



Universitas
Kristen Indonesia Maluku

"Kampus Orang Basudara"

FACULTY OF HEALTH

DOKUMEN FORMULIR/BORANG SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

Revisi Ke-2
Tahun 2021

KATA PENGANTAR

Sistem Penjaminan Mutu menjadi kewajiban yang harus dilaksanakan sebagaimana diamanatkan dalam pasal 50 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. Dalam rangka menjalankan amanah tersebut maka Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku, membentuk Tim Perumusan Revisi Dokumen Mutu Fakultas Kesehatan untuk menyusul beberapa dokumen mutu, yang nantinya dapat membantu pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu di lingkup Fakultas Kesehatan.

Hal ini dimaksudkan guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Kesehatan UKIM secara berkelanjutan, sehingga diharapkan Fakultas Kesehatan UKIM mampu mencapai dan mengembangkan budaya mutu secara efektif dan efisien, sehingga kualitas Fakultas Kesehatan UKIM semakin baik.

Ambon, 05 Mei 2021

Tim Perumusan Revisi Dokumen Mutu
Fakultas Kesehatan



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

THE MOLUCCAN CHRISTIAN UNIVERSITY OF INDONESIA

FAKULTAS KESEHATAN

HEALTH FACULTY

JALAN OT. PATTIMAIPA UW

AMBON 97115 - INDONESIA

P.O.Box : 1151
Telp / Phone : (0911) 342007
Fax : (0911) 346206



: kesehatan.ukim.ac.id



: Fakultas Kesehatan UKIM

KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVESITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU
Nomor : 134a/UKIM.H5.FK/SK/2021
Tentang
PENETAPAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS KESEHATAN UNIVESRITAS KERISTEN INDONESIA MALUKU

Dalam Tuntunan dan Rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa
Dekan Fakultas Kesehatan Univesritas Kristen Indonesia Maluku

- Menimbang** :
- bahwa Fakultas Kesehatan Univesritas Kristen Indonesia Maluku berkomitmen untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara berkelanjutan, sistematis, terencana, terarah dan akuntabel guna menjamin kualitas akademik dan non akademik serta meningkatkan kepuasan *stakeholder*
 - bahwa untuk mendukung pelaksanaan, pemenuhan, dan pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku berjalan dengan baik, maka perlu disusun sesuai dengan tuntutan regulasi.
 - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, maka Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Kesehatan Univesritas Kristen Indonesia Maluku
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Undang-undang Republik Indonesia No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 - Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomo 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

9. Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia nomor : 0303/LAM-PTKes/Akr/Sar/V/2018 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat Universitas Kristen Indonesia Maluku
10. Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia nomor : 0538/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2020 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Ilmu Keperawatan Universitas Kristen Indonesia Maluku
11. Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Gereja Protestan Maluku Nomor 22/YAPERTI.PG/SK/IV/2012 tentang Penderian Fakultas Kesehatan
12. UKIM
Peraturan Yayasan Perguruan Tinggi Greja Protestan Maluku Nomor 01/YAPERTI.PB/SKII/2020 tentang Statuta Universitas Kristen Indonesia
13. Maluku
Keputusan Rektor Universitas Kristen Indonesia Maluku nomor : 120/UKIM.H/SK/2019 tentang Penetapan Dokumen Sistem Penjaminan
14. Mutu Internal Universitas Kristen Indonesia Maluku
Peraturan Rektor UKIM Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Universitas Kristen Indonesia Maluku.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Kristen Indonesia Maluku Nomor : 134a/UKIM.H5.FK/SK/2021, tentang Penetapan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Kesehatan Univesritas Kristen Indonesia Maluku
- Pertama** : Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Kesehatan Univesritas Kristen Indonesia Maluku sebagaimana dimaksud dalam keputusan ini terdiri dari : Dokumen Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal, Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Formulir/Borang Sistem Penjaminan Mutu Internal, sebagaimana terlampir
- Kedua** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Dikeluarkan di : Ambon.
Pada Tanggal : 06 Mei 2021


Belyta P. Marima, SKM., M.Kes
 NIDN. 1207098501

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Maluku di Ambon.
2. Para Wakil Rektor UKIM di Ambon.
3. Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan UKIM.
4. Ketua Program Studi Keperawatan Fakultas Kesehatan UKIM
5. Peringgal

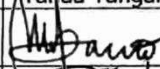
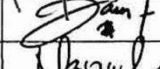
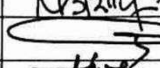
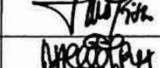

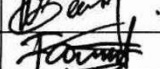




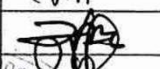








DAFTAR ISI

Cover	i
Kata Pengantar	ii
Surat Keputusan Dekan	iii
Daftar Isi	v
Formulir/Borang Standar Kompetensi Lulusan	1
Formulir/Borang Standar Isi Pembelajaran	15
Formulir/Borang Standar Proses Pembelajaran	22
Formulir/Borang Standar Penilaian Pembelajaran	52
Formulir/Borang Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	54
Formulir/Borang Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	84
Formulir/Borang Standar Pengelolaan Pembelajaran	102
Formulir/Borang Standar Pembiayaan dan Pembelajaran	112
Formulir/Borang Standar Hasil Penelitian	120
Formulir/Borang Standar Isi Penelitian	125
Formulir/Borang Standar Proses Penelitian	128
Formulir/Borang Standar Penilaian Penelitian	131
Formulir/Borang Standar Peneliti	135
Formulir/Borang Standar Sarana dan Prasaran Penelitian	137
Formulir/Borang Standar Pengelolaan Penelitian	139
Formulir/Borang Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	142
Formulir/Borang Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	144
Formulir/Borang Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	149

Formulir/Borang Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	152
Formulir/Borang Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	155
Formulir/Borang Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	160
Formulir/Borang Standar Sarana dan Prasaran Pengabdian Kepada Masyarakat	162
Formulir/Borang Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	164
Formulir/Borang Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	167
Formulir/Borang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	169
Formulir/Borang Standar Suasana Akademik	173
Formulir/Borang Standar Bimbingan Akademik Mahasiswa	175
Formulir/Borang Standar Kemahasiswaan	178
Formulir/Borang Standar Layanan Mahasiswa	191
Formulir/Borang Standar Sistem Informasi	193
Formulir/Borang Standar Kerjasama	197
Formulir/Borang Standar Masuk Kerja Pegawai	200
Formulir/Borang Standar Kebersihan Kampus	205
Formulir/Borang Standar Evaluasi Kurikulum	208
Formulir/Borang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Dosen	210
Formulir/Borang Standar Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan	212
Formulir/Borang Standar Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa	217

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/I.A
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 8

**FORMULIR/BORANG
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG**MEKANISME PENETAPAN HINGGA PENGENDALIAN KOMPETENSI LULUSAN**

Penetapan Standar	Ketua program studi harus menetapkan kualifikasi kompetensi lulusan yang meliputi pengetahuan, sikap dan ketrampilan. Borang/Formulir yang dibutuhkan misalnya: a. Form table kelompok matakuliah sesuai dengan jenis kompetensi tertentu. b. Form tabel sistem penilaian jenis kompetensi tertentu.
Pemenuhan Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua program studi harus membuat kualifikasi kompetensi lulusan program studi dengan melibatkan dosen dan <i>stakeholders</i> yang relevan. Hasilnya, kualifikasi kompetensi lulusan program studi (mis. Analisis Kualitas Lingkungan) adalah: <ol style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat menjelaskan konsep kualitas lingkungan dan perubahannya. b. Mahasiswa dapat menjelaskan filosofi dan etika lingkungan. c. Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pembangunan lingkungan berkelanjutan. d. Mahasiswa dapat memahami dan menganalisis Lingkungan Fisik. e. Mahasiswa dapat memahami dan menganalisis Lingkungan Kimia. f. Mahasiswa dapat memahami dan menganalisis Lingkungan Biologi. g. Mahasiswa dapat menjelaskan Lingkungan Sosial. 2. Ketua program studi menuliskan kualifikasi kompetensi lulusan program studinya itu dalam sebuah borang/formulir khusus, dilengkapi dengan semacam table yang berisi daftar matakuliah yang masing-masing memenuhi unsur kemahiran psikomotorik sebagaimana disebut dalam butir a hingga g. 3. Ketua program studi bertanggungjawab melakukan berbagai upaya agar apa yang telah ditetapkan dalam standar di atas dan yang juga telah dipaparkan dalam formulir tersebut benar-benar terpenuhi. Antara lain dengan (a). mensosialisasi kualifikasi kompetensi tersebut ke seluruh dosen dan mahasiswa (b). memeriksa apakah materi dan metode pembelajaran matakuliah mis. Analisis Kualitas Lingkungan benar-benar sesuai untuk mencapai kualifikasi kompetensi butir a, (c). memeriksa apakah seorang calon lulusan memang benar telah lulus dari matakuliah itu, (d). memastikan apakah sistem penilaian kompetensi benar telah diterapkan untuk menilai matakuliah tersebut, dstnya. Cara-cara ini dilakukan sesuai dengan prosedur administrasi dan teknologi informasi yang berlaku di perguruan tinggi yang bersangkutan. 4. Ketua program studi membuat catatan atas semua upayanya untuk memenuhi isi standar tersebut. Catatan tersebut dapat saja berupa semacam <i>checklists</i> berisi hal-hal apa saja yang harus dilakukan atau tidak dilakukan, apa yang sudah dilakukan atau belum dilakukan, dst.

Pengendalian Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua program studi harus memeriksa apakah fakta di lapangan benar-benar telah sesuai dengan apa yang dituliskan dalam standar. 2. Ketua program studi segera mengambil langkah korektif apabila ditemukan ada suatu kesalahan/ketidak-sesuaian antara apa yang terjadi di lapangan dengan isi standar. Misalnya, ditemukan materi matakuliah Analisis Kualitas Lingkungan sama sekali tidak mengajarkan/ melatih ketrampilan psikomotorik butir a, maka Ketua program studi harus menegur dosen pengasuh/Pembina matakuliah tersebut dan menyarankan solusi. 3. Ketua progdi mencatat semua temuan dilapangan yang tidak sesuai dengan isi
----------------------	--

	standar, atau hal-hal lain yang berkaitan dengan upaya pengendalian isi standar.
--	--

FORMULIR/BORANG
PENYUSUNAN KOMPETENSI LULUSAN

- A. **Visi dan Misi Univesitas**
 B. **Visi dan Misi Fakultas**
 C. **Visi dan Misi Jurusan/Program studi**
 D. **Tujuan program studi**
 E. **Sasaran program studi**
 F. **Profil dan kualifikasi lulusan**

No.	Profil	Deskripsi

G. **Rumusan Capaian Pembelajaran**

No.	Profil	Deskripsi

Sesuai Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 pasal 5 ayat 1 menyebutkan bahwa standar kompetensi lulusan adalah kualifikasi kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan. Oleh karena itu standar kompetensi lulusan sarjana adalah sebagai berikut :

1. Sikap/Perilaku (***Attitude***)
 - a.
 - b.
 - c. Dst.
2. Pengetahuan (***Knowledge***)
 - a.
 - b.
 - c. Dst.
3. Ketrampilan Umum
 - a.

- b.
 - c. Dst.
4. Ketrampilan Khusus
- a.
 - b.
 - c. Dst.

