdaftar.</li> <li>3. Lembar notulensi seminar proposal Tugas Akhir sebagai bukti adanya pencatatan saran dan pendapat peserta seminar untuk memperkaya penulisan Tugas Akhir Mahasiswa.</li> <li>4. Formulir kehadiran mahasiswa peserta seminar sebagai bukti bahwa mahasiswa benar-benar mengikuti kegiatan seminar Tugas Akhir.</li> <li>5. Tata tertib seminar proposal Tugas Akhir sebagai bukti bahwa kegiatan seminar Tugas Akhir dilaksanakan secara tertib dan teratur sesuai ketentuan.</li> <li>6. Pedoman Penyelesaian Tugas Akhir untuk dipedomani oleh mahasiswa dalam proses penulisan Tugas Akhir.</li> <li>7. Formulir Konsultasi Tugas Akhir sebagai bukti bahwa mahasiswa dalam penulisan Tugas Akhir dibimbing oleh Dosen Pembimbing sesuai dengan penugasan Dekan.</li> <li>8. Formulir pendaftaran ujian Tugas Akhir.</li> <li>9. Lembar penilaian ujian Tugas Akhir sebagai bukti bahwa Tugas Akhir mahasiswa benar-benar telah diuji dan dinilai oleh Tim Penguji.</li> <li>10. Lembar berita acara ujian Tugas Akhir sebagai bukti bahwa mahasiswa benar-benar telah mengikuti ujian Tugas Akhir.</li> <li>11. Template draft artikel ilmiah sebagai acuan bagi mahasiswa untuk menulis artikel ilmiah.</li> <li>12. Tugas akhir telah di masukkan ke repositori fakultas</li> </ol> |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir pendaftaran seminar proposal Tugas Akhir.</li> <li>2. Lembar notulensi seminar proposal Tugas Akhir.</li> <li>3. Formulir kehadiran mahasiswa peserta seminar.</li> <li>4. Tata tertib seminar proposal Tugas Akhir.</li> <li>5. Pedoman Penyelesaian Tugas Akhir.</li> <li>6. Formulir Konsultasi Tugas Akhir.</li> <li>7. Formulir pendaftaran ujian Tugas Akhir.</li> <li>8. Lembar penilaian ujian Tugas Akhir.</li> <li>9. Lembar berita acara ujian Tugas Akhir.</li> </ol>  |

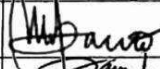
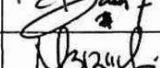
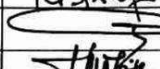
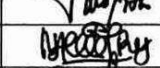
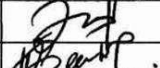
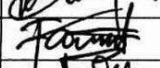



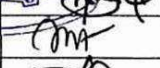




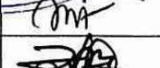


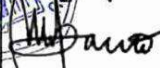
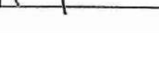
|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>10. Formulir pernyataan tidak plagiasi.</li> <li>11. Template draft artikel ilmiah.</li> <li>12. Tata Tertib Seminar.</li> <li>13. Panduan unggah mandiri ke repositori bagi mahasiswa</li> </ul>   |
| <b>9. Referensi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ul> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA<br/>MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.14 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 3       |

## STANDAR

### CARA MEMBIMBING MAHASISWA

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>             | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2.Rasional Standar Cara Membimbing Mahasiswa</b></p>   | <p>Tercapainya penyelenggaraan proses pembimbingan secara efektif dan efisien.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Cara Membimbing Mahasiswa</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen Pembimbing Mahasiswa</li> <li>5. Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <p><b>4.Definisi Istilah</b></p>   | <p>Cara Pembimbingan kemahasiswaan adalah metode yang ditetapkan oleh Dosen Pembimbing sebagai acuan dalam pembimbingan Mahasiswa.</p>  |
| <p><b>5.Pernyataan Isi Standar Cara Membimbing Mahasiswa</b></p>                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen Pembimbing menetapkan metode pembimbingan yang efektif dan efisien.</li> <li>2. Agar dapat menyelenggarakan proses pembimbingan secara efektif dan efisien, dosen perlu dibekali dengan keterampilan untuk menjalankan proses pembimbingan kemahasiswaan melalui pelatihan Khusus.</li> <li>3. Mengikuti Pola Tutorial yang dikeluarkan oleh Fakultas.</li> </ol>   |



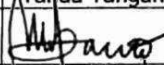

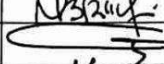
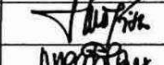
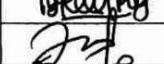
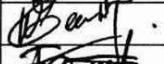
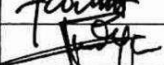



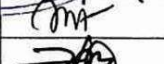


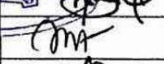




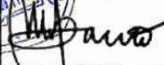
|   |  |
|---|--|
| <b>6.Strategi<br/>Pencapaian<br/>Standar<br/>Membimbing<br/>Mahasiswa</b>         | <b>Isi<br/>Cara</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Pelatihan Orientasi Pengembangan Pembimbing Kemahasiswaan.</li> <li>2. Pelatihan Pemandu Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa.</li> <li>3. Pembimbingan dilakukan melalui beberapa cara, antara lain diskusi rutin, latihan rutin, simulasi, dan penugasan.</li> </ol>   |
| <b>7.Indikator<br/>Ketercapaian<br/>Standar<br/>Membimbing<br/>Mahasiswa</b>      | <b>Cara</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembimbing Kemahasiswaan melakukan proses pembimbingan dengan baik.</li> <li>2. Pembimbingan Kemahasiswaan melakukan proses pembimbingan sesuai dengan panduan yang ditetapkan oleh Fakultas.</li> <li>3. Pembimbingan kemahasiswaan dalam satu semester dapat dilakukan dengan baik sesuai dengan standar yang ditetapkan.</li> </ol>   |
| <b>8.Dokumen Terkait<br/>Pelaksanaan<br/>Standar<br/>Membimbing<br/>Mahasiswa</b> | <b>Cara</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kemahasiswaan.</li> <li>2. Manual Standar Kemahasiswaan</li> <li>3. Manual Standar Cara Membimbing Mahasiswa.</li> <li>4. Standar Operasional Prosedur (SOP).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Cara Membimbing Mahasiswa.</li> <li>7. Checklist penetapan Standar Cara Membimbing Mahasiswa</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA<br/>MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.15 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### KEGIATAN DAN PROSES PEMBIMBINGAN KEMAHASISWAAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>     | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> "Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031".</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Layanan Mahasiswa</b></p>  | <p>Kegiatan kemahasiswaan merupakan wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Dimana kegiatan kemahasiswaan terdiri atas kegiatan kurikuler yaitu kegiatan akademik yang meliputi ; kuliah, pertemuan kelompok kecil (seminar, diskusi, response), bimbingan penelitian, praktikum, tugas mandiri, belajar mandiri, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (kuliah kerja lapangan). Kegiatan ekstrakurikuler, yaitu kegiatan kemahasiswaan yang meliputi penalaran dan keilmuaan, minat dan kegemaran, upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa, dan bakti sosial bagi masyarakat.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Layanan Mahasiswa</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen Pembimbing Mahasiswa</li> <li>5. Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>  | <p>Kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan kemahasiswaan yang bersifat ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler, dengan tujuan mendorong perubahan sikap mahasiswa menjadi dewasa khususnya dalam bidang keilmuan, tingkah laku dan manajemen hidup. Pembimbingan yang bersifat ko-kurikuler dan ekstra- kurikuler antara lain diarahkan pada pembimbingan kecakapan hidup yang meliputi kecakapan</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | individual, kecakapan sosial, kecakapan intelektual, dan kecakapan vokasional, dan pembimbingan kepemudaan yang antara lain meliputi kependuan, keolahragaan, kesenian, kepemimpinan, kewirausahaan, dan sebagainya.  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Layanan Mahasiswa</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan kemahasiswaan diorientasikan untuk mewujudkan generasi yang bertaqwa, cerdas, kritis, santun, bermoral, demokratis, bertanggungjawab dan memiliki daya saing, Visi-Misi Fakultas Kesehatan UKIM kemudian diturunkan ke dalam kegiatan dan proses pembimbingan kemahasiswaan, baik kegiatan yang bersifat rutin maupun kegiatan yang bersifat insidental.</li> <li>2. Program kegiatan disusun melalui musyawarah atau rapat kerja kemahasiswaan yang melibatkan pengurus organisasi kemahasiswaan, dosen pembimbing/pendamping, dan pihak yang berkompeten.</li> <li>3. Kegiatan kemahasiswaan diarahkan untuk mendukung pencapaian standar kompetensi lulusan.</li> <li>4. Kegiatan kemahasiswaan mengacu kepada kegiatan yang mempunyai nilai kompetisi, baik tingkat lokal, maupun nasional.</li> <li>5. Kegiatan kemahasiswaan dimaksudkan dapat mengakomodasi minat dan bakat yang dimiliki mahasiswa, dapat meningkatkan prestasi, dan dapat meningkatkan kesejahteraan mahasiswa.</li> <li>6. Target kegiatan kemahasiswaan adalah terrealisasi kegiatan yang dapat menghasilkan generasi yang bertaqwa, cerdas, kritis, santun, bermoral, demokratis, bertanggungjawab dan memiliki daya saing.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Layanan Mahasiswa</b>     | Penetapan jenis kegiatan kemahasiswaan hendaknya mengacu pada visi dan misi Fakultas, yang kemudian diturunkan menjadi visi dan misi program studi dalam pembimbingan kemahasiswaan. Kegiatan kemahasiswaan diadakan dengan pertimbangan bahwa kegiatan tersebut akan memberikan kontribusi terhadap upaya perwujudan suasana akademik yang kondusif, yang mampu meningkatkan kreativitas dan daya nalar mahasiswa.   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Layanan Mahasiswa</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah mahasiswa yang terlibat, serta jumlah dan frekuensi kegiatan kemahasiswaan semakin meningkat.</li> <li>2. Semua kegiatan kemahasiswaan ini dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Fakultas Kesehatan UKIM.</li> </ol>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kemahasiswaan.</li> <li>2. Manual Standar Kemahasiswaan</li> <li>3. Manual Standar Kegiatan dan Proses Pembimbingan Kemahasiswaan.</li> </ol>   |

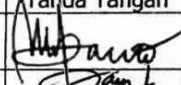
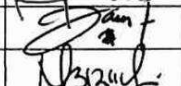
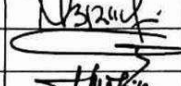
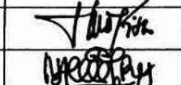
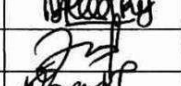
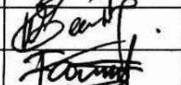
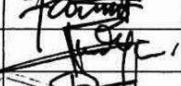



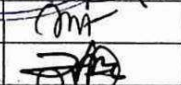


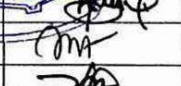




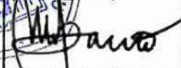
|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Standar Operasional Prosedur (SOP).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Kegiatan dan Proses Pembimbingan Kemahasiswaan.</li> <li>7. Checklist penetapan Standar Kegiatan dan Proses Pembimbingan Kemahasiswaan.</li> </ol>  |
| <p><b>9. Referensi</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.16 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
| <b>STANDAR SPMI</b>   |   | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### PENGELOLAAN AKADEMIK

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Pengelolaan Akademik</b></p>                                 | <p>Unsur utama pengelolaan akademik adalah perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, layanan sarana penunjang proses pembelajaran, dan penjaminan mutu proses pembelajaran. Proses utama manajemen akademik meliputi : seleksi calon mahasiswa baru, pendaftaran, pembayaran SPP, pengisian KRS, pembelajaran di kelas dan di luar kelas (laboratorium, workshop, studio dan perpustakaan), serta berbagai kegiatan penunjang kemahasiswaan, seperti kegiatan minat dan bakat, penalaran dan kesejahteraan mahasiswa.</p> <p>Keberhasilan belajar mahasiswa setiap semester secara konsisten hingga kelulusannya dari prodi dengan prestasi tinggi merupakan salah satu target utama dari mahasiswa dan juga dari UKIM. Untuk itu, kinerja dan prestasi akademik setiap mahasiswa selama masa studi perlu terus menerus dipantau dan dievaluasi oleh Universitas/Fakultas/Jurusan/Program Studi melalui peran dari Dosen Pembimbing Akademik (dosen PA) dalam proses pembimbingan akademik. Agar proses pembimbingan berjalan efektif dan bermanfaat untuk terjadinya peningkatan mutu hasil pembelajaran sesuai dengan visi dan misi UKIM, maka diperlukan patokan, ukuran, kriteria tertentu yang harus dipenuhi oleh Dosen Pembimbing</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | Akademik dan pimpinan jurusan. Untuk itulah maka ditetapkan Standar Pembimbingan Akademik.  |
| <b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Pengelolaan Akademik</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Program Studi.</li> <li>3. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>4. Dosen.</li> <li>5. Pegawai.</li> <li>6. Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <b>4. Definisi Istilah</b>   | Standar Pengelolaan Akademik merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Akademik</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas wajib melaksanakan peninjauan terhadap Panduan Akademik setiap tahun akademik.</li> <li>2. Setiap kegiatan akademik mengacu pada kalender akademik</li> <li>3. Pimpinan Fakultas menetapkan ketentuan dan pedoman kegiatan mahasiswa baru termasuk jadwal, biaya kuliah dan target capaian.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas menetapkan penggunaan Sistem Informasi Akademik secara online.</li> <li>5. Pengelolaan Akademik Program Studi harus dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel.</li> <li>6. Pelaksanaan Pengelolaan Akademik harus dipertanggungjawabkan oleh ketua jurusan/ketua program studi kepada dekan dan rektor secara berjenjang.</li> <li>7. Ketua Program Studi wajib melakukan Monev terhadap evaluasi hasil Studi mahasiswa.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pengelolaan Akademik</b>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas menyelenggarakan koordinasi dengan pimpinan unit di bawahnya secara berkala untuk menjamin bahwa semua kegiatan berjalan sesuai dengan standar yang ditentukan.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas (Wakil Dekan Bidang Akademik) melaksanakan monitoring kegiatan akademik secara rutin.</li> </ol>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya kegiatan akademik sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</li> </ol>  |