H. Analisis Kompetensi, elemen kompetensi dan substansi kajian

Kelompok Kompetensi	Elemen Kompetensi	Substansi Kajian						Dst
		1	2	3	4	5	6	
Utama	A							
	B							
	C							
	D							
	E							
Pendukung	A							
	B							
	C							
	D							
	E							
Lainnya	A							
	B							
	C							
	D							
	E							

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI INDEKS PRESTASI KOMULATIF DAN KETEPATAN MASA STUDI

Tahun Akademik : Ganjil/Genap

Fakultas	Program Studi	Jumlah Lulusan		Jumlah Lulusan Reguler Dengan IPK				Lamanya Studi			
		Reguler	Transfer	<2.75	2.75– 3.00	3.01– 3.50	>3.50	<3 th	3–5 th	6–7 th	>7 th

FORMULIR/BORANG
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Fakultas :

Program Studi :

No	Fakultas	Program Studi	Media Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat			
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus

FORMULIR/BORANG
CHECKLIST PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

No	Pertanyaan	Jawaban (tanda salah satu)	
		Ya	Tidak
1	Apakah isi telah sesuai dengan visi perguruan tinggi?	Ya	Tidak
2	sesuai dengan misi perguruan tinggi?	Ya	Tidak
3	sesuai dengan visi fakultas/jurusan/progdi?	Ya	Tidak
4	sesuai dengan misi fakultas/jurusan/progdi?	Ya	Tidak
5	sesuai dengan aturan perundangan yang relevan?	Ya	Tidak
6	mencerminkan nilai-nilai dasar?	Ya	Tidak
7	menyebut siapa <i>audience</i> nya?	Ya	Tidak
8	memuat unsur <i>competence</i> ?	Ya	Tidak
9	memuat unsur <i>degree</i> ?	Ya	Tidak
10	memuat tentang sesuatu yang dapat diukur (misalnya behavior)?	Ya	Tidak
11	Apakah isi standar itu berupa pernyataan tentang sesuatu yang diharapkan akan terjadi (<i>what should be</i>)	Ya	Tidak
12	Apakah penetapannya telah melibatkan <i>stakeholders</i> ?	Ya	Tidak
13	Apakah standar telah disosialisasikan kepada seluruh <i>stakeholders</i> ?	Ya	Tidak
14	Apakah telah dilengkapi dengan instrumen tertulis seperti formulir/boring, <i>checklist</i> , tabel, dsbnya?	Ya	Tidak

FORMULIR/BORANG
URAIAN RANAH KOMPETENSI DARI SETIAP MATAKULIAH

NO.	TOPIK	KETERANGAN	
1	Nama dan Kode Matakuliah		
2	Status & Bobot Kredit Matakuliah		
3	Nama & NIP Dosen Pembina		
4	Semester & Tahun Akademik		
5	Ranah Kompetensi	(Tandai pada lajur yang tepat sesuai dengan fakta matakuliah itu)	
	a. Kognitif (Pengetahuan)	ADA	TIDAK ADA
	b. Psikomotorik (Ketrampilan)	ADA	TIDAK ADA
	c. Afektif & Kooperatif (Sikap/Rasa/Perilaku)	ADA	TIDAK ADA
6	Uraian Kandungan Ranah Kompetensi	Uraikan bahwa matakuliah tersebut memang benar mengandung kompetensi sesuai dengan ranah tertentu (Deskripsi matakuliah yang dengan jelas membuktikan bahwa matakuliah tersebut mengandung kompetensi pada ranah tertentu)	

**FORMULIR/BORANG
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI**

I. PENDAHULUAN

Nama Fakultas/ Departemen			
Nama Pengelola Prodi		Telp. :	
Tanggal Audit			
Auditor 1			
Auditor 2			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprosdi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b.	
c.	
d.	
e.	
...	

III. LINGKUP AUDIT:

Spesifikasi Prodi dan proses penjaminan mutu di Prodi

- Pendidikan: Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik (implementasi Outcome Based-Education)

IV. JADWAL AUDIT:

No	Jam	Kegiatan Audit
1		
2		
3		
...		

V. TEMUAN AUDIT:**1. Ketidak-sesuaian**

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan

2. Saran perbaikan :

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan :

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
2. UPPS telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
3. Temuan pada periode audit ini adalah : ()__ (Major), ()__ (Minor), ()__ (Observasi)
4. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif. Ya Tidak
Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor :
5. Program Studi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. . Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____

Lampiran 1.**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)**

Fakultas/Departemen			
Ketua			
Auditor		Tanggal Audit	
Auditor			
PTK No:	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Auditor	1. 2	Tanggal :	
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	
Tanda Tangan Auditor			

Lampiran 2.

PEMANTAUAN PTK

No	No PTK	Kategori PTK			Rencana penyelesaian	Realisasi PTK	Penanggung jawab PTK
		Major	Minor	Observasi			

Ambon,
Ketua Auditor

(_____)

Lampiran 3.

DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
Tahun: 20...

Program Studi :

Hari/Tanggal :

Auditor : 1. _____

2. _____

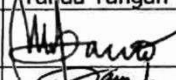
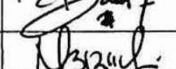
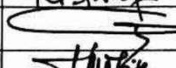
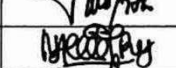
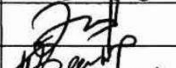
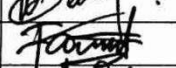







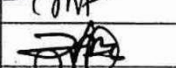





No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Ambon,
MP - AMI

(_____)

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : Kode : FORM/STD/SPMI/FK/I.B
		Tanggal : 05 Mei 2021
FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2	
	Halaman: 1 dari 7	

**FORMULIR/BORANG
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021	
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
STANDAR ISI YANG DITETAPKAN SESUAI DENGAN SNP
DAN MELAMPAUI SNP

Standar Isi Suatu Progdi sesuai dengan SNP		Standar Isi Suatu Progdi diluar SNP	
No	Sub kriteria	No	Sub kriteria
1	Struktur kurikulum	1	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi program studi
2	Cakupan kurikulum	2	Ketersediaan peta kurikulum
3	Relevansi kurikulum	3	Urutan (<i>sequence</i>) matakuliah di dalam peta kurikulum
4	Beban kredit kurikulum	4	Urutan (<i>sequence</i>) pelaksanaan matakuliah di dalam kurikulum dibandingkan peta kurikulum
5	Integrasi kurikulum	5	Kesesuaian keahlian dosen dengan matakuliah yang diajarkan
6	Fleksibilitas kurikulum	6	Relevansi peninjauan kurikulum
		7	Fleksibilitas matakuliah pilihan
		8	Kesesuaian praktikum
		9	Kecukupan modul praktikum

**FORMULIR/BORANG
PENYUSUNAN KURIKULUM**

No	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	KUR. INTI	KUR. INSTITUSI		KELOMPOK MATAKULIAH				
				KU	KP	KL	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB
I. MATAKULIAH UNIVERSITAS											
1											
2											
3											
dst.											
II. MATAKULIAH PROGRAM STUDI											
1											
2											
3											
dst.											
III. MATAKULIAH KONSENTRASI*											
1											
2											
3											
dst.											
IV. MATAKULIAH PILIHAN BEBAS**											
1											
2											
3											
dst.											

Catatan : * Hanya berlaku bagi program studi yang merancang matakuliah konsentrasi dalam struktur kurikulum.

** Matakuliah Pilihan Bebas minimal 12 sks dan tawaran berkisar 4-6 sks, sesuai kebutuhan Fakultas/Jurusan/Program Studi.

FORMULIR/BORANG
DESKRIPSI MATAKULIAH

Matakuliah :
Kode Matakuliah/SKS :
Deskripsi Singkat :
Standar Kompetensi :
Matakuliah Prasyarat :

Kompetensi Dasar	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan

Daftar Pustaka :

FORMULIR/BORANG
EVALUASI KELENGKAPAN KURIKULUM

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			Tugas Kuliah (√)	Kelengkapan (√)	
			Kuliah	Praktek	Praktikum		Deskripsi	Silabus / RPS
I								
II								
III								
IV								
dst.								

FORMULIR/BORANG
PENINJAUAN KURIKULUM

No.	Kode MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/ RPS	Buku Ajar			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
dst.								

**FORMULIR/BORANG
KALENDER AKADEMIK**

A. Semester Ganjil

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Penanggung Jawab	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
dst.				

Catatan :

Setiap akhir semester dimasukkan kegiatan semester pendek bagi jurusan/program studi yang melaksanakannya.

B. Semester Genap

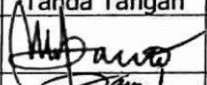
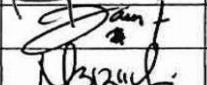
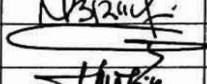
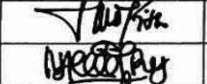
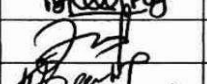
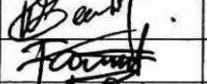




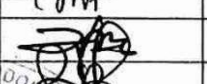








No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Penanggung Jawab	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
dst.				

Catatan :

Setiap akhir semester dimasukkan kegiatan semester pendek bagi jurusan/program studi yang melaksanakannya.


	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/I.C
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 16

**FORMULIR/BORANG
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
AGIHAN MATAKULIAH SETIAP SEMESTER

Fakultas :				
Jurusan :				
Program Studi :				
No.	Kode Matakuliah	Matakuliah	sks	Keterangan (Matakuliah Prasyarat)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
dst				

 FAKULTAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	Revisi ke :
		Tgl. Mulai Berlaku :
		Semester : Ganjil/Genap/Antara
		Tahun Akademik :
		Jumlah Halaman :
Mata Kuliah :	Kode MK / sks :	
Program Studi :	Rumpun Mata Kuliah :	

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan		Dosen Pengampu		
		Dosen Pengampu		
Persetujuan		Ketua Program Studi		
Pengesahan		Dekan		
Pengendalian		Kepala UJM Fakultas		

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	1
A. TAHAPAN PEMBELAJARAN.....	...
B. SISTEM PENILAIAN
C. RENCANA TUGAS MAHASISWA
D. RENCANA EVALUASI PEMBELAJARAN



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU
FAKULTAS

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	RUMPUN	KODE	BOBOT (sks)	SEMESTER	PROGRAM STUDI	TANGGAL PENYUSUNAN	DOSEN PENGAMPU
Deskripsi Singkat :							
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) :							
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK)							
Materi Ajar (Pokok Bahasan) :							
Media Pembelajaran :							

A. TAHAPAN PEMBELAJARAN

Minggu ke	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan (sub CP-MK)	Materi Ajar (Sub Pokok Bahasan)	Bentuk & Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Estimasi Waktu (menit)	Penilaian		
					Kriteria	Indikator	Bobot (%)
1							
2							
dst							
8	Evaluasi Tengah Semester						
9							
10							
dst							
16	Evaluasi Akhir Semester						

B. RENCANA TUGAS MAHASISWA

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU FAKULTAS PROGRAM STUDI			
RENCANA TUGAS MAHASISWA				
MATA KULIAH	KODE	BOBOT (sks)	SEMESTER	DOSEN PENGAMPU
Bentuk Tugas	:			
Judul Tugas	:			
Sub CPMK	:			
Waktu Penyelesaian	:			
Prosedur Pelaksanaan	:			
Penilaian	:			

C. SISTEM PENILAIAN

Penilaian untuk mengetahui keberhasilan belajar mahasiswa pada perkuliahan memperhatikan aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Oleh karena itu, elemen penilaian meliputi unsur-unsur kehadiran dan keaktifan mahasiswa dalam tatap muka perkuliahan, kesungguhan dan kemampuan menyelesaikan tugas-tugas, serta kemampuan mengerjakan ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) berupa ujian dengan bentuk dengan lama waktu mengerjakan soal minimal menit.

1. Komponen Penilaian:

Unsur Penilaian	Komponen	Bobot	Deskripsi
Sikap Keterampilan			
Pengetahuan			
Jumlah			

2. Kriteria Penilaian :

Kategori	Bobot Nilai	Huruf Mutu	Angka Mutu	Deskripsi

3. Rubrik Penilaian :

RUBRIK PENILAIAN TUGAS2 TERKAIT PENGETAHUAN DAN KETRAMPULAN,KEPRIBADIAN DALAM TUGAS2

No.	KOMPONEN	SKOR (0-100)	BOBOT	NILAI (BOBOT X SKOR)	KOMENTAR
Jumlah			100%		

RUBRIK PENGAMATAN SIKAP

No.	KOMPONEN	SKALA (1 - 4)	BOBOT	NILAI (BOBOT X SKOR)	KOMENTAR
Jumlah nilai					

4. Penilaian Akhir

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Unsur Penilaian			Nilai Akhir	
			Sikap	Keterampilan	Pengetahuan	Angka	Huruf

D. RENCANA EVALUASI PEMBELAJARAN

Perguruan tinggi dalam mengelola pembelajaran salah satunya juga **wajib melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran** (SN-Dikti, pasal 39 ayat 3). Oleh sebab itu diperlukan kegiatan evaluasi program pembelajaran yang dapat digunakan sebagai tolok ukur keberhasilan dan perbaikan mutu pembelajaran atau pengembangan kurikulum program studi.

Kegiatan evaluasi tersebut dilakukan dengan menyebarkan angket kepada mahasiswa pada akhir semester. Hasil angket tersebut ditabulasi dan dianalisis untuk melihat keberhasilan pembelajaran mata kuliah Hasil analisis inilah yang dapat digunakan untuk evaluasi diri dan perbaikan terutama pada proses pembelajarannya. Model ini terdiri dari kegiatan merencanakan bentuk angket, penyebaran angket pada mahasiswa, pengolahan hasil angket, analisis dan pembahasan hasil analisis, pembuatan rekomendasi, dan pembuatan laporan.

Nilai ideal yang dipasangkan sebagai tolok ukur dalam penyusunan isidari angket:

1. Mahasiswa mendapatkan kejelasan tentang rencana pembelajaran.
2. Mahasiswa mendapat beban kerja yang sesuai dengan sks nya.
3. Mahasiswa mendapat kesempatan yang memadai untuk mengartikulasikan kemampuannya.
4. Mahasiswa mendapat umpan balik yang memadai dalam prosesbelajarnya.
5. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuannya lewat berbagai bentuk pembelajaran.
6. Mahasiswa dapat menyerap materi pembelajaran dengan baik.
7. Mahasiswa tergugah dengan materi yang kontekstual.
8. Mahasiswa termotivasi dengan pembelajaran yang dirancang dosen.
9. Mahasiswa mendapatkan bentuk evaluasi belajar yang jujur danakademis.
10. Mahasiswa mempunyai kepercayaan terhadap kemampuan dan kedisiplinan dosennya.

ANGKET EVALUASI PEMBELAJARAN

Mata Kuliah :
Semester :
Tahun Akademik :

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan melingkari salah satu pilihan jawaban anda. Jawaban obyektif anda akan membantu Program Studi dan Dosen memberikan yang terbaik untuk proses pembelajaran.

No.	PERTANYAAN	LINGKARI ANGKA PILIHAN ANDA
-----	------------	-----------------------------

1	Seberapa jelas rencana pembelajaran mata kuliah ini?	(1) tidak jelas/tidak pernah dijelaskan rencananya (2) kurang jelas/diterangkakan secara lisan. (3) jelas/diterangkan ,ditulis di papan atau transparansi (4) sangat jelas/diterangkan, dicetak dan dibagikan
2.	Apakah rencana pembelajaran tersebut terlaksana dengan baik?	(1) sangat sedikit yang terlaksana dengan baik (< 25%) (2) sedikit yang terlaksana dengan baik (>25% - 50%) (3) banyak yang terlaksana dengan baik (> 50% - 75%) (4) hampir semua terlaksana dengan baik (> 75%)
3	Rata-rata berapa lama diskusi/ tanya jawab berlangsung pada setiap tatap muka ?	(1) diskusi/tanya jawab berlangsung rata- rata <15' (2) (15" - 30") (masih jarang dan kurang intensif) (3) (>30" - 1 jam) (banyak diskusi dan cukup intensif) (4) (>1 jam) (banyak diskusi dan sangat intensif)
4	Seberapa banyak materi yang bisa anda serap dengan jelas ?	(1) sangat sedikit (kurang dari 20 %) (2) sedikit (kurang lebih 20% - 40 %) (3) banyak (> 40 % sampai 60 %) (4) hampir seluruhnya (di atas 60 %)
5	Seberapa besar manfaat dari tugas yang diberikan dosen?	(1) tidak banyak bermanfaat / menambah beban saja. (2) sedikit menambah kemampuan. (3) banyak menambah kemampuan. (4) sangat banyak menambah kemampuan
6	Apakah semua tugas/tes/UTS mendapat evaluasi dan koreksi yang memadai ?	(1) tidak pernah dibahas dan tidak dikembalikan (2) dibahas secara umum, berkas tidak dikembalikan (3) dibahas secara rinci, berkas tidak dikembalikan (4) dibahas secara rinci, berkas dikoreksi dan dikembalikan
7	Seberapa banyak anda mendapat materi yang up to date? (antara lain: Jurnal, informasi baru, konteks nyata saat ini)	(1) kurang sekali (2) kurang (3) banyak (4) sangat banyak
8	Seberapa sering perkuliahan ini berlangsung tepat waktu baik awal maupun akhirnya?	(1) tidak pernah tepat waktu (2) jarang tepat waktu (3) sering tepat waktu (4) selalu tepat waktu
9	Bentuk pembelajaran yang dijalankan, seberapa besar dapat meningkatkan minat dan semangat belajar saudara ?	(1) menjadi sangat tidak berminat (2) kurang berminat (3) berminat dan semangat (4) sangat bergairah dan bersemangat
10	Apakah proses evaluasi/ penilaian belajar mahasiswa jelas dan akademis ?	(1) tidak jelas/tidak akademis. (2) kurang jelas/kurang akademis (3) sebagian jelas dan akademis (4) hampir semua jelas dan akademis

REKAP HASIL EVALUASI PEMBELAJARAN TIAP MATA KULIAH

Mata Kuliah :		Semester :								
Dosen Pengampu :		Tahun Akademik :								
No. Urt.	Nilai Tiap Pertanyaan									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jumlah										
Rata-rata										
Rata-rata Keseluruhan										
Standar Deviasi										
Kesimpulan *)										

*) 0 – 1,49 = Kurang; 1,50 – 2,49 = Cukup; 2,50 – 3,49 = Baik; 3,50 – 4,00 = Sangat Baik.

REKAP HASIL EVALUASI PEMBELAJARAN TINGKAT PROGRAM STUDI

Fakultas :		Semester :															
Program Studi :		Tahun Akademik :															
No. Urt.	Mata Kuliah	Nama Dosen	Angket		Nilai Rata-rata Tiap Pertanyaan										IPD ^{*)}	Std. Dev	Kesimpulan
			Peserta	Terisi (%)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Jumlah																	
					Rata-rata Program Studi												

*) IPD = Indeks Pengajaran Dosen (Nilai Akhir)

0 – 1,49 = Kurang; 1,50 – 2,49 = Cukup; 2,50 – 3,49 = Baik; 3,50 – 4,00 = Sangat Baik.

KONTRAK KULIAH (KK)

Mata Kuliah	:
Kode / sks	:
Program Studi :	
Semester	:
Tahun Akademik	:
Dosen	:



PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU
AMBON

20...



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU
FAKULTAS
PROGRAM STUDI

KONTRAK KULIAH

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (sks)	SEMESTER	TAHUN AKADEMIK	DOSEN PENGAMPU

Deskripsi Singkat :

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) :

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK) :

Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (SUB CPMK) :

MK Prasyarat :

Referensi : 1.

Tahapan Pembelajaran

Minggu ke	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan (sub CP-MK)	Materi Ajar (Sub Pokok Bahasan)	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu/menit)
1			
2			
dst.			
8	Evaluasi Tengah Semester		
9			
10			

dst.				
------	--	--	--	--

16	Evaluasi Akhir Semester			
----	-------------------------	--	--	--

Komponen Penilaian:

Unsur Penilaian	Komponen	Bobot	Deskripsi
Sikap			
Keterampilan			
Pengetahuan			

Kriteria Penilaian

Kategori	Bobot Nilai	Huruf Mutu	Angka Mutu	Deskripsi

Rubrik Penilaian

RUBRIK PENILAIAN KASUS SINGKAT

No.	KOMPONEN	SKOR (0-100)	BOBOT	NILAI (BOBOT X SKOR)	KOMENTAR
Jumlah					

RUBRIK PENILAIAN TUGAS REVIEW

No.	KOMPONEN	SKOR (0-100)	BOBOT	NILAI (BOBOT X SKOR)	KOMENTAR

		Jumlah			

RUBRIK PENILAIAN KEPERIBADIAN DALAM TUGAS REVIEW & KASUS SINGKAT

No.	KOMPONEN	SKOR MAKSIMUM	NILAI	KOMENTAR
	Jumlah			

RUBRIK PENGAMATAN NILAI KARAKTER

No.	KOMPONEN	SKALA (1 - 4)	BOBOT	NILAI (BOBOT X SKOR)	KOMENTAR
	Jumlah nilai (maksimum =				

Kontrak kuliah ini telah disepakati bersama pada hari ini, ... tanggal bertempat di Ruang Kuliah ... Fakultas Universitas Kristen Indonesia Maluku.

Yang Mewakili Mahasiswa,

Penanggungjawab MK,

Ketua Kelas

NIDN:

Mengetahui
Ketua Program Studi,

NIDN:

FORMULIR/BORANG
EVALUASI PENYEMPURNAAN RPS

Identifikasi

1. Matakuliah :
2. Jumlah sks :
3. Dosen Pengampu :
4. Matakuliah Prasyarat :

Penilaian Materi

No.	RPS	Komentar Dosen Pengampu
1	Kesesuaian prasyarat matakuliah	
2	Kesesuaian cakupan materi dengan ketersediaan waktu	
3	Pokok bahasan yang perlu ditambahkan (jika ada)	
4	Pokok bahasan yang sebaiknya dihilangkan (jika ada)	
5	Inovasi pembelajaran yang dilakukan (jika ada)	
6	Sistem penilaian yang digunakan	

Daftar Pustaka :

Dosen Pengampu Matakuliah

(_____)
NIDN.....

Mengetahui
Ketua Jurusan/Prodi

(_____)
NIDN.....

FORMULIR/BORANG
JADWAL DAN TEMPAT PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK /.....

SEMESTER I								
Hari	Jam	Kode Matakuliah	Mata kuliah	sks		Tempat/Ruang	Dosen Penyaji	Keterangan
				T	P			
Jumlah								
SEMESTER III								
Jumlah								
SEMESTER V								
Jumlah								
SEMESTER VII								
Jumlah								

Ket.:

T: Teori

P: Praktek/Praktikum

Ambon,.....

Ketua Prodi

.....

FORMULIR/BORANG
JADWAL DAN TEMPAT PERKULIAHAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK /.....

SEMESTER II								
Hari	Jam	Kode Matakuliah	Mata kuliah	Sks		Tempat/Ruang	Dosen Penyaji	Keterangan
				T	P			
Jumlah								
SEMESTER IV								
Jumlah								
SEMESTER VI								
Jumlah								
SEMESTER VIII								
Jumlah								

Ket.:

T: Teori

P: Praktek/Praktikum

Ambon,.....

Ketua Prodi

.....

**FORMULIR/BORANG
KARTU RENCANA STUDI (KRS)**

NPM : Semester :
 Nama Mahasiswa : Tahun Akademik :
 Program Studi : Tanggal :
 Fakultas : Lembar : 1 (untuk mahasiswa)
 2 (untuk fakultas)
 3 (untuk universitas)

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Nama Dosen	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Ruangan

Ambon,

Mahasiswa

Mengetahui
Penasehat Akademik

Mengetahui
Kejur / Sekjur / Kaprodi

(_____)

(_____)
NIDN :

(_____)
NIDN :

FORMULIR/BORANG KARTU HASIL STUDI (KHS)

NPM :	Semester :
Nama Mahasiswa :	Tahun Akademik :
Program Studi :	Tanggal :
Fakultas :	Lembar : 1 (untuk mahasiswa)
	2 (untuk fakultas)
	3 (untuk universitas)

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Nama Dosen	SKS	Nilai	NA
Total						
IPS						

Ambon,

Mengetahui,
Kejur / Sekjur / Kaprodi

(_____)
NIDN :

FORMULIR/BORANG
PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Nama :				Fakultas :	
NPM :				Jurusan :	
Status Mahasiswa : Reguler / Non Reguler				Program Studi :	
No	Hari/Jam	IP semester	IP Kumulatif	Permasalahan/Keluhan Mahasiswa	Catatan Tindak Lanjut
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
dst					

**FORMULIR/BORANG
DAFTAR HADIR KULIAH MAHASISWA**

DAFTAR HADIR <u>PERKULIAHAN</u> Mata Kuliah : Semester : Progdil : Jurusan : Dosen : FAKULTAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU 20....			Tgl & Paraf														
					Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan												
No	Nama Mahasiswa	NPM	1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	dst

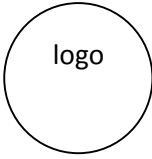
Dosen Pengampu Matakuliah

Mengetahui
Ketua Jurusan/Prodi

(_____)
NIDN.....

(_____)
NIDN.....

FORMULIR/BORANG
BERITA ACARA PERKULIAHAN


<p>BERITA ACARA PERKULIAHAN</p> <p>Matakuliah : Semester : Progdi : Jurusan : Dosen : Ruang Kuliah :</p>

Isi BAP Dosen

Kuliah Ke	Hari, Tanggal	Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan	Jumlah hadir mahasiswa	Tugas untuk mahasiswa	Nama & Tanda tangan Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
dst					

Dosen Pengampu Matakuliah

Mengetahui
Ketua Jurusan/Prodi

(_____)
NIDN.....

(_____)
NIDN.....

FORMULIR/BORANG
EVALUASI PELAKSANAAN KULIAH OLEH MAHASISWA

Mata kuliah :
Semester : Ganjil / Genap
Tahun Ajaran :

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan memilih angka 1 (satu) sampai 5 (lima).
Tandai dengan \checkmark atau X pada kolom yang sesuai. Jawaban obyektif anda akan membantu Jurusan dan dosen memberikan yang terbaik untuk proses pembelajaran.