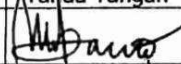

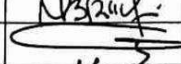
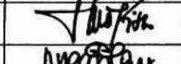

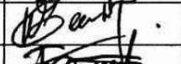
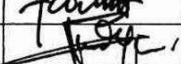



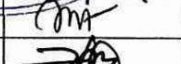


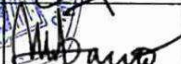
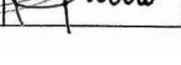




|   |  |
|---|--|
| <p><b>Pengelolaan Akademik</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Tercapainya pengelolaan akademik dalam rangka pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.</li> <li>3. Kinerja yang terarah dalam satu tahun kalender akademik dan lima tahun kalender akademik.</li> <li>4. Seluruh dosen memiliki rencana pembelajaran yang jelas.</li> <li>5. Fakultas maupun Program studi melaksanakan ketentuan-ketentuan yang telah dijabarkan dalam peraturan yang ditetapkan oleh Rektor.</li> </ol>   |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pengelolaan Akademik</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> <li>2. Manual Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> <li>3. Manual Standar Pengelolaan Akademik</li> <li>4. Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Pengelolaan Akademik</li> <li>7. Checklist penetapan Standar Pengelolaan Akademik.</li> <li>8. Kalender Akademik UKIM</li> <li>9. Kebijakan Akademik UKIM.</li> </ol>   |
| <p><b>9. Referensi</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.17 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR

### PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA OLEH DOSEN

### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>                      | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Oleh Dosen</b></p>                              | <p>Penilaian Hasil Belajar bertujuan untuk memberikan panduan kepada dosen pengampu matakuliah mengenai prosedur penilaian hasil belajar mahasiswa Universitas Kristen Indonesia Maluku (UKIM) pada mata kuliah tertentu secara obyektif dan transparan. Salah satu tugas pokok dosen adalah melaksanakan penilaian hasil belajar dan menyerahkan hasil evaluasi ke Bagain Akademik Jurusan, setelah materi uji untuk mahasiswa disusun sesuai tujuan pembelajaran dan valid. Penilaian terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan sepanjang proses pembelajaran dan secara berkala yang dapat berbentuk ujian, pelaksanaan tugas dan pengamatan, sebagai berikut: Ujian pada dasarnya dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis terdiri atas ujian tengah semester, ujian akhir semester, tugas terstruktur berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai isi standar Hasil Belajar Mahasiswa Oleh Dosen</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan/Program Studi.</li> <li>4. Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Defenisi Istilah</b></p>   | <p>Berikut adalah beberapa definisi peristilahan yang bertautan dengan prosedur penilaian hasil belajar:</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Progam sarjana (S1) reguler adalah program pendidikan akademik setelah pendidikan menengah, yang memiliki beban studi sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 semester dan paling lama 14 semester.</li> <li>2 Fakultas adalah satuan struktural pada Universitas yang mengkoordinasikan dan/atau melaksanakan pendidikan dan/atau profesional dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.</li> <li>3 Jurusan adalah unsur pelaksana akademik pada fakultas dan sebagai wadah yang memfasilitasi pelaksanaan program studi.</li> <li>4 Program studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, ketrampilan dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.</li> <li>5 Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Fakultas Kesehatan UKIM</li> <li>6 Dosen adalah tenaga pendidik pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.</li> <li>7 RPS (Rencana Pembelajaran Semester) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan</li> <li>8 Kontrak perkuliahan merupakan salah satu tugas pokok dosen untuk diketahui mahasiswa sebelum perkuliahan/di awal perkuliahan yang harus disosialisasikan ke peserta kuliah hingga semua mahasiswa mengetahui sejak awal apa yang akan dipelajari dan apa yang harus disiapkan.</li> <li>9 Sistem penilaian PAP merupakan sistem Penilaian Acuan Patokan.</li> <li>10 Sistem penilaian PAN merupakan sistem Penilaian Acuan Norma.</li> </ol> |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Penilaian Hasil</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dosen/tim <i>teaching</i> melakukan penetapan instrumen penilaian yang meliputi tes formatif dan sumatif sesuai karakter mata kuliah yang diampu.</li> </ol>  |

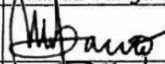
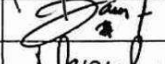
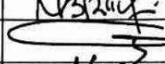
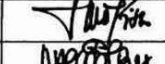


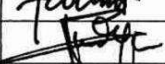



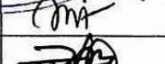


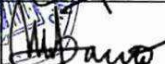





|   |  |
|---|--|
| <p><b>Belajar Mahasiswa Oleh Dosen</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Dosen/tim teaching menyusun materi penilaian dengan sinkronisasi alokasi waktu dan masa penilaian. Materi penilaian harus disusun mempertimbangkan asas andragogi (pendidikan orang dewasa), dan teknik mengajar (Pekerti).</li> <li>3 Dosen/tim teaching menguji mahasiswa (selama proses) atau dijadwalkan oleh fakultas pada ujian tengah semester dan/atau ujian akhir semester.</li> <li>4 Dosen/tim teaching mengoreksi/mengevaluasi dan memberi penilaian atas pekerjaan mahasiswa.</li> <li>5 Dosen/tim teaching merekapitulasi semua instrumen penilaian selama perkuliahan dengan mempertimbangan kontrak kuliah yang telah ditetapkan sebelum perkuliahan (porsi tiap komponen sesuai kontrak kuliah).</li> <li>6 Dosen/tim teaching menganalisis data nilai mahasiswa dengan sinkronisasi sistem penilaian yang telah ditetapkan.</li> <li>7 Dosen/tim teaching menetapkan nilai mutu mahasiswa dalam kategori A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, atau E.</li> <li>8 Dosen/tim teaching menyerahkan DPNA ke Program Studi. Lembar ke-3. DPNA diarsipkan oleh dosen penguji.</li> <li>9 Program Studi mengumumkan nilai akhir matakuliah, on line atau ditempel di papan pengumuman.</li> </ol> |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Oleh Dosen</b></p>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Membekali semua dosen dengan pedoman akademik.</li> <li>2 Membekali semua dosen dengan pengetahuan tentang metode dan komponen penilaian.</li> <li>3 Menjalin kerjasama yang komunikatif antara dosen dan mahasiswa.</li> </ol>   |
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Oleh Dosen</b></p>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tingkat ketidakpuasan mahasiswa terhadap hasil penilaian dalam mengukur kompetensinya kurang dari 10 % (sepuluh persen).</li> <li>2 Tingkat Penerimaan mahasiswa atas hasil penilaian dosen lebih dari 90 % (sembilan puluh persen).</li> <li>3 Tersedianya dokumen nilai mahasiswa oleh dosen pada setiap mata kuliah.</li> </ol>  |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Oleh Dosen</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Standar Penilaian Pembelajaran</li> <li>2 Manual Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Oleh Dosen</li> <li>3 Pedoman Akademik.</li> <li>4 Pedoman penilaian.</li> <li>5 Jadwal Kuliah.</li> <li>6 Jadwal Ujian..</li> </ol>   |

**9. Referensi**

1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi
8. Statuta UKIM.
9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.
10. Pedoman Akademik UKIM.
11. Standar SPMI UKIM 2017 & 2019.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.18 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

**STANDAR  
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

| Proses      | Penanggung Jawab                  |                                      |  | Tanggal     |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
|             | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan   |             |
| Perumusan   | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|             | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|             | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|             | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan   | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengedalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>                | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Keselamatan Dan Kesehatan Kerja</b></p>                                     | <p>Untuk mewujudkan visi, misi Fakultas Kesehatan UKIM dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas, profesional serta memiliki keunggulan kompetitif/komparatif secara nasional dan berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bagian dari bentuk pelayanan tridarma perguruan tinggi, maka dibutuhkan tenaga pendidik dan kependidikan yang juga bermutu, berkarakter, professional dan berkompeten. Untuk staf dosen mampu memenuhi kriteria tersebut dibutuhkan ukuran atau standar minimum tentang Keselamatan Dan Kesehatan Kerja. Perlindungan Keselamatan dan Kesehatan kerja penting karena apabila keselamatan dan kesehatan kerja terpelihara dengan baik, biaya medis yang harus dikeluarkan misalnya untuk biaya kecelakaan di tempat tugas akan berkurang. Juga Tenaga pendidik dan kependidikan dapat mempertahankan tingkat produktivitas kerja yang tinggi, menurunnya tingkat absensi dan meningkatnya kepuasan kerja. Agar tujuan tersebut di atas dapat diwujudkan, maka diperlukan ukuran, kriteria atau spesifikasi khusus tentang keselamatan dan kesehatan Kerja, sehubungan dengan itu maka ditetapkan Standar Keselamatan Dan Kesehatan Kerja.</p> |
| <p><b>Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai isi Standar Keselamatan Dan Kesehatan Kerja</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.</li> </ol>  |



|  |   |
|--|---|
| <b>3. Defenisi Istilah</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Visi Fakultas Kesehatan adalah Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031".</li> <li>2 Misi Fakultas Kesehatan adalah kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan oleh UKIM demi mewujudkan Visinya.</li> <li>3 Yang dimaksud dengan Keselamatan dan Kesehatan Kerja adalah suatu kondisi kerja yang terbebas dari ancaman bahaya yang mengganggu proses aktivitas yang mengakibatkan terjadinya cedera, penyakit, kerusakan harta benda, serta gangguan lingkungan.</li> </ol> |
| <b>4. Pernyataan Isi Standar Keselamatan Dan Kesehatan Kerja</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Infrastruktur Fakultas Kesehatan UKIM harus memenuhi persyaratan teknis dan peraturan bangunan serta kesehatan lingkungan yang ditentukan oleh UKIM dari instansi teknis terkait juga dengan memperhatikan akses bagi kaum disabilitas.</li> <li>2 Perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja harus meliputi perlindungan terhadap resiko gangguan keamanan kerja, kecelakaan kerja, kebakaran pada waktu kerja, bencana alam, kesehatan lingkungan kerja dan atau resiko lain.</li> </ol>   |
| <b>5. Strategi Pencapaian Isi Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Oleh Dosen</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Fakultas Kesehatan UKIM memiliki standar keselamatan kerja bagi Sivitas Akademika.</li> <li>2 Memasang tanda-tanda keselamatan dan kesehatan kerja pada setiap prodi/ laboratorium</li> </ol>  |
| <b>6. Indikator Ketercapaian Standar Keselamatan Dan Kesehatan Kerja</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Adanya infrastruktur UKIM memenuhi persyaratan K3 dengan memperhatikan akses bagi kaum disabilitas.</li> <li>2 Adanya peraturan K3 di laboratorium</li> </ol>  |
| <b>7. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Keselamatan</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.</li> <li>2 Manual Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</li> <li>3 Peraturan tentang K3 di laboratorium</li> </ol>   |

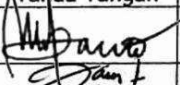

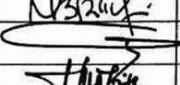
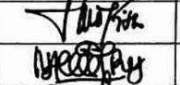
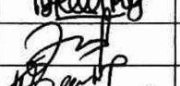
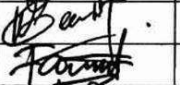
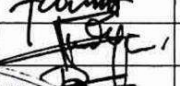



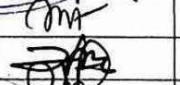



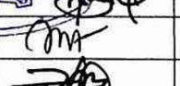




|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Dan Kesehatan Kerja</b> |  |
| <b>8. Referensi</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA<br/>MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.19 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR

### PENILAIAN PRESTASI KERJA

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Pengelolaan Akademik</b></p>                                 | <p>Penilaian kinerja mengacu pada suatu sistem formal dan terstruktur yang digunakan untuk mengukur, menilai dan mempengaruhi sifat-sifat yang berkaitan dengan pekerjaan, perilaku dan hasil. Dengan demikian, penilaian prestasi adalah merupakan hasil kerja personil dalam lingkup tanggung jawabnya. Kinerja dosen dan tenaga kependidikan pada suatu perguruan tinggi merupakan perilaku nyata yang ditampilkan setiap dosen dan kependidikan sebagai prestasi kerja yang dihasilkan oleh dosen dan kependidikan tersebut sesuai dengan peranannya. Untuk dapat menentukan kualitas kinerja dosen dan kependidikan perlu adanya kriteria yang jelas. Kinerja meliputi beberapa aspek, yaitu: aspek kualitas pekerjaan, ketepatan waktu, prakarsa, kemampuan dan komunikasi.</p> <p>Kinerja dosen dan kependidikan merupakan suatu hal yang sangat penting dalam upaya lembaga perguruan tinggi untuk mencapai tujuannya. Di dalam dunia yang kompetitif dan mengglobal, setiap perguruan tinggi, seperti Fakultas Kesehatan UKIM memerlukan kinerja dosen dan tenaga kependidikan yang tinggi. Pada saat yang bersamaan, dosen dan kependidikan sebagai ujung tombak suatu perguruan tinggi memerlukan umpan balik dari lembaga atas hasil</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>kerja mereka sebagai panduan bagi perilaku mereka di masa yang akan datang.</p> <p>Umpan balik terhadap kinerja dosen dan kependidikan dapat dilakukan melalui evaluasi kinerja. Penilaian kinerja dosen dan kependidikan merupakan suatu proses dimana lembaga melakukan evaluasi atau menilai kinerja dosen dan tenaga kependidikan atau mengevaluasi hasil pekerjaan dosen dan tenaga kependidikan. Penilaian yang dilakukan terhadap dosen dan kependidikan di Fakultas Kesehatan UKIM dilaksanakan dengan berbasis pada pengawasan, artinya penilaian yang dilakukan terhadap dosen dan tenaga kependidikan tidak saja ditujukan untuk menilai kinerja, juga sekaligus berfungsi untuk mengawasi dosen dalam melaksanakan tugas pokoknya, yaitu kegiatan pendidikan dan pengajaran, oleh karena itu kriteria yang dijadikan untuk mengevaluasi, sekaligus berfungsi sebagai alat untuk mengawasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan di Fakultas Kesehatan UKIM. Evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan yang berbasis pengawasan ini bisa dilaksanakan oleh pimpinan program studi, mahasiswa maupun pimpinan fakultas.</p> |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Penilaian Prestasi Kerja</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Program Studi.</li> <li>3. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>4. Dosen.</li> <li>5. Tenaga Kependidikan.</li> <li>6. Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>   | <p>Penilaian Kerja adalah hasil kinerja pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing pegawai (Dosen dan Tenaga Kependidikan).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistim monitoring adalah fungsi pengawasan dan evaluasi untuk pembinaan dan pengembangan karir Dosen dan Tenaga Kependidikan di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>2. Evaluasi Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah proses pengumpulan data base, pengukuran kinerja, rekomendasi reward atau punishmen sebagai dasar pengembangan sistim kinerja bagi dosen dan tenaga kependidikan.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pengukuran kinerja pegawai merupakan dasar penyusunan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (P2KP) yang meliputi unsur kinerja dan perilaku.</li> <li>4. Pegawai UKIM terdiri dari dosen dan tenaga kependidikan (secara khusus yang ada di Fakultas Kesehatan).</li> <li>5. Dosen adalah pegawai UKIM di lingkup Fakultas Kesehatan yang bertugas sebagai pendidik profesional dan ilmuwan berkewajiban mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan telah memenuhi syarat-syarat minimal menjadi dosen.</li> <li>6. Tenaga kependidikan adalah pegawai yang diangkat oleh Pimpinan UKIM yang terdiri dari: Tenaga penunjang akademik, Pelaksana administratif, Pelaksana teknis dan memenuhi syarat sebagai pegawai.</li> </ol>  |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Penilaian Prestasi Kerja</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas dan Program Studi harus melakukan evaluasi kinerja terhadap dosen dan tenaga kependidikan secara periodik/berkala.</li> <li>2. Dalam melakukan penilaian kinerja terhadap dosen dan tenaga kependidikan perlu menetapkan tim penilaian yang ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.</li> <li>3. Penilaian prestasi kerja dosen di lingkungan Fakultas Kesehatan terdiri dari unsur Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 60 % sesuai dengan beban kerja dosen dan perilaku 40 %.</li> <li>4. Penilaian prestasi kerja tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Kesehatan dari unsur Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 60 % sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing jabatan dan perilaku 40 %.</li> <li>5. Fakultas dan Program Studi dalam melakukan penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan harus menetapkan/menentukan aspek-aspek yang menjadi ukuran dalam mengevaluasi.</li> <li>6. Fakultas harus menyusun tata cara penilaian prestasi dan perilaku kerja terhadap dosen maupun tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Kesehatan.</li> </ol> |

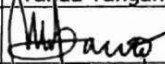

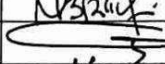
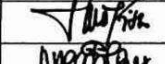
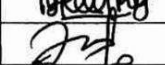
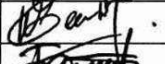
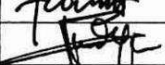



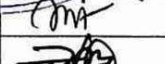


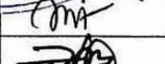



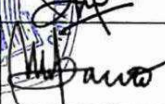
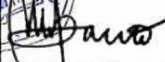
|  |  |
|--|--|
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Penilaian Prestasi Kerja</b>     | Memberikan kesempatan bagi dosen maupun tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan/workshop/maupun seminar baik lokal, regional maupun nasional dan internasional sesuai dengan fungsi tugas masing-masing.   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Penilaian Prestasi Kerja</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya prestasi dosen dalam bidang penelitian, pengajaran maupun pengabdian masyarakat di tingkat lokal, nasional maupun internasional.</li> <li>2. Meningkatnya prestasi fungsi tugas tenaga kependidikan mencapai 90 %.</li> </ol>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Penilaian Prestasi Kerja</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> <li>2. Manual Standar Penilaian Prestasi Kerja</li> <li>3. Pedoman Pelaksanaan Akademik UKIM</li> <li>4. Peraturan Kepegawaian YAPERTI GPM</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.20 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR

## RUANG DOSEN

### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      | Tanda Tangan  | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              |   |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |



|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>   |
| <p><b>2. Rasional Standar Ruang Dosen</b></p>  | <p>Dosen adalah sebutan untuk tenaga pendidik pada perguruan tinggi, yang memiliki kedudukan sebagai tenaga profesional yang diangkat sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku. Dosen bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Profesionalisme dosen merupakan salah satu tolok ukur dalam sistem penjaminan mutu akademik. Profesionalisme harus menjadi nilai kultural yang dimiliki dosen untuk selalu menampilkan karya terbaik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai dosen. Namun demikian, pencapaian profesionalisme dosen bukan hanya menjadi tanggung jawab dosen, tetapi menjadi tanggung jawab bersama antara dosen dan institusi Fakultas Kesehatan UKIM. Fakultas Kesehatan UKIM sebagai institusi pendidikan tinggi berkewajiban untuk menciptakan sistem yang mendukung pengembangan kemampuan profesionalisme dosen. Fakultas Kesehatan UKIM juga harus menyediakan sarana penunjang bagi dosen dalam mengembangkan profesionalismenya seperti ruang kerja dosen. Ruang kerja dosen merupakan tempat beraktivitas, melayani tamu, baik mahasiswa, sesama dosen, atau tamu lainnya. Berdasarkan pertimbangan tersebut maka Fakultas Kesehatan UKIM</p> |

|   | melalui Unit Penjaminan Mutu menetapkan standar Ruang Dosen sebagai pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan fakultas dan ketua program studi.   |  |  |          |           |    |                       |  |  |    |                          |                                      |  |
|---|--|--|--|----------|-----------|----|-----------------------|--|--|----|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Ruang Dosen</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Ketua Program Studi.</li> </ol>   |  |  |          |           |    |                       |  |  |    |                          |                                      |  |
| <b>4. Definisi Istilah</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi Fakultas Kesehatan UKIM adalah citra diri masa depan yang dicita-citakan oleh fakultas, yang sedemikian menggugah sehingga mengerahkan kemahiran, talenta dan sumber daya lainnya demi mewujudkan citra diri tersebut.</li> <li>2. Misi Fakultas Kesehatan UKIM adalah kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan oleh fakultas demi mewujudkan Visinya.</li> <li>3. Ruang dosen adalah standar minimal ruang kerja yang digunakan oleh dosen untuk aktivitas akademik di kampus.</li> </ol>   |  |  |          |           |    |                       |  |  |    |                          |                                      |  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Ruang Dosen</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang dosen merupakan tempat dosen beraktivitas, melayani tamu, baik mahasiswa, sesama dosen, atau tamu lainnya.</li> <li>2. Ruang dosen harus memberikan kenyamanan dan keamanan serta tetap dapat menjaga privasi.</li> <li>3. Ruang dosen harus berada di lingkungan kampus dan berdekatan dengan ruang pimpinan.</li> <li>4. Rincian standar ruang dosen minimal harus dilengkapi dengan kebutuhan sebagaimana tercantum pada Tabel. 4 di bawah ini :</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Tabel. 4</b><br/><b>Standar Rinci Ruang Dosen</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Komponen</th> <th>Kriteria</th> <th>Indikator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Kecukupan ruang dosen</td> <td>Ruang dosen harus memenuhi kecukupan luas minimal.</td> <td>Luas ruang dosen paling sedikit 4 m<sup>2</sup> per dosen</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Perlengkapan ruang dosen</td> <td>Kelengkapan perlengkapan ruang dosen</td> <td>Tersedianya perlengkapan ruang dosen meliputi:<br/>a. 1 buah meja<br/>b. 2 buah kursi<br/>c. 1 buah lemari<br/>d. 1 buah tempat sampah</td> </tr> </tbody> </table> | No.  | Komponen   | Kriteria | Indikator | 1. | Kecukupan ruang dosen | Ruang dosen harus memenuhi kecukupan luas minimal. | Luas ruang dosen paling sedikit 4 m <sup>2</sup> per dosen | 2. | Perlengkapan ruang dosen | Kelengkapan perlengkapan ruang dosen | Tersedianya perlengkapan ruang dosen meliputi:<br>a. 1 buah meja<br>b. 2 buah kursi<br>c. 1 buah lemari<br>d. 1 buah tempat sampah |
| No.   | Komponen   | Kriteria   | Indikator  |          |           |    |                       |  |  |    |                          |                                      |  |
| 1.  | Kecukupan ruang dosen  | Ruang dosen harus memenuhi kecukupan luas minimal. | Luas ruang dosen paling sedikit 4 m <sup>2</sup> per dosen   |          |           |    |                       |  |  |    |                          |                                      |  |
| 2.  | Perlengkapan ruang dosen   | Kelengkapan perlengkapan ruang dosen               | Tersedianya perlengkapan ruang dosen meliputi:<br>a. 1 buah meja<br>b. 2 buah kursi<br>c. 1 buah lemari<br>d. 1 buah tempat sampah |          |           |    |                       |  |  |    |                          |                                      |  |

|   |   |                        |  |
|---|---|------------------------|--|
|   |   |                        | <p>e. 1 unit komputer/laptop dan akses internet</p> <p>f. 1 unit print</p> <p>g. Alat tulis</p>                        |
|   | 3.  | Kenyamanan ruang dosen | <p>Kenyamanan ruang dosen</p> <p>Setiap ruang dosen dilengkapi dengan pendingin ruangan (AC) dan jaringan internet</p> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Ruang Dosen</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan fakultas melakukan koordinasi dengan para ketua program studi secara berkala untuk merancang dan memenuhi isi standar ruang dosen.</li> <li>2. Pimpinan fakultas membentuk tim pengelola aset untuk ditugasi memelihara prasarana sesuai dengan isi standar ruang dosen.</li> <li>3. Pimpinan fakultas bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan prasarana yang kebutuhannya mendesak.</li> </ol>  |                        |  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Ruang Dosen</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan ruang dosen sesuai standar minimal yang ditetapkan.</li> <li>2. Kinerja dosen dalam aktivitas di kampus meningkat.</li> </ol>  |                        |  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Ruang Dosen</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>2. Manual Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>3. Manual Standar Ruang Dosen.</li> <li>4. Formulir/Borang Evaluasi</li> <li>5. Formulir/borang penyusunan Standar Ruang Dosen.</li> <li>6. <i>Checklist</i> penetapan Standar Ruang Dosen.</li> </ol>  |                        |  |
| <b>9. Referensi</b>                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> </ol> |                        |  |

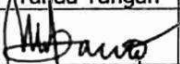
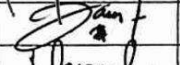
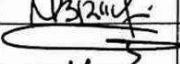
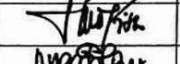

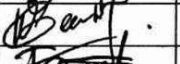
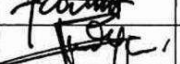



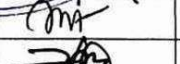


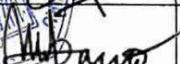
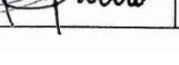




|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.21 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 6       |

## STANDAR

## RUANG KULIAH

### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Ruang Kuliah</b></p>   | <p>Prasarana pendidikan merupakan salah satu faktor pendukung pendidikan yang sangat penting dan strategis, Prasarana yang dimaksudkan adalah ruang kuliah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dimana ruang kuliah berfungsi sebagai tempat kegiatan pembelajaran teori, praktek yang tidak membutuhkan peralatan khusus, atau praktek dengan alat khusus yang mudah dihadirkan guna menunjang proses pembelajaran. Berdasarkan pertimbangan tersebut maka Fakultas Kesehatan UKIM melalui Unit Jaminan Mutu Fakultas menetapkan standar ruang kuliah sebagai pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan fakultas dan ketua program studi.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Ruang Kuliah</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.</li> </ol>  |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi Fakultas Kesehatan UKIM adalah citra diri masa depan yang dicita-citakan oleh fakultas, yang sedemikian menggugah sehingga mengerahkan kemahiran, talenta dan sumber daya lainnya demi mewujudkan citra diri tersebut.</li> </ol>  |