Kriteria penilaian

- | | | |
|------------------|----------------|----------|
| 1. Kurang sekali | 2. Kurang | 3. Cukup |
| 4. Baik | 5. Baik sekali | |

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
Kehadiran :						
1	Kehadiran sesuai dengan jadwal					
2	Lama kuliah sesuai dengan waktu yang ditetapkan					
Pembelajaran :						
3	Penguasaan Materi Kuliah					
4	Kemampuan Menjelaskan Materi Kuliah					
5	Sistematika menjelaskan kuliah					
6	Kemampuan membangkitkan minat belajar bagi mahasiswa					
7	Kemampuan memberi jawaban atas pertanyaan yang diajukan mahasiswa					
8	Kesediaan membantu mahasiswa diluar jam kuliah					
9	Kepatuhan terhadap silabus/RPS					
10	Kejelasan silabus/RPS					
11	Kejelasan kompetensi yang akan diperoleh setelah mengikuti kuliah					
12	Tatacara penilaian					
13	Kejelasan rangkaian mata kuliah ini dengan mata kuliah lainnya					
14	Tugas yang diberikan sesuai dengan beban kuliah					
15	Soal ujian sesuai dengan keadaan kuliah					
16	Manfaat kuliah bagi mahasiswa					
17	Sarana/fasilitas pendukung perkuliahan					
Nilai Keseluruhan						
Nilai Rata-rata Keseluruhan*						
Kesimpulan Penilaian						

* $\geq 0,5$ dibulatkan ke atas
 $< 0,5$ dibulatkan ke bawah

TABEL PENILAIAN

No. Urt.																			Rerata	Keseluruhan	
	P ₁	P ₂	P ₃	P ₄	P ₅	P ₆	P ₇	P ₈	P ₉	P ₁₀	P ₁₁	P ₁₂	P ₁₃	P ₁₄	P ₁₅	P ₁₆	P ₁₇				
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
dst.																					
Rata ²																					

FORMULIR/BORANG
TABEL EVALUASI DOSEN OLEH JURUSAN

Tahun Akademik :
Semester :
Dosen pengampuh :

Matakuliah (SKS)	Jumlah Tatap muka		Materi yang Diselesaikan (%)	Evaluasi pelaksanaan, komentar, masukan
	Rencana	Pelaksanaan		

Ambon,

Ketua Jurusan/Prodi,

(_____)

FORMULIR/BORANG
EVALUASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN OLEH DOSEN

Tahun Akademik :
 Semester :
 Dosen pengampu :

Matakuliah (SKS)	Jumlah Tatap muka		Materi yang Diselesaikan (%)	Evaluasi pelaksanaan, komentar, masukan
	Rencana	Pelaksanaan		

Ambon,

Dosen Pengampu,

(.....)

FORMULIR/BORANG
EVALUASI PENYEMPURNAAN SILABUS OLEH DOSEN

IDENTIFIKASI

1. Mata kuliah :
2. Jumlah SKS :
3. Dosen pengampu :

PENILAIAN SILABUS

No.	Silabus	Komentar Dosen Pengampu
1	Kesesuaian prasyarat matakuliah	
2	Kesesuaian cakupan materi dengan ketersediaan waktu	
3	Pokok bahasan yang perlu ditambahkan (jika ada)	
4	Pokok bahasan yang sebaiknya dihilangkan (jika ada)	
5	Inovasi pembelajaran yang dilakukan (jika ada)	
6	Sistem penilaian yang digunakan	

FORMULIR/BORANG
FORMAT EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN

a. RPS, Tatap Muka dan Nilai

No	Mata Kuliah	Dosen	RPS Ya/Tidak	Sesuai Standar Format Ya/Tidak	Jumlah Tatap Muka	Nilai Masuk Ya/Tidak
1						
2						
dst						

b. Modul

No	Mata Kuliah	Dosen	Modul Praktek		Modul Praktikum		Keterangan
			Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1							
2							
dst							

c. Persentasi Nilai

No	Mata Kuliah	Dosen	Jumlah Mahasiswa	Persentasi Nilai (%)							Ket	
				A	B	C	D	E	TD	TL		K
1												
2												
dst												

d. Mahasiswa Studi Akhir

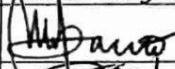
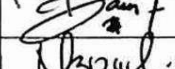
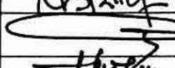
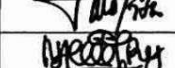
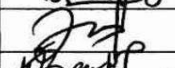
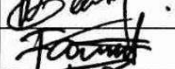




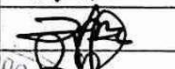


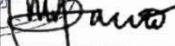





No	Angkatan	Jml Mhs Terdaftar	Kerja Praktek	KKN	Seminar Proposal	Penelitian	Skripsi	Tunggu Ujian	Cuti	Ket
1										
2										
dst										

e. Temuan dan Tindak Lanjut

No	Hasil Temuan	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Ket
1				
2				
dst				

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/I.D
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 2

**FORMULIR/BORANG
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PENGUMPULAN/ENTRY NILAI AKHIR

Program Studi :

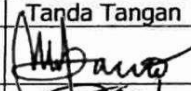
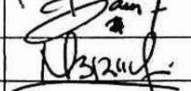
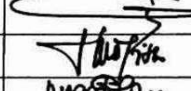
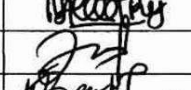
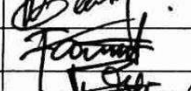


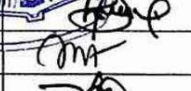


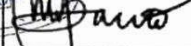



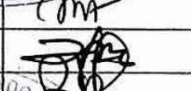

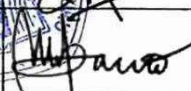


Fakultas :

Semester / TA :

No.	Nama Dosen	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Tanggal Nilai Masuk/Entry	Ketentuan Tanggal Nilai Masuk/Entry

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/I.E
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 24

**FORMULIR/BORANG
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
DOKUMEN IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK DOSEN
DAN SERTIFIKAT KOMPETENSI

Fakultas									
Jurusan									
Program Studi									
No	Dosen	Ijazah			Transkrip Akademik			Sertifikat Kompetensi	Ket
		S-1	S-2	S-3	S-1	S-2	S-3		

Terlampir : 1. Ijazah
2. Transkrip

FORMULIR/BORANG
PENUGASAN DOSEN TETAP

Semester _____ Tahun Akademik _____/_____

Fakultas : _____

Jurusan/Prodi : _____

Nama : _____

Gelar Akademik Tertinggi : _____ Bidang Keahlian _____

Jabatan Akademik : _____ Sejak _____

No	Jenis Kegiatan	Jumlah SKS	Catatan Kinerja
A	Pendidikan		
1	Mengajar matakuliah: 1. _____ Jenjang: _____ 2. _____ Jenjang: _____		
2	Membimbing: Skripsi: Nama mahasiswa: 1. _____ 2. _____ 3. _____ Tesis: Nama mahasiswa: 1. _____ 2. _____ Disertasi: Nama mahasiswa: 1. _____ 2. _____		
3	Perwalian mahasiswa: Jumlah mahasiswa: _____		
4	Menguji ujian akhir (Skripsi/Tesis/Disertasi): Jumlah mahasiswa: _____		
5	Lainnya: _____ _____		
	Jumlah A		
B	Penelitian		
	Judul Penelitian : _____ Jumlah dana : Rp. _____ Sumber dana : _____ Penulisan makalah di (judul Jurnal) : _____		

	Lainnya : _____ _____		
	Jumlah B		
C	Pengabdian pada Masyarakat		
1	Memberi pelatihan (judul pelatihan): _____ _____Juml		
	ah dana: Rp. _____		
2	Sumber dana: _____		
	Lainnya: _____ _____		
D	Kegiatan penunjang Tridharma PT		
1	Kepanitiaan: _____		
2	Lainnya: _____ _____		
	Jumlah Total		

Dosen Tanggal : _____ (_____)	Ketua Jurusan/Prodi Tanggal : _____ (_____)	Dekan Tanggal : _____ (_____)
---	---	---

FORMULIR/BORANG
DAFTAR DOSEN YANG SUDAH MEMPUNYAI SERTIFIKAT DOSEN

FAKULTAS				
JURUSAN				
PROGRAM STUDI				
No	Dosen	Sertifikat Dosen		Keterangan
		Bukti Fisik		
		Ada	Tidak	

FORMULIR/BORANG
DAFTAR DOSEN YANG BELUM MENGIKUTI SERTIFIKASI DOSEN

FAKULTAS			
JURUSAN			
PROGRAM STUDI			
NO	DOSEN	ALASAN	KETERANGAN

FORMULIR/BORANG
KOMPOSISI DOSEN BERDASARKAN GELAR AKADEMIK
DAN JABATAN AKADEMIK DI TINGKAT JURUSAN/PROGRAM STUDI

Fakultas : _____

Jurusan/Program Studi : _____

	Belum Berjabatan Akademik	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Bukti Fisik		Jumlah
						Ada	Tidak	
Sarjana								
Magister								
Doktor								
Jumlah								

FORMULIR/BORANG
KOMPOSISI MAHASISWA DI TINGKAT JURUSAN/PROGRAM STUDI

Fakultas : _____
 Jurusan/Program Studi : _____
 Tahun Akademik : _____

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler Dengan IPK:		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer(*)	Reguler bukan Transfer	Transfer(*)	Reguler bukan Transfer	Transfer(*)	Min	Rata2	Max	2.76 – 3.00	3.01 – 3.50	3.51 – 4.00
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
TS-4															
TS-3															
TS-2															
TS-1															
TS															
Jumlah															

Catatan:

TS : Tahun Sekarang

TS-1 : Satu tahun lalu dari sekarang

TS-2 : Dua tahun lalu dari sekarang

TS-3 : Tiga tahun lalu dari sekarang

TS-4 : Empat tahun lalu dari sekarang

(*) Mahasiswa transfer adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer matakuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam Perguruan Tinggi maupun diluar Perguruan Tinggi.

FORMULIR/BORANG
KOMPOSISI MAHASISWA DI TINGKAT PERGURUAN TINGGI

Nama Universitas : _____

Tahun Akademik : _____

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler Dengan IPK:		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer(*)	Reguler bukan Transfer	Transfer(*)	Reguler bukan Transfer	Transfer(*)	Min	Rata2	Max	2.76 – 3.00	3.01 – 3.50	3.51 – 4.00
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
TS-4															
TS-3															
TS-2															
TS-1															
TS															
Jumlah															

Catatan:

TS : Tahun Sekarang

TS-1 : Satu tahun lalu dari sekarang

TS-2 : Dua tahun lalu dari sekarang

TS-3 : Tiga tahun lalu dari sekarang

TS-4 : Empat tahun lalu dari sekarang

(*) Mahasiswa transfer adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer matakuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam Perguruan Tinggi maupun diluar Perguruan Tinggi.

FORMULIR/BORANG
DOKUMEN IJAZAH, TRANSKRIP TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Nama	Ijazah dan Transkrip Akademik						Bukti Fisik		Ket.
		SMA/ Sederajat	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2	Ada	Tidak	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
dst										

FORMULIR/BORANG
KOMPOSISI TENAGA KEPENDIDIKAN BERDASARKAN KUALIFIKASI
PENDIDIKAN DAN KEAHLIAN

Nama	Kualifikasi Pendidikan						Bukti Fisik		Kualifikasi Keahlian
	SMA	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2	Ada	Tidak	
Jumlah									

FORMULIR/BORANG
PROFIL TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

DATA PRIBADI

Nama :
 TTL :
 Alamat :
 Telpon :
 Status :
 Jumlah Anak (Bila Ada) :
 Posisi yang dilamar :
 Golongan Darah :

PENDIDIKAN

Nama Lembaga	Tingkat Pendidikan	Lokasi	Tahun		Sertifikat/Gelar
			Mulai	Tamat	

PENDIDIKAN NON FORMAL

Nama Lembaga	Tingkat Pendidikan	Lokasi	Tahun		Sertifikat/Gelar
			Mulai	Tamat	

**FORMULIR/BORANG
DOKUMENTASI INTERVIEW**

Nama Pelamar : Tanggal :

Posisi : Anggota Panel:

- 1.
- 2.
- 3.

Rincian	Klasifikasi Kualitas					Catatan
	Sangat Baik	Baik	Sedang	Cukup	Kurang	
Penampilan Pelamar, Misalnya Kesopanan, Kerapihan dll						
Kemampuan menjelaskan ide						
Kemampuan Berargumentasi						
Kemampuan analitikal						
Relevansi pengalaman kerja sebelumnya						
Kecakapan dalam mengoperasikan komputer						

Komentar lainnya:

Nama Anggota Panel :

FORMULIR/BORANG
DAFTAR HADIR CALON PEGAWAI

NO	NAMA CALON PEGAWAI	UNIT KERJA	TANDA TANGAN

Ambon,

Pejabat penilai

(.....)

FORMULIR/BORANG
AKTIVITAS CALON PEGAWAI MAUPUN DOSEN
DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN

Form Orientasi Kelembagaan

NO	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	PENANGGUNGJAWAB/ PELAKSANAAN	WAKTU PELAKSANAAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ambon,

Pejabat penilai

(.....)