|  | <p>2. Misi Fakultas Kesehatan UKIM adalah kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan oleh fakultas demi mewujudkan Visinya.</p> <p>3. Ruang kuliah adalah suatu ruangan dalam bangunan perguruan tinggi, yang berfungsi sebagai tempat untuk kegiatan tatap muka dalam proses belajar mengajar (KBM).</p>  |  |  |          |           |    |                        |  |  |    |                                     |   |  |   |  |
|--|---|--|--|----------|-----------|----|------------------------|--|--|----|-------------------------------------|---|--|---|--|
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Ruang Kuliah</b></p> | <p>1. Ruang kuliah harus mempertimbangkan rasio luas ruangan kuliah per mahasiswa.</p> <p>2. Ruang kuliah harus memperhatikan aspek keamanan, kenyamanan, dan kesehatan lingkungan.</p> <p>3. Peralatan ruang kuliah harus disediakan secara lengkap berdasarkan kebutuhan dan keefektifan dalam penggunaan.</p> <p>4. Standar rinci ruang kuliah sebagaimana tercantum pada Tabel 1 di bawah ini :</p> <p style="text-align: center;"><b>Table 1. Standar Ruang Kuliah</b></p> <table border="1" data-bbox="500 808 1437 1890"> <thead> <tr> <th data-bbox="500 808 586 842">No.</th> <th data-bbox="586 808 789 842">Komponen</th> <th data-bbox="789 808 1076 842">Kriteria</th> <th data-bbox="1076 808 1437 842">Indikator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="500 842 586 1050">1.</td> <td data-bbox="586 842 789 1050">Kecukupan ruang kuliah</td> <td data-bbox="789 842 1076 1050">Setiap ruang kuliah harus memenuhi kecukupan luas minimal dan 1,5-2 m<sup>2</sup> per mahasiswa</td> <td data-bbox="1076 842 1437 1050">           1. Luas minimal 60 m<sup>2</sup><br/>           2. Ruang kuliah harus memenuhi kecukupan 1,5-2 m<sup>2</sup> per mahasiswa         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 1050 586 1738" rowspan="2">2.</td> <td data-bbox="586 1050 789 1738" rowspan="2">Keamanan, kenyamanan, dan kesehatan</td> <td data-bbox="789 1050 1076 1738">Setiap ruang kuliah harus memenuhi standar keamanan</td> <td data-bbox="1076 1050 1437 1738">           1. Struktur bangunan kuat dan kokoh.<br/>           2. Stabil dalam memikul beban/ kombinasi beban.<br/>           3. Memenuhi persyaratan kelayakan (<i>serviceability</i>) dengan mempertimbangkan fungsi gedung, lokasi, dan keawetan.<br/>           4. Mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran dan petir.         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="789 1738 1076 1890">Setiap ruang kuliah harus memenuhi standar kenyamanan</td> <td data-bbox="1076 1738 1437 1890">           1. Kenyamanan ruang gerak.<br/>           2. Hubungan antar ruangan.         </td> </tr> </tbody> </table> | No.  | Komponen   | Kriteria | Indikator | 1. | Kecukupan ruang kuliah | Setiap ruang kuliah harus memenuhi kecukupan luas minimal dan 1,5-2 m <sup>2</sup> per mahasiswa | 1. Luas minimal 60 m <sup>2</sup><br>2. Ruang kuliah harus memenuhi kecukupan 1,5-2 m <sup>2</sup> per mahasiswa | 2. | Keamanan, kenyamanan, dan kesehatan | Setiap ruang kuliah harus memenuhi standar keamanan | 1. Struktur bangunan kuat dan kokoh.<br>2. Stabil dalam memikul beban/ kombinasi beban.<br>3. Memenuhi persyaratan kelayakan ( <i>serviceability</i> ) dengan mempertimbangkan fungsi gedung, lokasi, dan keawetan.<br>4. Mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran dan petir. | Setiap ruang kuliah harus memenuhi standar kenyamanan | 1. Kenyamanan ruang gerak.<br>2. Hubungan antar ruangan. |
| No.  | Komponen  | Kriteria   | Indikator  |          |           |    |                        |  |  |    |                                     |   |  |   |  |
| 1.   | Kecukupan ruang kuliah  | Setiap ruang kuliah harus memenuhi kecukupan luas minimal dan 1,5-2 m <sup>2</sup> per mahasiswa | 1. Luas minimal 60 m <sup>2</sup><br>2. Ruang kuliah harus memenuhi kecukupan 1,5-2 m <sup>2</sup> per mahasiswa   |          |           |    |                        |  |  |    |                                     |   |  |   |  |
| 2.   | Keamanan, kenyamanan, dan kesehatan   | Setiap ruang kuliah harus memenuhi standar keamanan  | 1. Struktur bangunan kuat dan kokoh.<br>2. Stabil dalam memikul beban/ kombinasi beban.<br>3. Memenuhi persyaratan kelayakan ( <i>serviceability</i> ) dengan mempertimbangkan fungsi gedung, lokasi, dan keawetan.<br>4. Mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran dan petir. |          |           |    |                        |  |  |    |                                     |   |  |   |  |
|  |   | Setiap ruang kuliah harus memenuhi standar kenyamanan  | 1. Kenyamanan ruang gerak.<br>2. Hubungan antar ruangan.   |          |           |    |                        |  |  |    |                                     |   |  |   |  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tempat duduk, meja memenuhi persyaratan ergonomik.</li> <li>4. Kondisi udara dalam ruangan (pertimbangan temperatur dan kelembaban) nyaman.</li> <li>5. Pandangan; kenyamanan pandangan dari dalam gedung ke luar gedung.</li> <li>6. Tingkat getaran.</li> <li>7. Tingkat kebisingan.</li> </ol>   |
|  |  |  | Setiap ruang kuliah harus memenuhi standar kesehatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan penghawaan; tersedia ventilasi alami dan/ atau bangunan ventilasi mekanik/ buatan sesuai fungsinya dan mempertimbangkan prinsip-prinsip penghematan energi dalam bangunan gedung.</li> <li>2. Persyaratan pencahayaan: setiap bangunan gedung harus mempunyai pencahayaan alami dan/ atau pencahayaan buatan, termasuk pencahayaan darurat sesuai dengan fungsinya.</li> <li>3. Persyaratan sistem sanitasi mencakup</li> </ol> |



|  |   |                        |  |  |
|--|---|------------------------|--|--|
|  |   |                        |  | <p>sistem air bersih, sistem pembuangan air kotor dan/ atau air limbah, kotoran dan sampah, serta penyaluran air hujan, termasuk sistem plambing.</p> <p>4. Persyaratan bahan bangunan: menggunakan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung B3) dan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan (efek silau, pantulan, peningkatan suhu, konservasi dan selaras dengan lingkungan).</p> |
|  | 3.  | Peralatan ruang kuliah | <p>Setiap ruang kuliah harus dilengkapi dengan kursi kuliah</p> <p>Setiap ruang kuliah harus dilengkapi dengan meja dan kursi dosen</p> <p>Setiap ruang kuliah harus dilengkapi dengan <i>white board</i></p> <p>Setiap ruang kuliah harus dilengkapi dengan LCD</p> | <p>Tersedianya kursi kuliah mahasiswa pada setiap ruang kuliah.</p> <p>Tersedianya 1 kursi dan 1 meja dosen berukuran (100 cm x 60 cm x 75 cm) pada setiap ruang kuliah.</p> <p>Tersedianya 1 buah <i>white board</i> ukuran (2.8m x 1.5m) pada setiap ruang kuliah.</p> <p>Tersedianya LCD pada setiap ruang kuliah.</p>  |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Ruang Kuliah</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan fakultas melakukan koordinasi dengan prodi secara berkala.</li> <li>2. Pimpinan fakultas membentuk tim pengelola aset untuk ditugasi merancang, membangun dan memelihara prasarana sesuai dengan standar yang ditentukan.</li> <li>3. Pimpinan fakultas bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan prasarana yang kebutuhannya mendesak.</li> </ol> |                        |  |  |

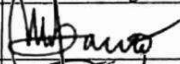
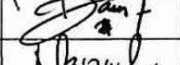
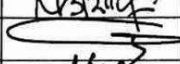
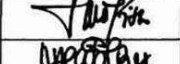
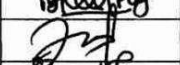
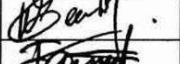




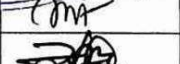


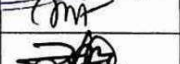




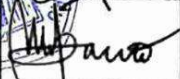
|  |  |
|--|--|
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Ruang Kuliah</b>      | Ketersediaan ruang kelas sesuai standar minimal bagi penyelenggaraan proses pembelajaran.  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Ruang Kuliah</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>2. Manual Standar Ruang Kuliah.</li> <li>3. Pedoman Pemakaian Ruang Kuliah.</li> <li>4. Prosedur Perawatan Ruang Kuliah.</li> <li>5. Formulir Monitoring Perawatan Ruangan.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.22 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
| <b>STANDAR SPMI</b>   |   | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### RUANG TATA USAHA

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>    | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Ruang Tata Usaha</b></p>  | <p>Tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Kesehatan UKIM bertugas untuk melaksanakan aktivitas administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan di lingkungan Fakultas Kesehatan UKIM. Untuk menjalankan fungsi dan tanggungjawab tersebut, dibutuhkan ruang tata usaha yang memenuhi syarat dalam menunjang kegiatan tersebut. Berdasarkan pertimbangan itu, maka Fakultas Kesehatan UKIM melalui Unit Jaminan Mutu menetapkan standar ruang tata usaha sebagai pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan fakultas dan ketua program studi.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Ruang Tata Usaha</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Ketua Program Studi.</li> <li>3. Kepala Tata Usaha.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>   | <p>Ruang Tata Usaha adalah standar minimal ruang kerja bagi staf tata usaha untuk melaksanakan aktivitas di bidang ketata usahaan.</p>  |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Ruang Tata Usaha</b></p>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tata usaha merupakan tempat kerja pegawai tata usaha dalam kegiatan administrasi.</li> <li>2. Ruang tata usaha harus memberikan kenyamanan dan keamanan dalam malakukan aktivitas ketata usahaan.</li> <li>3. Ruang tata usaha berada dalam lingkungan kantor dan berdekatan dengan ruang pimpinan.</li> </ol>  |

4. Standar rinci ruang tata usaha sebagaimana tercantum pada Tabel 5 di bawah ini :

**Tabel 5**  
**Standar Rinci Ruang Tata Usaha**

| No. | Komponen                    | Kriteria   | Indikator  |
|-----|-----------------------------|--|--|
| 1.  | Luas ruang tata usaha       | Ruang tata usaha harus memenuhi kecukupan luas minimal | Luas ruang tata usaha paling sedikit 4 m <sup>2</sup> per tenaga kependidikan  |
| 2.  | Sarana ruang tata usaha     | Kelengkapan sarana ruang tata usaha                    | Ruang tata usaha harus dilengkapi 1 set/ ruang perabot kerja berupa:<br>a. Kursi dan meja setengah biro per karyawan.<br>b. Kursi untuk tamu.                      |
|     |                             | Peralatan untuk penyimpanan dokumen                    | Ruang tata usaha harus memiliki peralatan penyimpanan dokumen berupa:<br>a. Lemari<br>b. <i>Filling cabinet</i>  |
|     |                             | Peralatan penunjang lainnya                            | Ruang tata usaha harus memiliki peralatan penunjang berupa:<br>a. Penunjang komunikasi (telepon dan internet).<br>b. Komputer, <i>printer</i> dan <i>scanner</i> . |
| 3.  | Kenyamanan ruang tata usaha | Kenyamanan ruang tata usaha                            | Setiap ruang tata usaha dilengkapi dengan pendingin ruangan (AC).  |

**6. Strategi Pencapaian Isi Standar Ruang Tata Usaha**

1. Pimpinan fakultas melakukan koordinasi dengan prodi secara berkala.
2. Pimpinan fakultas membentuk tim pengelola aset untuk ditugasi merancang, membangun dan memelihara prasarana sesuai dengan standar yang ditentukan.
3. Pimpinan fakultas bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan prasarana yang kebutuhannya mendesak.

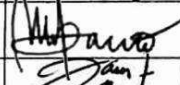
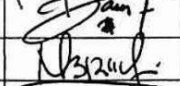
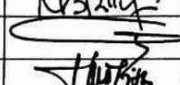
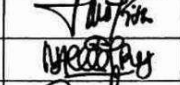
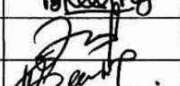
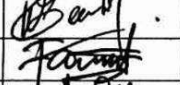
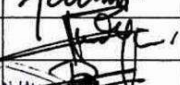



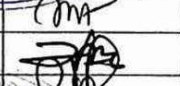



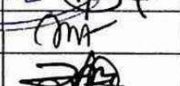




|  |  |
|--|--|
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Ruang Tata Usaha</b>      | Ketersediaan ruang tata usaha sesuai standar minimal bagi penyelenggaraan aktivitas ketata usahaan.  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Ruang Tata Usaha</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>2. Manual Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>3. Manual Standar Ruang Tata Usaha.</li> <li>4. Formulir/Borang Evaluasi</li> <li>5. Formulir/borang penyusunan Standar Ruang Tata Usaha.</li> <li>6. <i>Checklist</i> penetapan Standar Ruang Tata Usaha.</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.23 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### RUANG SENAT MAHASISWA

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses      | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|             | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan   | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|             | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|             | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|             | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|             | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|             | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan   | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengedalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>         | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Ruang Senat Mahasiswa</b></p>  | <p>Ruang senat mahasiswa sangat dibutuhkan oleh mahasiswa dalam menunjang kegiatan-kegiatan mahasiswa khususnya pada aspek non akademik seperti keorganisasian, minat bakat, penalaran dan kegiatan penunjang lain. Sentralisasi kegiatan-kegiatan mahasiswa memudahkan pengelolaan dan pengendalian yang sekaligus dapat meningkatkan hubungan antarmahasiswa dari fakultas yang berbeda. Selain itu, adanya ruang senat mahasiswa diharapkan aktivitas mahasiswa semakin meningkat dalam kualitas maupun kuantitasnya.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Ruang Senat Mahasiswa</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan sebagai pimpinan fakultas.</li> <li>2. Ketua program studi sebagai pimpinan program studi.</li> <li>3. Ketua senat mahasiswa fakultas.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>  | <p>Ruang Senat Mahasiswa Fakultas adalah standar minimal tentang ruang untuk melakukan kegiatan kesekretariatan pengelolaan organisasi senat mahasiswa.</p>   |



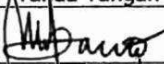
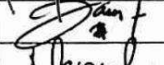
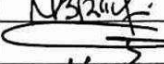


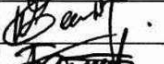
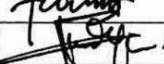



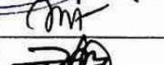


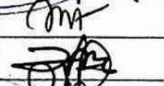




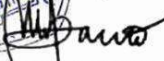
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Ruang Senat Mahasiswa</b></p>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Senat Mahasiswa Fakultas harus berfungsi sebagai tempat untuk melakukan kegiatan kesekretariatan pengelolaan organisasi senat mahasiswa.</li> <li>2. Ruang Senat Mahasiswa Fakultas dapat diset secara <i>flexible</i> berdasarkan kebutuhan kegiatan mahasiswa sehingga jumlah ruangan untuk pengurus, rapat kegiatan mahasiswa dan lain-lain.</li> <li>3. Pengadaan peralatan ruang senat mahasiswa Fakultas harus mempertimbangkan kebutuhan dan keefektifan penggunaannya.</li> <li>4. Standar rinci ruang senat mahasiswa tercantum pada tabel 7 di bawah ini :</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Table. 7</b><br/><b>Standar Rinci Ruang Senat Mahasiswa</b></p> <table border="1" data-bbox="500 743 1435 1171"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Komponen</th> <th>Kriteria</th> <th>Indikator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Luas ruang senat mahasiswa</td> <td>Ruang senat mahasiswa harus memenuhi kecukupan luas minimal</td> <td>1. Luas minimal ruang senat mahasiswa fakultas 42 m<sup>2</sup>.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Perlengkapan ruang senat mahasiswa</td> <td>Kecukupan perlengkapan ruang senat mahasiswa</td> <td>Ruang senat mahasiswa harus memiliki peralatan berupa :<br/>1 unit komputer, 1 buah print 2 meja dan 5 kursi, 1 lemari dan internet.</td> </tr> </tbody> </table> | No.   | Komponen  | Kriteria | Indikator | 1. | Luas ruang senat mahasiswa | Ruang senat mahasiswa harus memenuhi kecukupan luas minimal | 1. Luas minimal ruang senat mahasiswa fakultas 42 m <sup>2</sup> . | 2. | Perlengkapan ruang senat mahasiswa | Kecukupan perlengkapan ruang senat mahasiswa | Ruang senat mahasiswa harus memiliki peralatan berupa :<br>1 unit komputer, 1 buah print 2 meja dan 5 kursi, 1 lemari dan internet. |
|--|---|---|---|----------|-----------|----|----------------------------|---|--|----|------------------------------------|--|---|
| No.  | Komponen  | Kriteria  | Indikator   |          |           |    |                            |   |  |    |                                    |  |   |
| 1.   | Luas ruang senat mahasiswa  | Ruang senat mahasiswa harus memenuhi kecukupan luas minimal | 1. Luas minimal ruang senat mahasiswa fakultas 42 m <sup>2</sup> .  |          |           |    |                            |   |  |    |                                    |  |   |
| 2.   | Perlengkapan ruang senat mahasiswa  | Kecukupan perlengkapan ruang senat mahasiswa                | Ruang senat mahasiswa harus memiliki peralatan berupa :<br>1 unit komputer, 1 buah print 2 meja dan 5 kursi, 1 lemari dan internet. |          |           |    |                            |   |  |    |                                    |  |   |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Ruang Senat Mahasiswa</b></p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan fakultas melakukan koordinasi dengan senat mahasiswa.</li> <li>2. Pimpinan fakultas bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan prasarana yang kebutuhannya mendesak.</li> </ol>   |   |   |          |           |    |                            |   |  |    |                                    |  |   |
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Ruang Senat Mahasiswa</b></p>      | <p>Ketersediaan ruang senat mahasiswa sesuai standar minimal bagi kegiatan kesekretariatan pengelolaan organisasi senat mahasiswa.</p>  |   |   |          |           |    |                            |   |  |    |                                    |  |   |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Ruang Senat Mahasiswa</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>2. Manual Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>3. Manual Standar Ruang Senat Mahasiswa.</li> <li>4. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>5. Formulir/borang penyusunan Standar Ruang Senat Mahasiswa.</li> </ol>   |   |   |          |           |    |                            |   |  |    |                                    |  |   |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | 6. <i>Checklist</i> penetapan Standar Ruang Senat Mahasiswa  |
| <b>9. Referensi</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.24 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR RUANG LABORATORIUM

### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhmallo, SE              | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>   |
| <p><b>2. Rasional Standar Ruang Laboratorium</b></p>                                   | <p>Laboratorium merupakan bagian integral dari kegiatan belajar mengajar, hal ini dikarenakan proses pembelajaran tidak hanya dengan cara mendengarkan pelajaran yang diberikan, tetapi harus melakukan kegiatan praktikum untuk mencari keterangan lebih lanjut tentang ilmu yang dipelajari. Dengan adanya laboratorium, maka diharapkan proses pembelajaran dapat dilaksanakan seoptimal mungkin, meskipun bukan berarti proses pembelajaran tidak dapat diajarkan tanpa laboratorium, dari sisi ini tampak betapa penting peranan ruang laboratorium untuk mencapai tujuan pembelajaran. Setidaknya ada empat alasan yang menguatkan peran ruang laboratorium dalam proses pembelajaran; Praktikum membangkitkan motivasi belajar, Praktikum mengembangkan keterampilan dasar melakukan eksperimen, Praktikum menjadi wahana belajar pendekatan ilmiah dan Praktikum menunjang materi pelajaran. Berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, bahwa Laboratorium merupakan prasarana penunjang proses pembelajaran yang harus ada disuatu perguruan tinggi yang bermanfaat untuk menjamin terlaksananya mutu penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas. Berdasarkan pertimbangan tersebut maka Fakultas Kesehatan UKIM melalui Unit Jaminan Mutu menetapkan standar Ruang Laboratorium sebagai pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan fakultas dan program studi.</p> |

| <b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Ruang Laboratorium</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan sebagai pimpinan fakultas</li> <li>2. Ketua program studi sebagai pimpinan program studi.</li> <li>3. Kepala laboratorium sebagai pengelola laboratorium.</li> </ol>   |   |   |          |           |    |                         |   |   |
|--|--|---|---|----------|-----------|----|-------------------------|---|---|
| <b>4. Definisi Istilah</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi Fakultas Kesehatan UKIM adalah citra diri masa depan yang dicita-citakan oleh fakultas, yang sedemikian menggugah sehingga mengerahkan kemahiran, talenta dan sumber daya lainnya demi mewujudkan citra diri tersebut.</li> <li>2. Misi Fakultas Kesehatan UKIM adalah kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan oleh fakultas demi mewujudkan Visinya.</li> <li>3. Laboratorium merupakan tempat yang dilengkapi dengan peralatan untuk mengadakan percobaan, praktikum, dan sebagainya.</li> </ol>  |   |   |          |           |    |                         |   |   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Ruang Laboratorium</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang laboratorium harus dilengkapi dengan sistem <i>safety</i>.</li> <li>2. Laboratorium harus dilengkapi dengan sarana sesuai dengan karakteristik laboratorium.</li> <li>3. Rasio ruang laboratorium harus sesuai dengan standar.</li> <li>4. Semua laboratorium harus dapat melayani akses kegiatan mahasiswa/dosen/<i>user</i>.</li> <li>5. Pengadaan peralatan laboratorium harus mempertimbangkan kebutuhan dan keefektifan penggunaannya.</li> <li>6. Semua laboratorium dilengkapi dengan bahan habis pakai yang memadai untuk praktikum, penelitian, maupun pengabdian masyarakat.</li> <li>7. Laboratorium harus memiliki buku pengelolaan laboratorium.</li> <li>8. Laboratorium harus memiliki daftar sarana dan prasarana.</li> <li>9. Standar rinci ruang laboratorium sebagaimana tercantum pada Tabel 2 di bawah ini :</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Tabel. 2</b><br/><b>Standar Rinci Ruang Laboratorium</b></p> <table border="1" data-bbox="500 1528 1427 1835"> <thead> <tr> <th data-bbox="500 1528 586 1562">No.</th> <th data-bbox="586 1528 789 1562">Komponen</th> <th data-bbox="789 1528 1078 1562">Kriteria</th> <th data-bbox="1078 1528 1427 1562">Indikator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="500 1562 586 1835">1.</td> <td data-bbox="586 1562 789 1835">Luas ruang Laboratorium</td> <td data-bbox="789 1562 1078 1835">Ruang laboratorium harus memenuhi kecukupan luas minimal.</td> <td data-bbox="1078 1562 1427 1835">Luas ruang laboratorium paling sedikit 60 m<sup>2</sup> per program studi atau paling sedikit memenuhi syarat gerak dan spesifikasi aktivitas praktikum menurut jenis praktikumnya dan</td> </tr> </tbody> </table> | No.   | Komponen  | Kriteria | Indikator | 1. | Luas ruang Laboratorium | Ruang laboratorium harus memenuhi kecukupan luas minimal. | Luas ruang laboratorium paling sedikit 60 m <sup>2</sup> per program studi atau paling sedikit memenuhi syarat gerak dan spesifikasi aktivitas praktikum menurut jenis praktikumnya dan |
| No.  | Komponen   | Kriteria  | Indikator   |          |           |    |                         |   |   |
| 1.   | Luas ruang Laboratorium  | Ruang laboratorium harus memenuhi kecukupan luas minimal. | Luas ruang laboratorium paling sedikit 60 m <sup>2</sup> per program studi atau paling sedikit memenuhi syarat gerak dan spesifikasi aktivitas praktikum menurut jenis praktikumnya dan |          |           |    |                         |   |   |

|  |   |                            |  |
|--|---|----------------------------|--|
|  |   |                            | dengan kapasitas paling sedikit 20 mahasiswa.  |
|  | 2.  | Alokasi Ruang Laboratorium | Alokasi ruang laboratorium secara umum meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang praktik/kegiatan pembelajaran.</li> <li>b. Ruang preparasi dan pelayanan/ teknis.</li> <li>c. Ruang alat dan bahan.</li> </ul>                    |
|  | 3.  | Peralatan Laboratorium     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketersediaan peralatan laboratorium sesuai dengan kebutuhan setiap program studi.</li> <li>b. Tersedia meja dan kursi setiap ruang laboratorium sesuai dengan kebutuhan setiap program studi.</li> </ul> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Ruang Laboratorium</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan fakultas melakukan koordinasi dengan ketua prodi dan kepala laboratorium secara berkala.</li> <li>2. Pimpinan fakultas membentuk tim pengelola aset untuk ditugasi merancang, membangun dan memelihara prasarana sesuai dengan standar yang ditentukan.</li> <li>3. Pimpinan fakultas bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan prasarana yang kebutuhannya mendesak.</li> </ol> |                            |  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Ruang Laboratorium</b>      | Ketersediaan ruang laboratorium sesuai standar minimal bagi penyelenggaraan proses pembelajaran.  |                            |  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Ruang Laboratorium</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>2. Manual Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.</li> <li>3. Manual Standar Ruang Laboratorium.</li> <li>4. Pedoman Pemakaian Ruang Laboratorium.</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Ruang Laboratorium.</li> <li>7. <i>Checklist</i> penetapan Standar Ruang Laboratorium.</li> </ol>                    |                            |  |
| <b>9. Referensi</b>  | 1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  |                            |  |

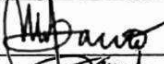
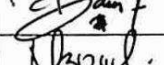
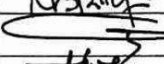

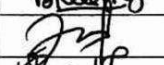
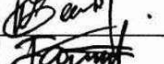




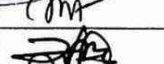


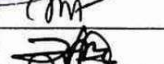





|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li><li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|---|

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.25 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 1               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### PENGELOLAAN KEUANGAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>        | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermartabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Pengelolaan Keuangan</b></p>  | <p>Kemampuan untuk merencanakan potensi penerimaan dan rencana pengeluaran yang berimbang dapat mendorong dinamika dan pertumbuhan Fakultas Kesehatan UKIM menuju pencapaian visi dan misinya. Pengelolaan keuangan perlu didukung oleh kerapian administrasi, khususnya yang terkait dengan kepatuhan dan ketaatan terhadap peraturan perundangan (peraturan internal UKIM) SOP Keuangan UKIM yang berlaku serta akuntabilitas publik yang dituntut masyarakat. Pengelolaan keuangan yang baik akan mencegah terjadinya pemborosan serta pelaksanaan kegiatan akan berjalan dengan lancar dan tepat sasaran.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Pengelolaan Keuangan</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Universitas.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Semua penanggungjawab kegiatan.</li> </ol>  |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Keuangan adalah kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan pengawasan keuangan sehingga keuangan yang dialokasikan dapat efektif dan efisien serta sesuai dengan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) yang memuat besaran anggaran dalam satu tahun anggaran.</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. RAB adalah Rencana Anggaran Tahunan Belanja.</li> <li>4. RENOP adalah Rencana Operasional.</li> <li>5. RENSTRA adalah Rencana Strategi.</li> </ol>  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Keuangan</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan universitas harus merencanakan potensi penerimaan dan rencana pengeluaran yang berimbang.</li> <li>2. Pengelolaan Keuangan Fakultas dan Program Studi harus dilaksanakan secara transparan, efisien, efektif, dan akuntabel.</li> <li>3. Semua penanggung jawab kegiatan dalam melaksanakan kegiatan harus sesuai dengan alokasi waktu dan besar anggaran serta TOR yang telah dibuat dan termuat dalam RAB UKIM</li> <li>4. Pelaksanaan pengelolaan keuangan harus dipertanggungjawabkan oleh Ketua Program Studi kepada Dekan dan Rektor.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pengelolaan Keuangan</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan fakultas menyelenggarakan koordinasi dengan pimpinan unit pengelola keuangan di bawahnya secara berkala untuk menjamin bahwa pengelolaan keuangan berjalan sesuai dengan standar yang ditentukan.</li> <li>2. Memastikan Pelaporan bidang keuangan untuk semua unit di Fakultas sesuai dengan standart.</li> <li>3. Melakukan monitoring kegiatan secara rutin oleh Universitas</li> </ol>   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Keuangan</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tercapainya program kegiatan Fakultas/Jurusan/Program Studi.</li> <li>2. Transparansinya penggunaan keuangan.</li> <li>3. Adanya pertanggungjawaban keuangan.</li> <li>4. Fakultas maupun Program studi melaksanakan ketentuan-ketentuan yang telah dijabarkan dalam peraturan yang ditetapkan oleh Rektor</li> </ol>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pengelolaan Keuangan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Standar Pengelolaan Keuangan.</li> <li>2. RAB UKIM</li> <li>3. Renop dan Rensra Fakultas</li> <li>4. Pedoman Pengelolaan Keuangan</li> <li>5. Laporan pertanggungjawaban dalam bentuk laporan kinerja.</li> <li>6. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>7. Formulir/borang penyusunan Standar Pengelolaan Keuangan.</li> <li>8. <i>Checklist</i> penetapan Standar Pengelolaan Keuangan.</li> <li>9. Dokumen Renop.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> </ol>  |


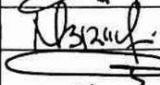

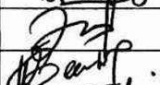
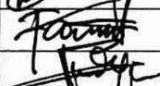


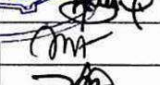


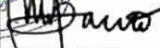


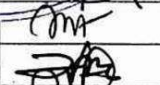




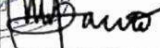
|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|--|

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.26 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### PENGELOLAAN OPERASIONAL