FORMULIR/BORANG
REKAM JEJAK DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

A. IDENTITAS DIRI

NO	KETERANGAN		
1	Nama Lengkap	:	
2	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
3	NIM/NIDN	:	
4	Nomor Asuransi Kesehatan	:	
5	NPWP	:	
6	Pangkat dan Golongan Ruang Terakhir/TMT	:	
7	Jabatan Fungsional Terakhir/TMT	:	
8	Fakultass /Jurusan	:	
9	Unit Kerja	:	
10	Alamat Rumah	:	
11	Nomor Telp/Fax/HP	:	
12	Alamat Kantor	:	
13	Alamat E-mail	:	
14	Suami/Istri	:	
15	Anak	:	
16	Golongan Darah	:	

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Program Studi	Tahun Kelulusan	Nomor Ijazah	Tanggal Kelulusan	Pejabat Penandatanganan
1							
2							
3							
4							
dst							

C. RIWAYAT PANGKAT/GOLONGAN

NO	PANGKAT	GOLONGAN	NO SK	TGL SK	PEJABAT PENANDATANGANAN	TMT
1						

2						
3						
4						
dst						

D. RIWAYAT JABATAN AKADEMIK

NO	JABATAN	BIDANG KEAHLIAN	NO SK	TGL SK	PEJABAT PENANDATANGANAN	TMT
1						
2						
3						
4						
dst						

E. RIWAYAT PEKERJAAN/JABATAN

NO	PEKERJAAN/ JABATAN	UNIT KERJA	KEDUDUKAN	NO SK	TGL SK	PEJABAT PENANDATANGANAN	TMT
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
dst							

FORMULIR/BORANG
REKAM JEJAK DOSEN DALAM BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN,
PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Kinerja dosen di bidang pendidikan dan pengajaran terdiri atas:

NO.	KEGIATAN	URAIAN					
		JENJANG	NAMA SEKOLAH/PROGDI	TAHUN KELULUSAN	NOMOR IJASAH	TANGGAL KELULUSAN	PEJABAT PENANDATANGANAN
1	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah						

NO	KEGIATAN	URAIAN (MULAI DARI AWAL BEKERJA SAMPAI SEKARANG)
1	Melaksanakan perkuliahan	
2	Membimbing seminar mahasiswa	
3	Membimbing KKN, Praktik Kerja Lapangan (setiap semester)	
4	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya:	
5	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi	
6	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik	
7	Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebaruan metode atau substansi	
8	Mengembangkan bahan pengajaran/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan	
9	Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi	
10	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	
11	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi:	

B. Kinerja dosen di bidang penelitian terdiri atas:

NO	KEGIATAN	URAIAN (MULAI DARI AWAL BEKERJA SAMPAI SEKARANG)
1	Menghasilkan karya ilmiah	
2	Menerjemahkan/meyadur buku ilmiah	
3	Mengedit/menyunting karya ilmiah	
4	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan	
5	Membuat rancangan dan karya teknologi, Rancangan dan karya seni monumental/seni Pertunjukan/karya sastra	
6	Membuat rancangan dan karya teknologi/seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional	
7	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan; karya sastra	

C. Kinerja dosen di bidang pengabdian kepada masyarakat terdiri atas:

NO	KEGIATAN	URAIAN (MULAI DARI AWAL BEKERJA SAMPAI SEKARANG)
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/ pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya tiap semester.	
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/industri setiap program.	
3	Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/ terprogram:	
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan	
5	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya	

Demikian isian data tersebut di atas adalah benar adanya.

Ambon,

Dosen Ybs

(.....)

**FORMULIR/BORANG
SASARAN KERJA (SKP)**

No	I. Pejabat Penilai		NO	II. Dosen Yang Dinilai			
1	Nama		1	Nama			
2	NIP/NIDN		2	NIP/NIDN			
3	Pangkat/Golongan		3	Pangkat/Golongan			
4	Jabatan		4	Jabatan			
5	Unit Kerja		5	Unit Kerja			
No	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
	PELAKSANAAN PENDIDIKAN						
1	Melaksanakan perkuliahan						
2	Membimbing mahasiswa seminar						
3	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata						
4	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan skripsi						
5	Menjadi penguji baik sebagai ketua maupun anggota						
6	Mengembangkan bahan kuliah						
	PELAKSANAAN PENELITIAN						
7	Menghasilkan karya ilmiah						
	PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT						
8	Memberikan pelatihan tentang						

Ambon,

Pejabat Penilai

(.....)

Dosen yang dinilai

(.....)

**FORMULIR/BORANG
KEPANGKATAN DAN KENAIKAN PANGKAT**

GOLONGAN/RUANG		SEBUTAN PANGKAT	JABATAN FUNGSIONAL

Ambon,
Nama Pejabat Penilai

(.....)
NIP/NIDN.....

FORMULIR/BORANG
PERUBAHAN STATUS PEGAWAI

Nama : _____ Tanggal Masuk Kerja _____

NIP : _____

Perubahan yang diajukan : Mutasi Promosi (*) Demosi

*Setiap promosi harus berdasarkan Penilaian Kerja

SEBELUMNYA		BARU	
Unit Kerja	:	Unit Kerja	:
Jabatan	:	Jabatan	:
Status Kepegawaian	:	Status Kepegawaian	:
Atasan Langsung	:	Atasan Langsung	:

Perubahan Mulai (Efektif Tanggal) : - -
(hari/bulan/tahun)

Alasan Perubahan Status:

Ambon,

Pejabat Penilai

(.....)
NIP/NIDN.....

FORMULIR/BORANG
PENGHASILAN DAN PENGHARGAAN

No	Parameter	Pernyataan	Indikator	Dokumen Terkait/ Bukti Fisik
1	Penghasilan	Upah atau gaji dan biaya kesejahteraan bagi dosen DPK,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembayaran ditetapkan dan diatur oleh yayasan sesuai pedoman gaji yang berlaku dan tidak dibawah UMK. 2. Hak untuk menerima gaji dimulai pada saat adanya hubungan kerja, dan berakhir saat pemutusan hubungan kerja. 3. Upah atau gaji dan tunjangan lainnya dibayarkan setiap bulan sejak SK ditetapkan yayasan. 4. Sistem penggajian kepada dosen dan tenaga kependidikan diatur menurut pangkat/golongan yang bersangkutan dan besarnya disesuaikan kemampuan yayasan 5. Seluruh ketentuan dalam perhitungan upah/gaji serta tunjangan lain bagi dosen dan tenaga kependidikan serta cara pembayarannya di sesuaikan dengan kemampuan yayasan. 6. Pembayaran tunjangan fungsional dosen diperhitungkan sejak surat keputusan oleh kopertis atau ditjen dikti 7. Komponen gaji dosen dan tenaga kependidikan terdiri dari gaji pokok, kenaikan gaji dan tunjangan lainnya, 	1. Daftar Gaji
2	Penghargaan	Retensi berupa pengembangan karir, kenaikan pangkat dan promosi serta pemberian insentif	<ol style="list-style-type: none"> a. Pengembangan karir, meliputi: tubel, pelatihan, seminar, dan kegiatan akademik lainnya. b. Pemberian insentif berupa: bantuan bagi anak pendeta untuk gratis biaya kuliah dan anak kandung dosen non pedeta untuk keringanan biaya kuliah dan mengikuti seleksi dosen tenaga kependidikan teladan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format Permohonan kuliah lanjut 2. Format beasiswa bagi anak pendeta

FORMULIR/BORANG
PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN KARIER

No	Parameter	Pernyataan	Indikator	Dokumen Terkait/ Bukti Fisik
1	Pengembangan Karier Dosen	Kesempatan untuk melakukan pengembangan diri baik melalui pendidikan formal maupun non formal.	a. Pengembangan dosen meliputi pengembangan profesi dan karir. b. Pengembangan kompetensi dan profesi dosen meliputi: kompetensi pedagogik, kompetensi profesi, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial. c. Pengembangan karir dosen dilakukan melalui: tugas belajar, pelatihan, seminar, dan berbagai kegiatan akademik lain, kenaikan pangkat, serta promosi jabatan. d. Peningkatan karir dosen dilakukan dalam bentuk fasilitas beasiswa	1. Rekomendasi Tugas Belajar 2. Surat Tugas Mengikuti Pelatihan 3. Surat Tugas Melakukan Penelitian 4. Surat Tugas Melakukan Pengabdian 5. Surat Tugas Mengikuti Kegiatan Penunjang Tridarma Perguruan Tinggi
2	Pembinaan Karier Dosen Pendidikan Formal	Dilakukan sesuai kebutuhan Program studi	a. Memiliki NIDN b. Masa tugas minimal 2 tahun sebagai dosen tetap c. Jenjang pendidikan lanjutan (S2, S3, Spesialis) yang satu bidang dengan di bawahnya d. Program studi di PTN atau PTS yang terakreditasi e. Perguruan tinggi luar negeri yang diakui DIKTI	1. Ijasah Dalam negeri 2. Ijasah luar negeri yang di akui
3	Pembinaan Karier Dosen Pendidikan Non Formal	Dilakukan sesuai kebutuhan Program studi	a. Peserta adalah Dosen tetap b. Kegiatan sesuai dengan program studi c. Sebagai pembicara tamu (orasi ilmiah, Key note speaker, fasilitator dalam pelatihan) minimal satu kali/tahun d. Sebagai penyaji dalam seminar ilmiah, minimal satu kali/semester Sebagai peserta minimal tiga kali/semester.	1. Sertifikat peserta 2. Sertifikat pemateri

4	Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik.	Dilakukan sesuai kebutuhan Program studi	<ul style="list-style-type: none"> a. Prestasi yang dicapai relevan dengan bidang keilmuan atau rumpun bidang ilmu b. Cakupan wilayah (lokal atau lingkup PT sendiri, nasional yang melibatkan lebih dari satu PT/lembaga dalam negeri, dan internasional yang melibatkan PT/lembaga luar negeri) c. Wujud penghargaan berupa hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional (disertai bukti). 	1. Bukti hibah
6	Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi	Dilakukan sesuai kebutuhan Program studi	<ul style="list-style-type: none"> a. Keluasan jejaring relevan dengan bidang keilmuan atau rumpun ilmu b. Cakupan wilayah (lokal atau lingkup PT sendiri, nasional yang melibatkan lebih dari satu PT/lembaga dalam negeri, dan internasional yang melibatkan PT/ lembaga luar negeri) c. Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota organisasi profesi ilmu tingkat internasional atau nasional 	Bukti Keanggotaan Organisasi Profesi

**FORMULIR/BORANG
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

No	Parameter	Pernyataan	Indikator	Dokumen Terkait/ Bukti Fisik
1	Kesehatan Kerja	Menyediakan fasilitas kesehatan kerja bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan.	UKIM bersama fakultas kesehatan memberikan dan menyediakan fasilitas kesehatan bagi dosen dan tenaga kependidikan berupa poliklinik, dokter dan perawat sesuai dengan kebutuhan dan pertimbangan Yayasan serta tugas dan ruang lingkup kerja dosen dan tenaga kependidikan	Tersedianya Poliklinik UKIM
2	Keselamatan Kerja	Menyediakan fasilitas keselamatan kerja bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan. Menyediakan perlengkapan kerja di luar maupun dalam waktu jam kerja.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas Kesehatan menyediakan perlengkapan kerja di luar maupun dalam waktu jam kerja yang telah ditentukan, setiap dosen dan tenaga kependidikan tidak diperbolehkan memakai menggunakan alat-alat atau perlengkapan kerja milik Fakultas untuk keperluan pribadi sehingga mengganggu kepentingan fakultas atau kepentingan umum. 2. Setiap dosen dan tenaga kependidikan wajib memelihara dan menjaga alat-alat/perlengkapan kerja dengan baik dan teliti. 3. Fakultas kesehatan menyediakan peralatan keselamatan kerja. 4. Apabila dosen dan tenaga kependidikan menemukan hal-hal yang dapat membahayakan keselamatan dosen dan tenaga kependidikan serta orang lain dan fakultas kesehatan, pegawai harus segera melaporkan hal tersebut kepada atasannya. 5. Dosen dan tenaga kependidikan wajib 	Tersedianya Panduan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di semua Laboratorium.

			memelihara dan menjaga perlengkapan keselamatan kerja dengan baik dan teliti. 6. Fakultas kesehatan melarang pegawai merokok di area kerja, kecuali di tempat yang disediakan.	
--	--	--	---	--

FORMULIR/BORANG PERJALANAN DINAS

No	Parameter	Pernyataan	Indikator	Dokumen Terkait/Bukti Fisik
1	Perjalanan Dinas	Perjalanan dinas adalah setiap perjalanan dalam rangka melaksanakan pekerjaan/ tugas untuk kepentingan Yayasan/ Universitas maupun fakultas kesehatan, baik perjalanan di dalam negeri maupun luar negeri.	<p>1. Perjalanan dinas adalah setiap perjalanan dalam rangka melaksanakan pekerjaan/tugas untuk kepentingan Yayasan/ Universitas maupun fakultas kesehatan, baik perjalanan di dalam negeri maupun luar negeri.</p> <p>2. Yayasan/Universitas maupun fakultas kesehatan membayarkan biaya perjalanan dinas kepada pegawai yang mendapat tugas ke luar daerah atau ke luar negeri berdasarkan perintah tertulis dari pimpinan yang berwenang memberikan tugas, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. biaya transportasi ke dan dari tempat tujuan serta transportasi lokal, kecuali bila perjalanan dinas menggunakan kendaraan dinas, b. biaya untuk fiskal, exit-permit, visa, airport-tax dan biaya lain yang berhubungan sepanjang biaya tersebut menurut pertimbangan Yayasan/Universitas maupun fakultas kesehatan adalah wajar dengan menyertakan bukti/ kuintasi pengeluarannya, c. biaya penginapan, d. biaya telepon/faxsimile ke kantor, e. uang makan, f. uang saku. <p>3. Untuk perjalanan dinas dalam negeri, uang makan dan uang</p>	1. SPPD