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Pengelolaan Operasional</b></p>                              | <p>Fasilitas dan infra struktur pendidikan dibutuhkan untuk menunjang proses utama pendidikan. Fasilitas infra struktur pendidikan meliputi ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, ruang dosen, ruang administrasi dan berbagai penunjang lainnya seperti fasilitas olah raga, dsb. Fasilitas dan infra struktur tersebut perlu dikelola dengan baik, dengan beberapa tahap pelaksanaan seperti : proses pengadaan, inventarisasi, operasi dan pemeliharaan, perbaikan penghapusan (bila telah rusak berat). Manajemen pengelolaan fasilitas dan infra struktur secara kebijakan berada di bawah pimpinan universitas, dan secara operasional dikelola oleh Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian. Sedangkan di tingkat fakultas berada di bawah Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas.</p> <p>Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien diperlukan adanya perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan secara operasional kegiatan pendidikan. Agar proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan di Fakultas Kesehatan UKIM berjalan lancar, maka diperlukan standar pengelolaan operasional untuk kegiatan pendidikan.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Pengelolaan Operasional</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Program Studi.</li> <li>3. Bagian Administrasi Umum Fakultas.</li> </ol>   |
| <b>4. Definisi Istilah</b>  | <p>Standar Pengelolaan Operasional merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.</p>  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Operasional</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas harus menyediakan fasilitas kemahasiswaan yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan minat dan bakat.</li> <li>b. Pengembangan kegiatan penalaran dan fasilitas kesejahteraan mahasiswa.</li> </ol> </li> <li>2. Pimpinan Fakultas menyediakan fasilitas dan infrastruktur pendidikan yang meliputi: ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, ruang pimpinan, dosen dan administrasi.</li> <li>3. Pimpinan universitas menyediakan sarana prasarana system informasi.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas menyediakan infrastruktur backbone jaringan telekomunikasi agar mahasiswa dapat mengakses dengan cepat dan akurat.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pengelolaan Operasional</b>                         | <p>Meningkatkan mutu pengelolaan operasional untuk menjamin kualitas pelayanan.</p>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Operasional</b>                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, ruang dosen, ruang administrasi sesuai ketentuan standar sarana dan prasarana.</li> <li>2. Tersedianya fasilitas olah raga, dsb.</li> <li>3. Proses pengadaan, inventarisasi, operasi dan pemeliharaan, perbaikan penghapusan (bila telah rusak berat).</li> <li>4. Dilakukannya: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Proses pengadaan Rumah Tangga sesuai dengan SOP dan rencana anggaran Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>b. Inventarisasi aset setiap ruangan minimal setiap bulan.</li> </ol> </li> </ol>  |

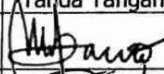
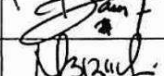
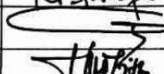
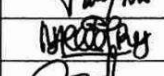
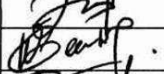
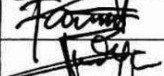








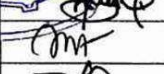



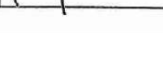
|   |  |
|---|--|
| <b>8. Dokumen<br/>Terkait<br/>Pelaksanaan<br/>Standar<br/>Pengelolaan<br/>Operasional</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> <li>2. Manual Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> <li>3. Manual Standar Pengelolaan Operasional.</li> <li>4. Standar Operasional Prosedur (SOP).</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Pengelolaan Operasional.</li> <li>7. Checklist penetapan Standar Pengelolaan Operasional.</li> <li>8. Kalender Akademik UKIM.</li> <li>9. Kebijakan Akademik.</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.27 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### PERTANGGUNGJAWABAN PENGELOLAAN KEUANGAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan I                        |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan</b></p>              | <p>Dalam penyelenggaraan kegiatan fakultas, unsur pembiayaan merupakan salah satu unsur utama demi kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan seluruh kegiatan yang dilakukan. Pembiayaan penyelenggaraan Fakultas Kesehatan UKIM membutuhkan tolok ukur minimum atau standar agar pembiayaan penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan sesuai hukum yang berlaku, sesuai dengan visi dan misi serta tujuan Fakultas Kesehatan UKIM.</p> <p>Salah satu turunan dari standar pembiayaan yaitu standar pertanggungjawaban pengelolaan keuangan. Standar ini harus dibuat dalam rangka untuk memperlancar audit dan penilaian, baik secara internal maupun eksternal, dapat pula menjamin ketercapaian mutu dalam pengelolaan keuangan. Audit internal dilaksanakan dalam rangka penyesuaian perencanaan anggaran dan pelaksanaannya, sehingga dengan cepat dapat diketahui kesesuaian dan perubahannya. Kesesuaian antara perencanaan dengan pelaksanaan dapat menjamin mutu ketercapaian program kegiatan. Standar akuntansi yang dimaksud antara lain meliputi penyusunan neraca dan penjelasannya, penulisan satuan alokasi anggaran, kodefikasi dan pelaporannya.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <b>3. Pihak Yang Bertanggungjawab Untuk Mencapai Isi Standar Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> </ol>  |
| <b>4. Definisi Istilah</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan adalah bentuk konkrit dalam mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.</li> </ol>   |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan harus sesuai dengan mekanisme dan ketentuan yang berlaku di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>2. Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan harus berdasarkan standar atau sistem akuntansi yang berlaku.</li> </ol>   |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan</b>                        | <p>Monitoring, evaluasi dan audit keuangan secara berkala.</p>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan</b>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tercapainya kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien.</li> <li>2. Terpenuhinya standar mutu yang lain dari aspek pembiayaannya.</li> </ol>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pertanggungjawaban</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>2. Manual Standar Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>3. Manual Standar Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan.</li> <li>4. Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) UKIM.</li> <li>5. Standar Operasional Prosedur (SOP).</li> <li>6. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>7. Formulir/borang penyusunan Standar Pertanggungjawaban</li> </ol> |

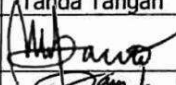
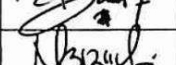
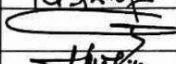
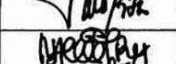
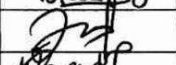
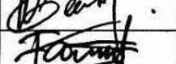




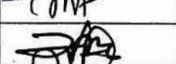


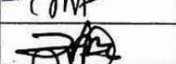




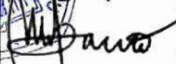
|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <p><b>Pengelolaan Keuangan</b></p> | <p>Pengelolaan Keuangan.<br/>8. Checklist penetapan Standar Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan.</p>   |
| <p><b>9. Referensi</b></p>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.28 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### PROSES PENGELOLAAN KEUANGAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>        | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Pengelolaan Keuangan</b></p>  | <p>Dalam penyelenggaraan kegiatan fakultas, unsur pembiayaan merupakan salah satu unsur utama demi kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan seluruh kegiatan yang dilakukan. Pembiayaan penyelenggaraan Fakultas Kesehatan UKIM membutuhkan tolok ukur minimum atau standar agar pembiayaan penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan sesuai hukum yang berlaku, sesuai dengan visi dan misi serta tujuan Fakultas UKIM.</p> <p>Salah satu turunan dari standar pembiayaan adalah standar proses pengelolaan keuangan yang mengacu pada RAB. Dengan RAB diharapkan setiap kegiatan dapat diikuti dan dilacak kesesuaiannya dengan perencanaan. Dengan demikian, setiap kegiatan dapat dipertanggung jawabkan sejak dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporannya. Sehubungan dengan itu maka ditetapkan Standar arah kebijakan pengelolaan keuangan.</p>  |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Pengelolaan Keuangan</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>4. Definisi Istilah</b>                            | Proses Pengelolaan keuangan adalah segala bentuk kegiatan administratif yang dilakukan dalam beberapa tahapan yang meliputi: perencanaan, penyimpanan, penggunaan, pencatatan serta pengawasan yang kemudian diakhiri dengan pertanggungjawaban (pelaporan).  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Keuangan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pengelolaan keuangan harus berpedoman pada RAB dan Petunjuk Teknis Bidang Kepegawaian &amp; Keuangan UKIM.</li> <li>2. Sumber dana yang diperoleh, penggunaannya harus dialokasikan untuk membiayai kebutuhan penyelenggaraan yang tercakup dalam Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Sumber dana yang bersifat internal, diperoleh dari: Sumbangan Pembangunan (SP), Sumbangan Pengelolaan Pendidikan (SPP), biaya Sistem Kredit Semester (SKS), bimbingan dan ujian skripsi (pendapatan murni Fakultas dan Pascasarjana).</li> <li>4. Sumber dana yang bersifat eksternal, diperoleh dari kerjasama dengan pemerintah Pusat dan Daerah serta donatur atau usaha lain yang tidak mengikat.</li> <li>5. Sistem alokasi dana untuk sumber dana yang bersifat internal, harus dilakukan berdasarkan anggaran belanja murni dari fakultas yang telah disahkan oleh Universitas.</li> <li>6. Pengajuan anggaran di tingkat Fakultas harus didasarkan pada kebutuhan program studi.</li> <li>7. Pengalokasian dana harus berdasarkan mata anggaran, yaitu anggaran untuk belanja murni fakultas.</li> <li>8. Pengelolaan keuangan harus dilaksanakan secara terpusat di tingkat universitas, namun alokasinya tetap didasarkan pada rencana anggaran belanja yang sudah ditetapkan, dengan mempertimbangkan sumber dana yang diperoleh untuk jangka waktu satu tahun.</li> <li>9. Prosedur pengelolaannya harus berdasarkan kepada anggaran belanja yang telah ditetapkan di tingkat Universitas, dan anggaran belanja rutin yang telah ditetapkan di tingkat Universitas, dan dapat diambil secara bertahap sesuai dengan keperluan.</li> <li>10. Bidang Keuangan harus mengalokasikan dana sesuai dengan kebutuhannya (sesuai dengan pos-pos mata anggaran).</li> <li>11. Pelaksanaan pengeluaran anggaran untuk setiap kelompok mata anggaran harus dilakukan oleh Bidang II Fakultas.</li> </ol> |

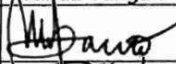
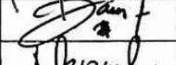
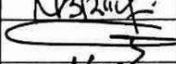
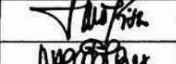
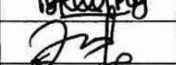
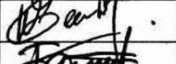
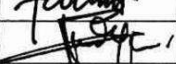



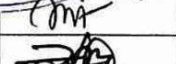



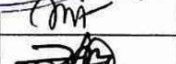



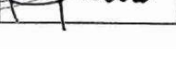
|  |  |
|--|--|
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Pengelolaan Keuangan</b>     | Kordinasi yang baik antar pimpinan fakultas dengan program studi   |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Keuangan</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tercapainya kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien.</li> <li>2. Terpenuhinya standar mutu yang lain dari aspek pembiayaannya.</li> </ol>  |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pengelolaan Keuangan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Pembiayaan Pembelajaran</li> <li>2. Manual Standar Pembiayaan Pembelajaran</li> <li>3. Manual Standar Proses Pengelolaan Keuangan</li> <li>4. Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) UKIM</li> <li>5. SOP</li> <li>6. Formulir/Borang Evaluasi</li> <li>7. Checklist Penetapan Standar Proses Pengelolaan Keuangan</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.29 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### RENCANA KERJA MENENGAH

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep   | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>          | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> "Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031".</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Rencana Kerja Menengah</b></p>  | <p>Rencana Kerja Menengah digunakan sebagai tolok ukur kegiatan yang dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Rencana Kerja Menengah</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Program Studi.</li> </ol>   |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>   | <p>Rencana Kerja Menengah adalah suatu Program yang memuat rencana kegiatan yang dilaksanakan selama lima tahun berjalan dalam bentuk Renstra dalam upaya pencapaian Visi dan Misi Fakultas.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Rencana Kerja Menengah</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana kerja menengah harus disusun untuk periode 5 tahun.</li> <li>2. Rencana kerja menengah harus mengacu pada visi, misi Fakultas.</li> <li>3. Rencana kerja menengah harus memuat pemerataan dan perluasan akses, peningkatan mutu, relevansi dan daya saing, penguatan tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan publik.</li> <li>4. Rencana kerja menengah harus memuat kegiatan penetapan pimpinan yang transparan dengan melibatkan civitas akademika Fakultas.</li> <li>5. Rencana kerja menengah harus memuat penetapan lembaga/unit yang saling mendukung sesuai tupoksi masing-masing.</li> <li>6. Rencana kerja menengah harus mengatur manajemen akademik, kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, fasilitas dan infrastruktur, sumber daya manusia, keuangan, system informasi dan penempatan personel yang tepat.</li> <li>7. Rencana kerja menengah harus berkontribusi bagi pengembangan Fakultas.</li> </ol> |
| <b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Rencana Kerja Menengah</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya program kerja menengah.</li> <li>2. Adanya capaian dari program kerja menengah.</li> </ol>  |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Rencana Kerja Menengah</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas dan Program Studi menyusun Renstra berdasarkan RIP Fakultas.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas dan Program Studi melakukan peninjauan Renstra setiap 5 (lima) tahun sekali.</li> </ol>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Rencana Kerja Menengah</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> <li>2. Manual Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> <li>3. Manual Standar Rencana Kerja Menengah.</li> <li>4. Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) UKIM</li> <li>5. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>6. Formulir/borang penyusunan Standar Rencana Kerja Menengah.</li> <li>7. Checklist penetapan Standar Rencana Kerja Menengah.</li> <li>8. Dokumen Renop</li> <li>9. Kebijakan Akademik</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> </ol>   |

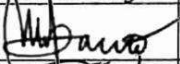
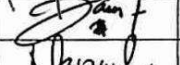
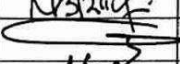
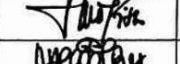
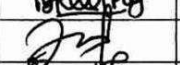

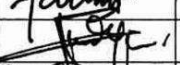


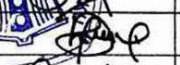
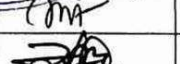


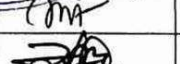





|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li><li>8. Statuta UKIM.</li><li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li><li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li><li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li></ol> |
|--|--|

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.30 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 4       |