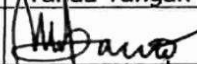

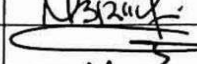
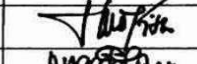

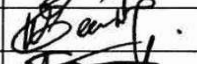
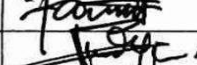



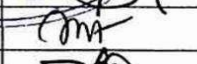



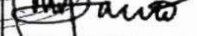




			<p>saku diberikan berdasarkan kota yang dituju.</p> <p>4. Untuk perjalanan dinas luar negeri, uang makan dan uang saku diberikan berdasarkan pada negara yang dituju dan perintah perjalanan dikeluarkan oleh Rektor.</p> <p>5. Selama melaksanakan perjalanan dinas, dosen dan tenaga kependidikan bersangkutan tidak mendapatkan hak upah lembur, tunjangan uang makan dan tunjangan uang transportasi.</p> <p>6. Tata laksana dan ketentuan tentang nilai biaya dinas ditetapkan berdasarkan keputusan Badan Pengurus Yayasan dan akan diumumkan kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan secara terbuka.</p>	
--	--	--	--	--

FORMULIR/BORANG
PENGAKHIRAN HUBUNGAN KERJA

No	Parameter	Pernyataan	Indikator	Dokumen Terkait/Bukti Fisik
1	Pengakhiran Hubungan Kerja	Sistem pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan dilakukan dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam statuta UKIM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen dan tenaga kependidikan UKIM dapat diberhentikan dengan hormat dari jabatannya karena: <ol style="list-style-type: none"> a. Meninggal dunia b. Telah mencapai batas usia pensiun c. Atas permintaan sendiri d. Jika UKIM mengalami pailit e. Tidak dapat melaksanakan tugas secara terus menerus selama 6 bulan karena sakit jasmani atau rohani. 2. Dosen dan tenaga kependidikan dapat diberhentikan tidak dengan hormat karena : <ol style="list-style-type: none"> a. Melanggar kode etik dan peraturan disiplin pegawai UKIM b. Dihukum penjara, berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena sengaja melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan yang diancam dengan hukuman penjara dan atau diancam dengan hukuman yang lebih berat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta UKIM 2. Keputusan Pengakhiran Hubungan Kerja 3. Keputusan Pengadilan

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/I.F
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 18

**FORMULIR/BORANG
SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

**FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI LAHAN**

No.	Lahan	Luas	Bukti Fisik		Deskripsi
			Ada	Tidak	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
dst					

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI GEDUNG, RUANG, DAN KEGUNAAN RUANG

No.	Nama Gedung	Jumlah Lantai	Ruang	Luas Ruang (m ²)	Kegunaan Ruang
1					
2					
3					
4					
5					
6					
dst					

FORMULIR/BORANG
FORMAT INVENTARISASI BARANG/ALAT PER LOKASI

No.	Nama Barang/Alat	Kode Barang/Alat	Jumlah Barang/Alat	Tanggal Perolehan	Lokasi Barang/Alat	Status Kepemilikan	Kondisi Fisik Barang/Alat		Keterangan
							Baik	Rusak	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
dst									

FORMULIR/BORANG
FORMAT INVENTARISASI LAHAN

No.	Lahan	Luas	Bukti Fisik		Deskripsi
			Ada	Tidak	

FORMULIR/BORANG
FORMAT INVENTARISASI GEDUNG, RUANG, DAN KEGUNAAN RUANG

No.	Nama Gedung	Jumlah Lantai	Ruang	Luas Ruang (m ²)	Kegunaan Ruang

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI GEDUNG, RUANG,
DAN KEGUNAAN RUANG PERPUSTAKAAN

No.	Jenis Ruang Dalam Perpustakaan	Luas Ruang (m ²)	Kegunaan Ruang	Kondisi Fisik Ruang	
				Baik	Rusak

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI BARANG/ALAT PER RUANG PERPUSTAKAAN

No.	Nama Barang/Alat	Kode Barang/Alat	Jumlah Barang/Alat	Tanggal Perolehan	Lokasi Barang/Alat	Status Kepemilikan	Kondisi Fisik Barang/Alat		Keterangan
							Baik	Rusak	

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI GEDUNG, RUANG,
DAN KEGUNAAN RUANG LABORATORIUM

No.	Jenis Ruang Dalam Perpustakaan	Luas Ruang (m ²)	Kegunaan Ruang	Kondisi Fisik Ruang	
				Baik	Rusak

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI BARANG/ALAT LABORATORIUM

No.	Nama Laboratorium	Nama Barang/Alat	Kode Barang/Alat	Jumlah Barang/Alat	Tanggal Perolehan	Status Kepemilikan	Kondisi Fisik Barang/Alat		Ket
							Baik	Rusak	

**FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI GEDUNG/RUANG DOSEN**

No.	Ruang Dosen	Luas Ruang (m ²)	Kondisi Fisik Ruang	
			Baik	Rusak

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI BARANG/ALAT PADA RUANG DOSEN

No	Ruang Dosen	Nama Barang/Alat	Kode Barang/Alat	Jumlah Barang/Alat	Tanggal Perolehan	Status Kepemilikan	Kondisi Fisik Barang/Alat		Ket
							Baik	Rusak	

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI GEDUNG/RUANG TATA USAHA

No.	Ruang Tata Usaha	Luas Ruang (m ²)	Kondisi Fisik Ruang	
			Baik	Rusak

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI BARANG/ALAT PADA RUANG TATA USAHA

No.	Ruang Tata Usaha	Nama Barang/Alat	Kode Barang/Alat	Jumlah Barang/Alat	Tanggal Perolehan	Status Kepemilikan	Kondisi Fisik Barang/Alat		Ket
							Baik	Rusak	

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI BARANG/ALAT PADA RUANG IBADAH

No.	Ruang Ibadah	Nama Barang/Alat	Kode Barang/Alat	Jumlah Barang/Alat	Tanggal Perolehan	Status Kepemilikan	Kondisi Fisik Barang/Alat		Ket
							Baik	Rusak	

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI GEDUNG/RUANG SENAT MAHASISWA

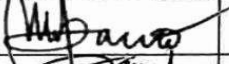
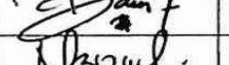
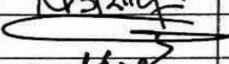

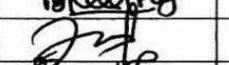
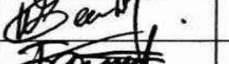
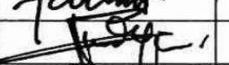



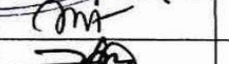


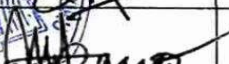
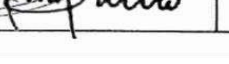




No.	Ruang Senat Mahasiswa	Luas Ruang (m ²)	Kondisi Fisik Ruang	
			Baik	Rusak

FORMULIR/BORANG
INVENTARISASI BARANG/ALAT PADA SENAT MAHASISWA

No.	Ruang Senat Mahasiswa	Nama Barang/Alat	Kode Barang/Alat	Jumlah Barang/Alat	Tanggal Perolehan	Status Kepemilikan	Kondisi Fisik Barang/Alat		Ket
							Baik	Rusak	

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/I.G
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 10

**FORMULIR/BORANG
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
DOKUMEN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DAN DOKUMEN RENCANA OPERASIONAL (RENOP) UNIVERSITAS

Universitas :				
No	Nama Dokumen	Bukti Fisik		Keterangan
		Ada	tidak	
1	RENSTRA			
2	RENOP			

FORMULIR/BORANG
DOKUMEN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DAN DOKUMEN RENCANA OPERASIONAL (RENOP) FAKULTAS

Fakultas :				
Program Studi :				
No	Nama Dokumen	Bukti Fisik		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	RENSTRA			
2	RENOP			


FORMULIR/BORANG
PENGECEKAN KALENDER AKADEMIK

Universitas :				
No	Nama Dokumen	Bukti Fisik		Keterangan
		Ada	tidak	
1	Kalender Akademik			

FORMULIR/BORANG
KURIKULUM, SILABUS, RPS, KK

Fakultas :				
Program Studi :				
No	Nama Dokumen	Bukti Fisik		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Kurikulum			
2	Silabus			
3	RPS			
4	KK			

**FORMULIR/BORANG
INSTRUMEN SILABUS**

Fakultas	:		
Jurusan	:		
Program Studi	:		
	Mata Kuliah	:	
	Kode/SKS	:	
	Semester	:	
	Mata kuliah Prasyarat	:	
	Tujuan	:	
	Materi Pokok Bahasan	:	
	Praktikum	:	Ada/tidak ada
	Pustaka	:	
			1.....
			2.....

FORMULIR/BORANG
STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS DOSEN,
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS

Universitas :				
No	Nama Dokumen	Bukti Fisik		Keterangan
		ada	tidak	
1	Struktur Organisasi			
2	Pembagian Tugas Dan Wewenang Dosen			
3	Pembagian Tugas Dan Wewenang Tenaga Administrasi			

FORMULIR/BORANG
STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS DOSEN,
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS


Fakultas :				
No	Nama Dokumen	Bukti Fisik		Keterangan
		ada	tidak	
1	Struktur Organisasi			
2	Pembagian Tugas Dan Wewenang Dosen			
3	Pembagian Tugas Dan Wewenang Tenaga Administrasi			

FORMULIR/BORANG
EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM UNIVERSITAS

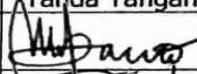
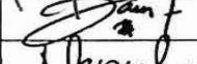
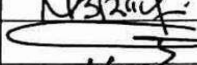
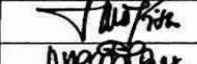

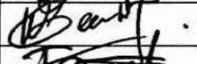




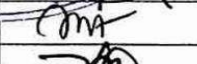


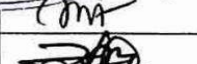



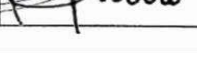

No	Nama Program	Target										Keterangan
		Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		
		Tercapai										
		Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
dst												

FORMULIR/BORANG
EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM FAKULTAS/PROGDI

No	Nama Program	Target										Keterangan
		Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		
		Tercapai										
Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
dst												

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/I.H
		Tanggal : 05 Mei 2021
FORMULIR/BORANG SPMI		Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 6

**FORMULIR/BORANG
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G. C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA

Form A.1**Rencana Strategik****Tahun /**

Instansi :
Visi :
Misi :

Tujuan	Sasaran		Cara Mencapai Tujuan Dan Sasaran		Keterangan
	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program	
1	2	3	4	5	6

Form A.2**Rencana Kinerja Tahunan****Tahun**

Instansi :

Sasaran			Program	Kegiatan				Keterangan
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Form A.3

Pengukuran Pencapaian Sasaran

Tahun

Instansi:

Sasaran	Indikator Sasaran	Rencana Tingkat Capaian (target)	Realisasi	Persentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
1	2	3	4	5	6

Form A.4

Pengukuran Kinerja Kegiatan

Tahun

Instansi :

Program	Kegiatan					Persentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian (target)	Keterangan
	Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8

**FORMULIR/BORANG
REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN**

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI S/D BULAN LALU	REALISASI BLN INI	REALISASI S/D BLN INI	PERSENTASE	SELISIH		KETERANGAN
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	LEBIH (Rp)	KURANG (Rp)	

FORMULIR/BORANG
REALISASI ANGGARAN BELANJA

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI S/D BULAN LALU	REALISASI BLN INI	REALISASI S/D BLN INI	PERSENTASE	SELISIH		KETERANGAN
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	LEBIH (Rp)	KURANG (Rp)	

FORMULIR/BORANG
LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KEUANGAN (PANITIA/TIM/RUTIN)

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KEUANGAN	
PANITIA/TIM/RUTIN FAK/.....	
PERIODE	
PENDAPATAN :	
1.	Rp.
2.	Rp.
3.	Rp.
4.	Rp.
5.	Rp.
Dstnya...	Rp.
Jumlah pendapatan	Rp.
PENGELUARAN :	
1.	Rp.
2.	Rp.
3.	Rp.
4.	Rp.
5.	Rp.
Dstnya...	Rp.
Jumlah pengeluaran	Rp.
SALDO AKHIR	Rp.