## STANDAR

### RENCANA KERJA TAHUNAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |    | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol>  |
| <p><b>2. Rasional Standar Rencana Kerja Tahunan</b></p>                                | <p>Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan pada hakikatnya adalah panduan bagi semua pihak dalam setiap pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dengan RKAT diharapkan setiap kegiatan dapat diikuti dan dilacak kesesuaiannya dengan perencanaan. Setiap kegiatan sebagai pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dalam setiap jenjang dan unit harus dilaksanakan berdasarkan RKAT. Dengan demikian, setiap kegiatan dapat dipertanggung jawabkan sejak dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporannya.</p> <p>Tahapan penyusunan RKAT dapat diuraikan sebagai berikut : Berdasarkan visi dan misi Fakultas Kesehatan UKIM, disusunlah Rencana Strategik berupa tindakan, langkah atau cara untuk mencapainya. Rencana Strategik tersebut dinyatakan dalam kebijakan-kebijakan yang meliputi bidang pendidikan, penelitian, kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat, bidang kemahasiswaan, serta bidang-bidang lain sesuai dengan kebutuhan Fakultas Kesehatan UKIM.</p> <p>Untuk mengukur target sasaran dalam setiap kegiatan, maka perlu diciptakan tata alir pengelolaan Tridharma Perguruan Tinggi, terutama mengenai pertanggungjawaban keuangan. Secara ringkas unsur-unsurnya terdiri atas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencana Strategik (Renstra),</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencana Operasional (Renop),</li> <li>• Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT),</li> <li>• Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dan</li> <li>• Laporan pertanggungjawaban dalam bentuk laporan kinerja.</li> </ul> <p>Pelaksanaan program harus dapat diukur tingkat keberhasilan atau pencapaiannya melalui indikator tertentu. Indikator yang ditetapkan harus memenuhi syarat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spesifik dan jelas,</li> <li>• Dapat diukur secara obyektif,</li> <li>• Relevan,</li> <li>• Efektif.</li> </ul>   |
| <b>3. Pihak Yang Bertanggungjawab Untuk Mencapai Isi Standar Rencana Kerja Tahunan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas</li> <li>2. Pimpinan Program Studi</li> <li>3. Ketua Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>4. Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> </ol>  |
| <b>5. Defenisi Istilah</b>   | Rencana Kerja Tahunan adalah suatu kegiatan yang dilaksanakan selama satu tahun berjalan berdasarkan dari Visi Misi, perencanaan kegiatan, sumber daya manusia dan didukung oleh anggaran yang memadai.  |
| <b>6. Pernyataan Isi Standar Rencana Kerja Tahunan</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana kerja tahunan harus dibuat sesuai dengan rencana anggaran belanja yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Rencana tahunan harus disusun atas prinsip otonomi, akuntabilitas, jaminan mutu dan evaluasi yang transparan.</li> <li>3. Rencana kerja tahunan harus bersifat bottom up dan melibatkan semua unit yang ada di Fakultas.</li> <li>4. Rencana kerja tahunan harus mengatur aktivitas/manajemen akademik, kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, fasilitas dan infrastruktur, sumber daya manusia, keuangan, sistem informasi dan penempatan personel yang tepat.</li> <li>5. Rencana kerja tahunan yang dibuat harus memuat analisis kemajuan dan masalah lembaga, analisis program dan anggaran, rencana pengembangan program dalam tahun yang sedang berjalan.</li> </ol> |
| <b>7. Strategi Pelaksanaan Standar Rencana Kerja Tahunan</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventarisasi usulan kegiatan yang lengkap dari tiap unit dilengkapi dengan TOR dan RAB untuk masing-masing kegiatan.</li> <li>2. Sinkronisasi usulan kegiatan dengan kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan dalam renstra.</li> </ol>   |

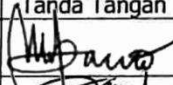
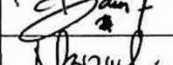
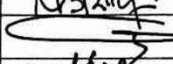
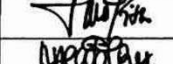


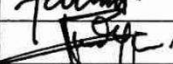







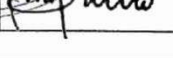




|   |  |
|---|--|
| <b>8. Indikator Ketercapaian Standar Rencana Kerja Tahunan</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya program kerja tahunan.</li> <li>2. Adanya capaian dari program kerja tahunan</li> </ol>   |
| <b>9. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Rencana Kerja Tahunan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> <li>2. Manual Standar Pengelolaan Pembelajaran.</li> <li>3. Manual Standar Rencana Kerja Tahunan.</li> <li>4. Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT)</li> <li>5. Rencana Kinerja Tahunan (RKT)</li> <li>6. Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) UKIM</li> <li>7. Formulir/Borang Evaluasi.</li> <li>8. Formulir/borang penyusunan Standar Rencana Kerja Tahunan.</li> <li>9. Checklist penetapan Standar Rencana Kerja Tahunan.</li> </ol>   |
| <b>10. Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.31 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
| <b>STANDAR SPMI</b>   | Revisi : 2                                      |                          |
|   | Halaman : 1 dari 5                              |                          |

## STANDAR

### VISI, MISI dan TUJUAN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses                | Penanggung Jawab                  |   |   | Tanggal     |
|-----------------------|-----------------------------------|---|---|-------------|
|                       | Nama                              | Jabatan   | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan             | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim   |    | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris  |    | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara   |   | 03 Mei 2021 |
|                       | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota   |  | 03 Mei 2021 |
| S. P. Latuhamallo, SE | Anggota                           |  | 03 Mei 2021   |             |
| Pemeriksaan           | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
|                       | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II  |  | 03 Mei 2021 |
|                       | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III   |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan           | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat   |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan             | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan   |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian          | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes  |  | 03 Mei 2021 |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p> | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> <p><b>Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Misi, dan Tujuan Visi, dan</b></p>                                   | <p>Perumusan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas kesehatan merupakan kewajiban sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi. Visi, Misi, dan Tujuan telah ditetapkan dalam Statuta UKIM. UKIM sebagai lembaga pendidikan tinggi berkewajiban untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam melaksanakan kewajiban tersebut, sebagaimana dipersyaratkan dalam peraturan perundang-undangan. UKIM menetapkan Renstra dan Renop untuk menjadi pijakan dalam mengimplementasikan visi dan misi Fakultas Kesehatan. Karena itu, Standar visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan penting ditetapkan agar menjadi pemberi arah, sumber inspirasi, motivasi, pedoman dan kekuatan bagi penyelenggaraan pendidikan tinggi di Fakultas Kesehatan.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Standar Visi, Misi, dan Tujuan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas.</li> <li>3. Pimpinan Program Studi.</li> <li>4. Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.</li> </ol>   |
| <b>4. Defenisi Istilah</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi adalah citra diri masa depan yang dicita-citakan oleh Fakultas Kesehatan, yang sedemikian menggugah sehingga mengarahkan kemahiran, talenta, dan sumber daya lainnya, demi mewujudkan citra dirinya.</li> <li>2. Misi adalah kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Fakultas Kesehatan demi mewujudkan visinya.</li> <li>3. Tujuan adalah implementasi dari visi dan misi Fakultas Kesehatan sebagai hasil akhir yang akan dicapai pada jangka waktu tertentu.</li> <li>4. Renstra adalah suatu rencana induk Fakultas Kesehatan yang merupakan pedoman dasar pengembangan untuk jangka waktu sekurang kurangnya lima tahun.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas Kesehatan adalah unsur pengelola yang terdiri atas Dekan dan Wakil Dekan.</li> </ol>  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Isi Visi, Misi dan Tujuan</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa perumusan Renstra dan Renop memuat sasaran, strategi pencapaian, program kerja, kegiatan, indikator kinerja dan pentahapan pencapaian targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis dalam visi-misi yang telah ditetapkan untuk jangka waktu lima tahun.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas memastikan penetapan tonggak-tonggak capaian setiap lima tahun, sebagai penjabaran atau pelaksanaan Renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas memastikan adanya indikator kinerja, target, serta bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten.</li> <li>4. Senat Fakultas dan Pimpinan Fakultas memastikan bahwa penyusunan visi merujuk pada Visi Universitas yang selanjutnya ditetapkan oleh Rektor.</li> <li>5. Ketua Program Studi memastikan bahwa penyusunan visi keilmuan merujuk pada Visi Fakultas dan Visi Universitas, yang selanjutnya ditetapkan oleh Dekan dengan persetujuan Senat Fakultas.</li> <li>6. Semua Unit Kerja dalam lingkup Fakultas Kesehatan wajib menyusun visi, misi, dan tujuan dengan mengacu pada Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Kesehatan dalam penjabaran rencana strategis, rencana kinerja tahunan, dan penetapan kinerja.</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>7 Pimpinan Fakultas memastikan bahwa Visi, Misi, dan Tujuan Unit Kerja harus selaras dengan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas.</li> <li>8 Pimpinan Fakultas, dan Ketua Program Studi memastikan bahwa dalam penyusunan Visi, Misi, dan Tujuan didasarkan atas analisis yang sistematis melalui analisis SWOT maupun kajian penelusuran dengan melibatkan pemangku kepentingan internal.</li> <li>9 Pimpinan Fakultas dan Ketua Program Studi memastikan bahwa dalam penyusunan Misi minimal memenuhi Tridarma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat dengan urutan yang sesuai dengan pernyataan Misi Fakultas.</li> <li>10 Pimpinan Fakultas memastikan bahwa seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan harus memahami dan mengimplemantasikan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas.</li> <li>11 Pimpinan Fakultas dan Ketua Program Studi memastikan bahwa pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan melalui sosialisasi, dan survey pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Kesehatan secara periodik minimal setahun sekali kepada seluruh civitas akademika maupun tenaga kependidikan dengan menggunakan instrumen yang valid dan reliabel.</li> <li>12 Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Unit Kerja memastikan pelaksanaan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas melalui monitoring dan evaluasi secara periodik minimal setahun sekali dengan menggunakan instrumen yang valid dan reliabel untuk mendapatkan umpan balik dan kemudian dilakukan tindak lanjut.</li> </ol> |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Standar Visi, Misi dan Tujuan</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pimpinan Fakultas menetapkan Pedoman Penyusunan dan Sosialisasi Visi, Misi, dan Tujuan.</li> <li>2 Pimpinan Fakultas mengadakan lokakarya penyusunan Visi, Misi, dan Tujuan.</li> <li>3 Pimpinan Fakultas menetapkan Renstra dan Renop untuk mencapai Visi, Misi, dan Tujuan.</li> <li>4 Pimpinan Fakultas menyusun Instrumen Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan.</li> <li>5 Fakultas melakukan peninjauan kurikulum untuk mendukung visi keilmuan Program Studi sesuai muatan KKNI.</li> <li>6 Fakultas mengadakan Sosialisasi Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Kesehatan kepada dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan.</li> <li>7 Fakultas melaksanakan survey pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Kesehatan setahun sekali.</li> <li>8 Fakultas melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Kesehatan setahun sekali.</li> </ol>  |

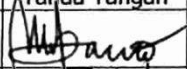
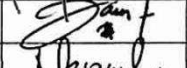
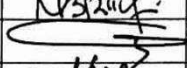
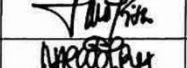
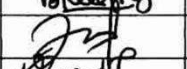
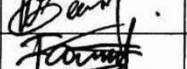




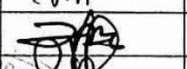


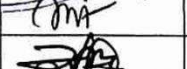




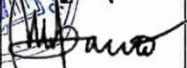
|   |  |
|---|--|
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Isi Visi, Misi dan Tujuan</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tersedianya Renstra dan Renop</li> <li>2 Tersedianya Pedoman penyusunan dan sosialisasi Visi, Misi, dan Tujuan</li> <li>3 Tersedianya formulir monitoring dan evaluasi pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan.</li> <li>4 Tersedianya laporan survei pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan setahun sekali.</li> <li>5 Tersedianya evaluasi pelaksanaan visi, misi, tujuan dan strategi capaiannya.</li> <li>6 Tersedianya hasil penyesuaian visi keilmuan PS yang mengandung muatan KKNI.</li> </ol>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Visi, Misi dan Tujuan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Visi dan Misi UKIM</li> <li>2. Prosedur Penyusunan Visi dan Misi UKIM</li> <li>3. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Visi dan Misi</li> <li>4. Statuta UKIM</li> </ol>  |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.32 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR

### PELAKSANAAN BEBAN KERJA DOSEN

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Visi dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>                 | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> “Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepulauan Tahun 2021-2031”.</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> <li>4. Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</li> </ol> |
| <p><b>2. Rasional Standar Pelaksanaan Beban Kerja Dosen</b></p>  | <p>Beban Kerja Dosen (BKD) merupakan kegiatan yang dibebankan kepada dosen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya sebagai pendidik profesional dan ilmuan pada kurun waktu tertentu. Tugas dan kewajiban yang menjadi beban dosen terdiri atas melaksanakan tridharma perguruan tinggi, tugas tambahan, dan tugas penunjang. Untuk mewujudkan tugas dan kewajiban tersebut, setiap dosen harus membuat rencana kinerja dosen (RKD) dan laporan kinerja dosen (LKD). RKD disampaikan pada awal semester yang akan ditempuh dan LKD disampaikan pada akhir semester yang sudah ditempuh. BKD disusun oleh dosen dan dilaporkan kepada unit yang berwenang dan berkompeten untuk melakukan penilaian. Sebagai acuan dalam pelaksanaan dan penilaian terhadap beban kerja dosen, maka dibutuhkan Standar Pelaksanaan Beban Kerja Dosen.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Pelaksanaan Beban Kerja Dosen</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Program Studi</li> <li>4. Dosen</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>4. Definisi Istilah</b>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2. Beban Kerja Dosen (BKD) adalah laporan kerja dosen yang mencakup komponen melaksanakan pendidikan, melaksanakan penelitian, dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, serta penunjang kegiatan tridharma, dan atau tugas tambahan dalam kurun waktu tertentu.</li> </ol>  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Pelaksanaan Beban Kerja Dosen</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas/Program Studi memastikan bahwa beban kerja dosen pada setiap semester sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 sks dan sebanyak-banyaknya 16 sks.</li> <li>2. Pimpinan Fakultas/Program Studi memastikan bahwa perhitungan beban kerja dosen pada setiap semester didasarkan pada: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tugas pokok dosen mencakup: (1) Perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran (2) Pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran (3) Penelitian (4) Pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>b. Kegiatan dalam bentuk tugas pokok tambahan</li> <li>c. Kegiatan penunjang.</li> </ol> </li> <li>3. Pimpinan Fakultas/Program Studi memastikan bahwa beban kerja dosen pada setiap semester sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan tugas akhir, skripsi paling banyak 10 mahasiswa.</li> <li>4. Pimpinan Fakultas/Program Studi memastikan bahwa beban kerja dosen pada setiap semester mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh serta nisbah dosen dan mahasiswa.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas/Program Studi memastikan bahwa tunjangan profesi diberikan kepada dosen yang memenuhi persyaratan melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit 12 sks dan paling banyak 16 sks setiap semester sepadan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Beban kerja pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadanan dengan sembilan sks yang dilaksanakan diperguruan tinggi penugasan.</li> <li>b. Beban kerja pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan di perguruan tinggi penugasan.</li> <li>c. Dosen tetap yang mendapat penugasan sebagai pimpinan perguruan tinggi yang bersangkutan sampai dengan tingkat jurusan tetap memperoleh tunjangan profesi sepanjang yang bersangkutan melaksanakan dharma pendidikan paling sedikit sepadanan dengan tiga sks di perguruan tinggi penugasan.</li> </ol> </li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Pimpinan Fakultas/Program Studi memastikan bahwa dosen dengan jabatan Lektor Kepala wajib menghasilkan paling sedikit tiga karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi, atau paling sedikit satu jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental dalam kurun waktu tiga tahun.</li> <li>7. Pimpinan Fakultas /Program Studi memastikan bahwa profesor wajib menghasilkan paling sedikit tiga karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau paling sedikit satu karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental; dalam kurun waktu tiga tahun.</li> <li>8. Pimpinan Fakultas/Program Studi memastikan dosen dengan tugas belajar wajib melaporkan kemajuan studinya setiap semester. Laporan kemajuan studi dihargai setara dengan 12 sks.</li> <li>9. Pimpinan Fakultas /Program Studi memastikan bahwa dosen dengan status izin belajar wajib melaporkan beban kerja dosen pada setiap semester yang dapat dijadikan sebagai dasar pemberian gaji atau tunjangan lainnya.</li> <li>10. Pimpinan Fakultas /Program Studi memastikan penilaian beban kerja dosen pada setiap semester dilakukan oleh Asesor BKD di perguruan tinggi. Asesor BKD melakukan penilaian LKD berdasarkan penetapan oleh pimpinan perguruan tinggi.</li> </ol> |
| <p><b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Beban Kerja Dosen</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Jaminan Mutu Fakultas melakukan sosialisasi standar pelaksanaan beban kerja dosen.</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas melalui Lembaga Jaminan Mutu Universitas merekrut assessor BKD.</li> <li>3. Unit Jaminan Mutu Fakultas bekerja sama dengan pimpinan fakultas dan pimpinan program studi untuk melakukan monitoring pelaksanaan beban kerja dosen.</li> <li>4. Unit Jaminan Mutu Fakultas melakukan sosialisasi pengisian Laporan Kerja Dosen (LKD) kepada setiap fakultas.</li> <li>5. Unit Jaminan Mutu Fakultas melakukan audit BKD setiap akhir semester atau awal semester.</li> <li>6. Unit Jaminan Mutu Fakultas menyusun dan melaporkan hasil audit BKD dan rekomendasi hasil audit.</li> <li>7. Unit Jaminan Mutu Fakultas memberikan hasil audit BKD dan rekomendasi hasil audit BKD kepada Dekan.</li> </ol>  |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>7. Indikator Ketercapaian Standar Pelaksanaan Beban Kerja Dosen</b></p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen yang membuktikan bahwa beban kerja dosen pada setiap semester sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 sks dan sebanyak-banyaknya 16 sks.</li> <li>2. Tersedianya dokumen yang membuktikan bahwa perhitungan beban kerja dosen setiap semester didasarkan pada tugas pokok dosen, kegiatan tugas pokok tambahan, dan kegiatan penunjang.</li> <li>3. Tersedianya dokumen yang membuktikan bahwa dosen melaksanakan tugasnya sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan tugas akhir, skripsi</li> <li>4. Tersedianya dokumen yang membuktikan bahwa dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagai pembimbing skripsi yang setara tidak lebih dari 10 mahasiswa.</li> <li>5. Tersedianya dokumen yang membuktikan bahwa beban kerja setiap dosen mengacu pada EWMP dan nisbah dosen-mahasiswa.</li> <li>6. Tersedianya dokumen yang membuktikan dosen dengan jabatan Lektor Kepala menghasilkan paling sedikit tiga karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi, atau paling sedikit satu jurnal internasional, dan paten dalam kurun waktu tiga tahun.</li> <li>7. Tersedianya dokumen yang membuktikan Profesor menghasilkan paling sedikit tiga karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau paling sedikit satu karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten dan dalam kurun waktu tiga tahun.</li> <li>8. Tersedianya dokumen laporan kemajuan studi dari dosen dengan status tugas belajar.</li> <li>9. Tersedianya dokumen laporan BKD dari dosen dengan status izin belajar.</li> <li>10. Tersedianya Tenaga Asesor BKD di Fakultas Kesehatan UKIM berdasarkan penetapan pimpinan perguruan tinggi.</li> </ol> |
| <p><b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Beban Kerja Dosen</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. POS Penilaian Beban Kerja Dosen</li> <li>2. Form Identitas Dosen</li> <li>3. Form Laporan Beban Kerja Dosen</li> <li>4. Form Penilaian Beban Kerja Dosen</li> <li>5. Form Rubrik Penilaian Beban Kerja Dosen</li> <li>6. Form Rekapitulasi Penilaian Laporan Kinerja Dosen</li> </ol>  |

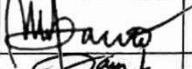
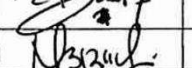
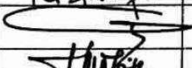
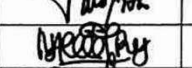
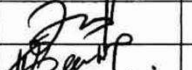
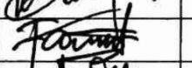



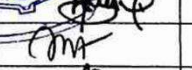



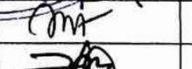



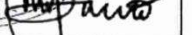

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>9. Referensi</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |
|---------------------|--|

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS KRISTEN<br/>INDONESIA MALUKU</b> | Kode : STD/SPMI/FK/IV.33 |
|   |   | Tanggal : 05 Mei 2021    |
|   | <b>STANDAR SPMI</b>                             | Revisi : 2               |
|   |   | Halaman : 1 dari 5       |

## STANDAR

### TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

#### FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

| Proses       | Penanggung Jawab                  |                                      |   | Tanggal     |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
|              | Nama                              | Jabatan                              | Tanda Tangan  |             |
| Perumusan    | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Ketua Tim                            |   | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep    | Sekretaris                           |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep   | Bendahara                            |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. V. Souisa, S.Si., M.Kes        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep    | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | W. F. Mamuly, SKM., M.Kes         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | G .C. Siahaya, STP., M.Si         | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc        | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
|              | S. P. Latuhamallo, SE             | Anggota                              |  | 03 Mei 2021 |
| Pemeriksaan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
|              | Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep    | Wakil Dekan                          |  | 03 Mei 2021 |
|              | I. V. Lawalata, SKM., M.Kes       | Wakil Dekan II                       |  | 03 Mei 2021 |
|              | D. J. Pugusehan, M.Sc             | Wakil Dekan III                      |  | 03 Mei 2021 |
| Persetujuan  | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Ketua Senat                          |  | 03 Mei 2021 |
| Penetapan    | B. Talarima, SKM., M.Kes          | Dekan                                |  | 03 Mei 2021 |
| Pengendalian | M. Paunno, S.SiT., M.P.H          | Kepala Unit<br>Jaminan Mutu<br>Fakes |  | 03 Mei 2021 |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Visi, dan Misi Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku</b></p>              | <p><b>Visi Fakultas Kesehatan UKIM</b><br/> "Menjadi Fakultas yang mandiri, bermatabat dan berkualitas dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya di bidang kesehatan demi kesejahteraan masyarakat yang berbasis kepelulauan Tahun 2021-2031".</p> <p><b>Misi Fakultas Kesehatan UKIM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran di bidang kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, integritas moral dan spiritual, kreativitas, inovatif dalam persaingan global.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mengembangkan IPTEK dan budaya di bidang kesehatan.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada masyarakat kepelulauan berlandaskan IPTEK bidang kesehatan.</li> </ol> <p>Membangun kerjasama dan jejaring dengan berbagai lembaga pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri.</p> |
| <p><b>2. Rasional Standar Tata pamong dan Tata Kelola</b></p>  | <p>Untuk mencapai visi serta penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi berdasarkan nilai-nilai inti fakultas Kesehatan yaitu beradab, inklusif, bermartabat, berintegritas, menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, kejujuran, kebenaran, keadilan, cinta kasih, dan damai sejahtera, serta menjamin terlaksananya tata pamong dan tata kelola yang baik yang diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas, maka diperlukan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola sebagai acuan.</p>   |
| <p><b>3. Pihak Yang Bertanggung-jawab Untuk Mencapai Isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaga Jaminan Mutu Universitas</li> <li>2. Unit Jaminan Mutu Fakultas</li> <li>3. Pimpinan Fakultas</li> <li>4. Program Studi</li> <li>5. Dosen</li> <li>6. Tenaga Kependidikan</li> <li>7. Mahasiswa</li> </ol>   |
| <p><b>4. Definisi Istilah</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola merupakan kriteria minimal tentang Tata Pamong dan Tata Kelola di Fakultas Kesehatan UKIM.</li> <li>2. Tata pamong adalah mekanisme yang disepakati bersama, untuk memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran unit-unit yang ada di Fakultas Kesehatan UKIM dalam memenuhi prinsip-prinsip:</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana institusi dikendalikan dan diarahkan untuk melaksanakan misi dan mencapai visinya.</p> <p>3. Tata Kelola adalah pengaturan, perencanaan, pengawasan, pemantauan, dan evaluasi serta pembinaan dan koordinasi pelaksanaan jalur, jenjang, dan jenis pendidikan oleh pimpinan fakultas untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.</p>   |
| <p><b>5. Pernyataan Isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa Fakultas Kesehatan menjalankan sistem administrasi pengelolaan pendidikan tinggi dengan berdasarkan prinsip efektifitas, efisiensi dan produktifitas dalam upaya mewujudkan visi, misi, dan tujuan.</li> <li>2. Pimpinan fakultas memastikan bahwa Fakultas Kesehatan menjalankan tata pamong dengan baik dimulai dari sistem pengelolaan fungsional yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, monitoring dan evaluasi yang diperuntukkan bagi sumber daya pendidikan tinggi agar tercapai penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.</li> <li>3. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa Fakultas Kesehatan memiliki dokumen tata pamong meliputi (kelembagaan, instrumen, perangkatpendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik) yang memenuhi unsur kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil.</li> <li>4. Pimpinan fakultas memastikan bahwa organ dalam struktur organisasi Fakultas Kesehatan berfungsi dengan baik dan dilengkapi dengan deskripsi tugas, wewenang, tanggung jawab yang jelas dan lengkap.</li> <li>5. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa penerapan kode etik di bidang akademik dan non akademik, termasuk penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat berjalan secara efektif.</li> <li>6. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa Fakultas Kesehatan menerapkan sistem audit mutu internal yang dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta hasilnya dideseminasikan setiap tahun.</li> <li>7. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa Fakultas Kesehatan menerapkan sistem audit eksternal yang efektif dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja fakultas dan program studi secara periodik</li> <li>8. Pimpinan Fakultas dan unit kerja memastikan bahwa Fakultas Kesehatan menjalankan kepemimpinan yang memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.</li> <li>9. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa Fakultas Kesehatan memiliki dokumen manual mutu yang lengkap meliputi: pernyataan mutu,</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>kebijakan mutu, unit pelaksana, standar mutu, prosedur mutu, dan borang evaluasi.</p> <p>10. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa Unit Jaminan Mutu Fakultas Kesehatan berfungsi dalam mengawasi dan mengendalikan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal di seluruh unitkerja yang mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis dan evaluasi, tindakan perbaikan yang dibuktikan dalam bentuk laporan monev dan audit setiap tahun.</p> <p>11. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa pelaksanaan monitoring dan evaluasi sasaran mutu dilaksanakan setiap tahun terhadap kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, PkM, sarana prasarana, keuangan, manajemen/tata kelola, sumber daya manusia dan sistem informasi yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik.</p> <p>12. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa Unit Jaminan Mutu Fakultas Kesehatan setiap tahun memberikan pembinaan untuk pengembangan program studi dan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk informasi dan pelatihan.</p>  |
| <p><b>6. Strategi Pencapaian Isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman pimpinan fakultas, prodi, serta dosen dan tenaga kependidikan tentang Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.</li> <li>2. Menjalankan fungsi manajemen yaitu, <i>planning, organizing, staffing, leading</i>, dan <i>controlling</i> secara efektif dan efisien.</li> <li>3. Menyediakan anggaran terkait berbagai kegiatan dalam rangka mencapai isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.</li> <li>4. Melakukan pemantauan dan penilaian/<i>monitoring</i> dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar tata pamong dan tata kelola secara berkala.</li> <li>5. Melakukan studi banding ke Perguruan Tinggi lain untuk mempelajari tata kelola di Perguruan Tinggi tersebut dalam rangka meningkatkan tata tata pamong dan kelola Fakultas Kesehatan.</li> <li>6. Para pimpinan unit membuat POS tata kelola di unit masing- masing jika terdapat kekhususan dalam pelaksanaan tata kelola di unit kerjanya.</li> <li>7. Melakukan audit terhadap pelaksanaan standar tata pamong setiap tahun</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar Tata Pamong dan Tata Kelola</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya dokumen Peraturan Rektor tentang Organisasi dan Tata Kerja.</li> <li>2. Tersedianya dokumen kode etik dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.</li> <li>3. Tersedianya dokumen POS pelaksanaan kode etik dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.</li> <li>4. Tersedianya kode etik penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5. Tersedianya dokumen POS pelaksanaan kode etik peneliiian dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>6. Tersedianya dokumen panduan analisis jabatan, analisis beban kerja, deskripsi tugas.</li> <li>7. Tersedianya dokumen-dokumen mutu yang meliputi manual mutu, kebijakan mutu, standar mutu, dan borang evaluasi yang disahkan dengan keputusan Rektor.</li> <li>8. Tersedianya dokumen laporan hasil audit mutu internal.</li> </ol>   |
| <b>8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta UKIM</li> <li>2. Renstra Universitas dan Fakultas</li> <li>3. Peraturan Rektor tentang Organisasi dan Tata Kerja</li> <li>4. Struktur Organisasi dan Tupoksinya</li> </ol>   |
| <b>9. Referensi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</li> <li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan TInggi</li> <li>8. Statuta UKIM.</li> <li>9. Rencana Strategi Universitas dan Fakultas.</li> <li>10. Pedoman Akademik UKIM.</li> <li>11. Standar SPMI UKIM 2017 &amp; 2019.</li> </ol> |