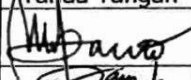
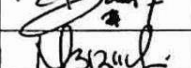
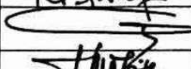
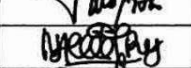
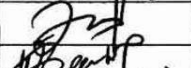
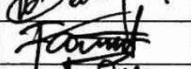



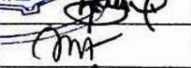



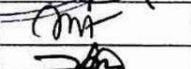





Lampiran laporan : Nota, Kwitansi,

FORMULIR/BORANG
PEMBIAYAAN (BIAYA INVESTASI, OPERASIONAL, PERSONAL)

kode	Uraian	Anggaran	Penggunaan	Realisasi	
				Sesuai	Tidak sesuai
	Biaya Investasi (10 – 25 %)				
	Biaya Operasional (75%)				
	Biaya Personal (80 %)				

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : STD/SPMI/FK/II.A
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 5

**FORMULIR/BORANG
STANDAR HASIL PENELITIAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
	Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan	
Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep		Wakil Dekan		03 Mei 2021
I. V. Lawalata, SKM., M.Kes		Wakil Dekan II		03 Mei 2021
D. J. Pugusehan, M.Sc		Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengedalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN

Program Studi :
Fakultas :

No	Judul Penelitian	Nama Peneliti	Bentuk Luaran								
			Paten/Paten sederhana	Hak Cipta	Desain Produk Industri	Teknologi Tepat Guna	Produk	Karya Seni	Rekayasa Sosial	Buku Ajar/Monograf ISBN	Book Chapter

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PENELITIAN DOSENProgram Studi :
Fakultas :

No	Judul Penelitian	Nama Peneliti	Jumlah mahasiswa yang terlibat	Sumber dana	Kesesuaian Dengan Materi Perkuliahan

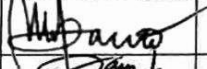
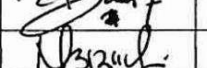
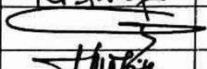
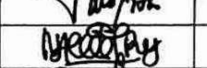
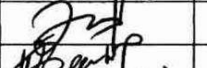
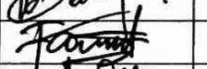



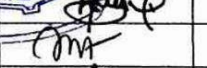


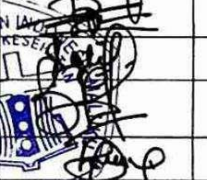
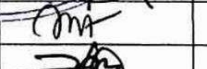




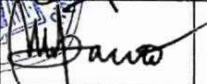
FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PUBLIKASI MAHASISWA

Program Studi :
Fakultas :

No	Judul Karya Ilmiah	Nama Penulis	Bidang Penelitian Sesuai Dengan CPL	Jurnal			
				Tidak terakreditasi	Nasional Terakreditasi	Internasional	Internasional Bereputasi

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : STD/SPMI/FK/II.B
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 3

**FORMULIR/BORANG
STANDAR ISI PENELITIAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

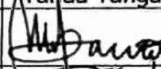
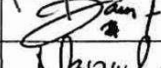
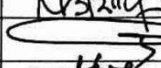
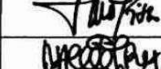

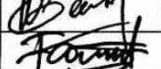




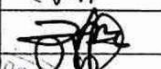



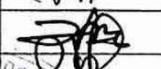




FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PENELITIAN MAHASISWA

Program Studi :
Fakultas :

No	Judul Penelitian	Nama Peneliti	Orientasi Isi Penelitian						Prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika	Sumber biaya
			Kedalaman dan Keluasan	Orientasi Temuan atau postulat baru	Orientasi Pengembangan IPTEK bagi masyarakat	Keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian	Prinsip-prinsip Manfaat, Mukthahir, Kebutuhan Masa Depan			

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : STD/SPMI/FK/II.C
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 3

**FORMULIR/BORANG
STANDAR PROSES PENELITIAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN

Program Studi :
Fakultas :

No	Judul Penelitian	Nama Peneliti	Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat	Sumber Dana	Kesesuaian Dengan Materi Perkuliahan

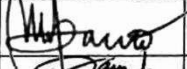
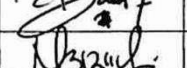
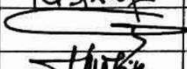
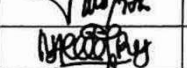
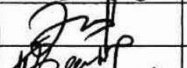
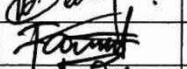






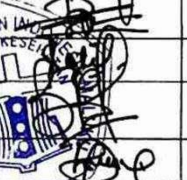
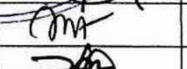



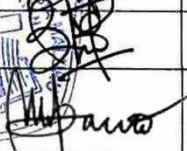
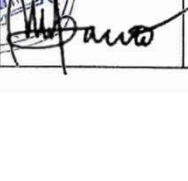
FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

Bulan	Jumlah Kegiatan Penelitian Dosen	Ketercapaian Jumlah kegiatan sesuai dengan RENSTRA/RENOP	Jumlah mahasiswa yang terlibat	Jumlah kegiatan yang dibiayai oleh LEMLIT	Jumlah kegiatan yang dibiayai oleh pihak eksternal	Jumlah proposal yang diajukan sesuai jadwal penerimaan usulan penelitian	Jumlah proposal yang disetujui	Kesesuaian dengan beban kerja dosen	Jumlah dosen yang melaporkan hasil penelitian	Jumlah dosen yang mendesiminasikan hasil penelitian

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : STD/SPMI/FK/II.D
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 4

**FORMULIR/BORANG
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G. C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL

Program Studi :
Fakultas :

No	Judul Proposal Penelitian	Nama Peneliti	Kesesuaian Dengan Buku Panduan	Jumlah Reviewer	Kesesuaian Reviewer Dengan Bidang Ilmu Yang Diteliti	Proposal Yang Lolos Diumumkan Terbuka

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL

Program Studi :
Fakultas :

No	Judul Proposal Penelitian	Nama Peneliti	Jadwal Monev	Jumlah reviewer	Kesesuaian reviewer dengan bidang ilmu yang diteliti	Laporan Kemajuan 70%	Monev Tepat Waktu


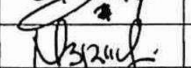
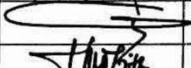
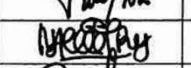
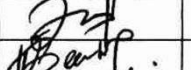
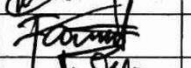



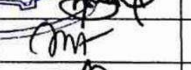


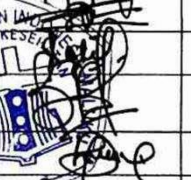
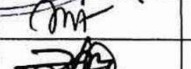




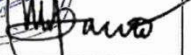
FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

Program Studi :
Fakultas :

No	Judul Penelitian	Nama Peneliti	Kesesuaian Dengan Buku Panduan	Jumlah reviewer	Kesesuaian reviewer dengan bidang ilmu yang diteliti	Laporan Hasil Penelitian Tepat Waktu	Laporan Hasil Penelitian Tidak Tepat Waktu

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : STD/SPMI/FK/II.E
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 2

**FORMULIR/BORANG
STANDAR PENELITI
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G. C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

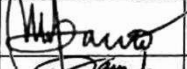
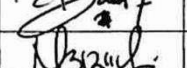
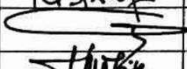
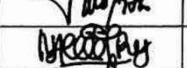
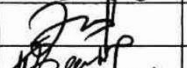
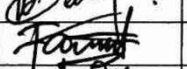






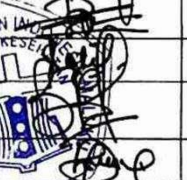
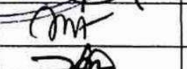



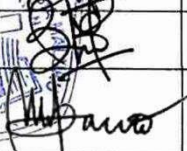
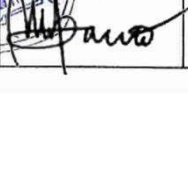
/BORANG
REKAPITULASI PROFIL PENELITI

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

Bulan	Jumlah dosen yang melaksanakan penelitian	Jumlah dosen yang penelitiannya sesuai bidang ilmunya	Jumlah dosen yang penelitiannya sesuai kaidah ilmiah dan etika peneliti	Jumlah dosen yang penelitiannya multidisiplin	Jumlah dosen yang memiliki roadmap penelitian sesuai bidang ilmunya	Jumlah dosen kualifikasi akademik S2 yang melakukan penelitian dengan biaya eksternal	Jumlah dosen kualifikasi akademik S3 yang melakukan penelitian dengan biaya eksternal

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : STD/SPMI/FK/II.F
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 2

FORMULIR/BORANG
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G. C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021


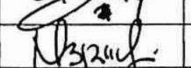
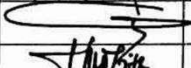
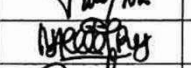
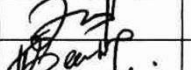
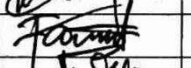



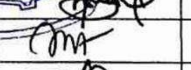


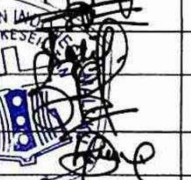
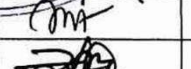





FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PROFIL PENELITI

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

No	RENSTRA Pengembangan Laboratorium Penelitian	Mekanisme Pengadaan Peralatan Laboratorium	Mekanisme Maintenance Peralatan Laboratorium	Jumlah laboratorium untuk pengajaran dan penelitian	Jumlah field laboratorium untuk penelitian multidisiplin	Jaringan sistem informasi dan teknologi untuk penunjang penelitian	Jumlah referensi dan jurnal terbaru minimal 5 tahun terakhir	Terdapat SOP untuk keselamatan, kesehatan dan kenyamanan penelitian di laboratorium

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : STD/SPMI/FK/II.G
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 3

FORMULIR/BORANG
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G. C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PROFIL PENELITI

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

No	Jumlah penelitian yang terlaksana sesuai dengan RENSTRA	Jumlah penelitian yang sesuai dengan rencana induk penelitian	Jumlah kegiatan penelitian unggulan institusi	Monev terhadap mutu pelaksanaan penelitian minimal tiap dua tahun	Peninjauan kembali buku panduan penelitian minimal tiap dua tahun	Jumlah tenaga kependidikan yang membantu pelaksanaan kegiatan penelitian	Terdapatnya kontrak pelaksanaan penelitian	Jumlah pelanggaran kontrak penelitian


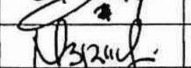
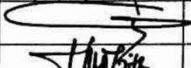
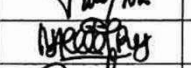
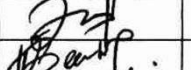
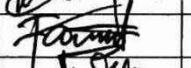



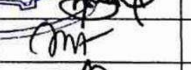


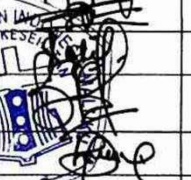
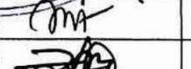




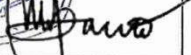
FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PROFIL PENELITI

Program Studi : :
Fakultas : :
Tahun Akademik : :

No	Jumlah seminar hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Jumlah dosen yang difasilitasi untuk seminar dan publikasi ilmiah	Jumlah dosen yang difasilitasi untuk memperoleh HaKI	Jumlah penelitian pemula	Jumlah peneliti yang mendapat remunerasi akibat publikasi ilmiah	Jumlah peneliti berprestasi	Kelengkapan laporan penelitian

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : STD/SPMI/FK/II.H
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 2

FORMULIR/BORANG
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G. C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengedalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

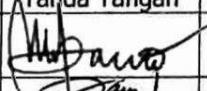
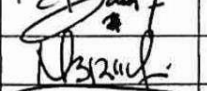

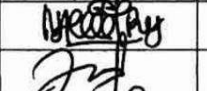
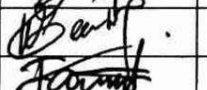



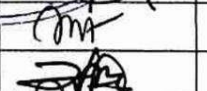


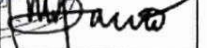

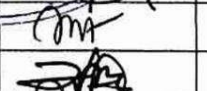




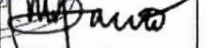
FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PROFIL PENELITI

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

No	Anggaran Penelitian Pemula	Anggaran Monev Penelitian	Anggaran Diseminasi Hasil Penelitian	Anggaran Insentif Publikasi Ilmiah	Anggaran Insentif HaKI	Jumlah dosen yang mendapat hibah dikti	Jumlah dosen yang mendapat dana internal	Jumlah dosen yang dana eksternal selain dari dikti	Jumlah dosen yang memakai dana mandiri

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/III.A
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 5

FORMULIR/BORANG
STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
	Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan	
Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep		Wakil Dekan		03 Mei 2021
I. V. Lawalata, SKM., M.Kes		Wakil Dekan II		03 Mei 2021
D. J. Pugusehan, M.Sc		Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :

Fakultas :

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Bentuk Luaran			
			Layanan Masyarakat	Teknologi Tepat Guna	Bahan Pengembangan IPTEK	Bahan Ajar/ Modul Pelatihan

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

Program Studi :

Fakultas :

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat	Sumber Dana	Kesesuaian dengan Materi Perkuliahan

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PUBLIKASI
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

Program Studi :

Fakultas :

No	Judul Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Penulis	Media Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat			
			Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Jurnal Nasional Terakreditasi	Media Cetak	Media Elektronik

FORMULIR/BORANG**REKAPITULASI PUBLIKASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MAHASISWA**

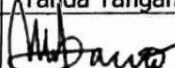

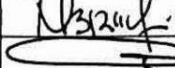
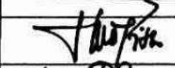
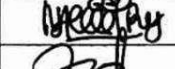
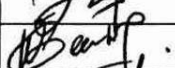
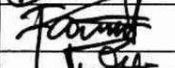




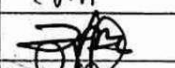







Program Studi :

Fakultas :

No	Judul Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Penulis	Media Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat			
			Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Jurnal Nasional Terakreditasi	Media Cetak	Media Elektronik

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/III.B
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 3

**FORMULIR/BORANG
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI ISI LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :

Fakultas :

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Orientasi Isi Pengabdian kepada Masyarakat					Sumber Biaya
			Penerapan Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEK Bagi Masyarakat	Teknologi Tepat Guna	Rekomendasi Kebijakan/ Rekayasa Sosial	Kekayaan Intelektual	

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI ISI LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

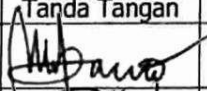

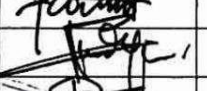





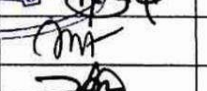



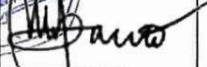
Program Studi :

Fakultas :

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Orientasi Isi Pengabdian kepada Masyarakat					
			Penerapan Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEK bagi Masyarakat	Teknologi Tepat Guna	Rekomendasi Kebijakan/Rekayasa Sosial	Kekayaan Intelektual	Sumber Biaya

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/III.C
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 3

FORMULIR/BORANG
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G. C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I. R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI ISI LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

Program Studi :

Fakultas :

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat	Sumber Dana	Kesesuaian Dengan Materi Perkuliahan

FORMULIR/BORANG

REKAPITULASI ISI LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

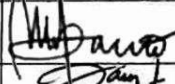
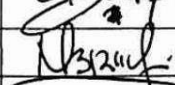
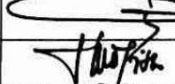
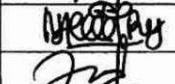
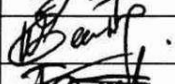






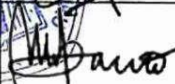





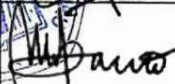

Program Studi :

Fakultas :

Bulan	Jumlah Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen	Ketercapaian Jumlah Kegiatan Sesuai dengan RESNTRA/ RENOP	Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat	Jumlah Kegiatan yang Dibiayai oleh LPM	Jumlah Kegiatan yang Dibiayai oleh Pihak Eksternal	Jumlah Proposal yang Diajukan sesuai Jadwal Penerimaan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat	Jumlah Proposal yang Disetujui	Kesesuaian dengan Beban Kerja Dosen	Jumlah Dosen yang Melaporkan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Jumlah Dosen yang Mendesiminasikan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/III.D
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 3

FORMULIR/BORANG
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG**REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program Studi :

Fakultas :

No	Judul Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Kesesuaian Dengan Buku Panduan	Jumlah Reviewer	Kesesuaian Reviewer dengan Bidang Ilmu Yang Dilaksanakan	Proposal Yang Lolos Diumumkan Terbuka

FORMULIR/BORANG**REKAPITULASI PELAKSANAAN MONEV PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program Studi :

Fakultas :

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Jadwal Monev	Jumlah Reviewer	Kesesuaian Reviewer dengan Bidang Ilmu Yang Dilaksanakan	Laporan Kemajuan 70%	Monev Tepat Waktu

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PELAKSANAAN REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :

Fakultas :

No	Tahapan Kegiatan	Persyaratan Calon Reviewer	Jadwal Tahapan Rekrutmen	Jumlah Tim Seleksi Internal	Jumlah Tim Seleksi Eksternal	Jumlah Calon Reviewer Internal Yang Diseleksi	Jumlah Calon Reviewer Internal Yang Diterima	Pengumuman Daftar Nama Reviewer Internal	Pengumuman Daftar Nama Reviewer Eksternal

FORMULIR/BORANG**REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

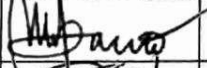
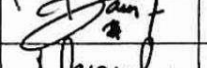
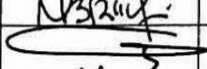
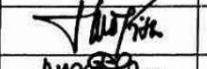

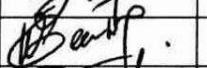





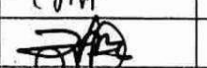


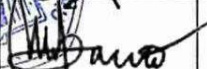




Program Studi :

Fakultas :

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Kesesuaian Dengan Buku Panduan	Jumlah Reviewer	Kesesuaian Reviewer dengan Bidang Ilmu Yang Dilaksanakan	Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Tepat Waktu	Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat tidak Tepat Waktu

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/III.E
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 3

FORMULIR/BORANG
STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU


Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG**REKAPITULASI PROFIL PELAKSANAAN MONEV PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**


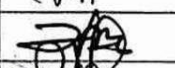
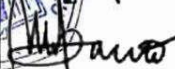

Program Studi :

Fakultas :

Bulan	Jumlah Dosen Yang Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat	Jumlah Dosen Yang Pengabdian Kepada Masyarakat Sesuai Bidang Ilmunya	Jumlah Dosen Yang Pengabdian Kepada Masyarakat Sesuai Kaidah Ilmiah dan Etika	Jumlah Dosen Yang Pengabdian Kepada Masyarakat Multidisiplin	Jumlah Dosen Yang Memiliki Roadmap Pengabdian Kepada Masyarakat Sesuai Bidang Ilmunya	Jumlah Dosen Kualifikasi Akademik S2 Yang Melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat Dengan Biaya Eksternal	Jumlah Dosen Kualifikasi Akademik S3 Yang Melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat Dengan Biaya Eksternal

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/III.F
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 3

FORMULIR/BORANG
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG

REKAPITULASI SARANA DAN PRASANA PELAKSANAAN MONEV PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

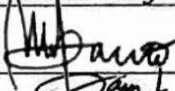
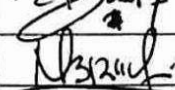
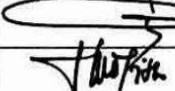
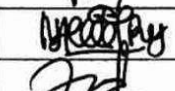
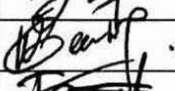



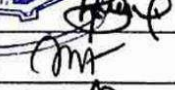




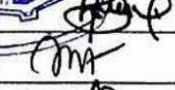





Program Studi :

Fakultas :

No	RENSTRA Pengembangan Laboratorium Pengabdian Kepada Masyarakat	Mekanisme Pengadaan Peralatan Laboratorium	Mekanisme <i>Maintenance</i> Peralatan Laboratorium	Jumlah Laboratorium Untuk Pengajaran dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Jumlah <i>Field</i> Laboratorium Untuk Pengabdian Kepada Masyarakat Multidisiplin	Jaringan Sistem Informasi dan Teknologi Untuk Penunjang Pengabdian Kepada Masyarakat	Jumlah Referensi dan Jurnal Terbaru Minimal 5 Tahun Terakhir	Terdapat SOP Untuk Keselamatan, Kesehatan dan Kenyamanan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Laboratorium

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/III.G
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 3

FORMULIR/BORANG
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengedalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG**REKAPITULASI PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program Studi :

Fakultas :

No	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat yang Terlaksana Sesuai dengan RENSTRA	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat yang Sesuai Dengan Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Unggulan Institusi	Monev Terhadap Mutu Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Minimal Tiap Dua Tahun	Peninjauan Kembali Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Minimal Tiap Dua Tahun	Jumlah Tenaga Kependidikan Yang Membantu Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Terdapatnya Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Jumlah Pelanggaran Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

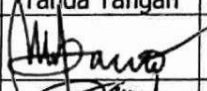
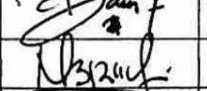
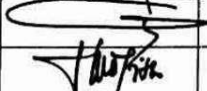
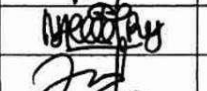
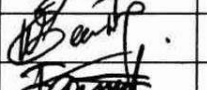
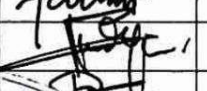


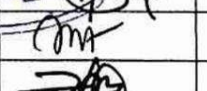


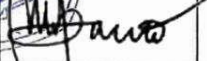

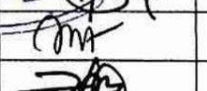


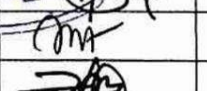
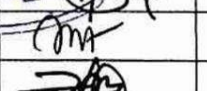
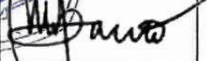
Program Studi :

Fakultas :

No	Jumlah Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen dan Mahasiswa	Jumlah Dosen Yang Difasilitasi Untuk Seminar dan Publikasi Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat	Jumlah Dosen yang Memperoleh Penghargaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Pemula	Kelengkapan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/III.H
		Tanggal : 05 Mei 2021
	FORMULIR/BORANG SPMI	Revisi : 2
		Halaman: 1 dari 2

**FORMULIR/BORANG
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG

REKAPITULASI PENDANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

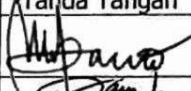
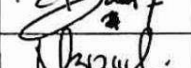
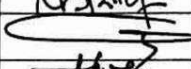
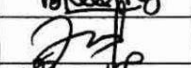
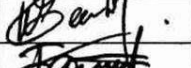
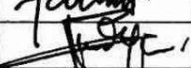



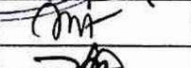



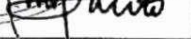



Program Studi :

Fakultas :

No	Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat Pemula	Anggaran Monev Pengabdian Kepada Masyarakat	Anggaran Diseminasi Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	Anggaran Insentif Publikasi Ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen Yang Mendapat Hibah Dikti	Jumlah Dosen Yang Mendapat Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Internal	Jumlah Dosen Yang Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Eksternal Selain Dari Dikti	Jumlah Dosen Yang Memakai Dana Mandiri Untuk Pengabdian Kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.1
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 4

FORMULIR/BORANG
STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
	Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan	
Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep		Wakil Dekan		03 Mei 2021
I. V. Lawalata, SKM., M.Kes		Wakil Dekan II		03 Mei 2021
D. J. Pugusehan, M.Sc		Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengedalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
ALUR PENDAFTARAN OFLINE MAHASISWA BARU

No	PROSEDUR PENDAFTARAN
1	Calon mahasiswa melakukan pendaftaran ke ruang pendaftaran mahasiswa baru
2	Proses pendaftaran dimulai dengan pengisian data pribadi calon mahasiswa, data program studi pilihan dan bukti pembayaran biaya pendaftaran
3	Mahasiswa menerima formulir pendaftaran dengan nomor kode seleksi
4	Mahasiswa mengembalikan formulir pendaftaran bersama fotocopy dokumen nilai rapor semester 1 sd 5 atau ijazah SMA/SMK, akte kelahiran, kartu keluarga dan pas foto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar
5	Pengambilan kartu tes
6	Seleksi calon mahasiswa baru
7	Pengumuman hasil seleksi lewat situs pmbukim.online dan pengumuman di papan pengumuman kampus

FORMULIR/BORANG ALUR PENDAFTARAN ONLINE MAHASISWA BARU



FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU



Formulir Pendaftaran Calon Mahasiswa
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU
 Jln. Ot Pattimaipauw-Talake
 (0911)348521 (0911)346206

TAHUN AKADEMIK 202../202..

KAMPUS ORANG BASUDARA No. Tes / Pendaftaran

Foto 3x4

Data Sekolah Calon Mahasiswa Baru

1. Nama SMU/SMK/MA :

2. Jurusan :

3. Kota/Kabupaten :

4. Penerima Kartu Indonesia Pintar * : Ya Tidak

Pendaftaran Jalur Tes Tertulis Wajib Mengambil Kartu Tanda Peserta Tes Sehari Sebelum Tes Dimulai
 Diisi dengan huruf besar / kapital

I. DATA PRIBADI CALON MAHASISWA BARU

1. N I K * :

2. Nama Lengkap * :

3. Tempat Tgl Lahir :

4. Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan Agama :

5. Kewarganegaraan : WNI WNA Suku :

6. Alamat :

RT/RW : Kode Pos :

Kelurahan : Kecamatan :

Kota/Kabupaten : Provinsi :

7. Nomor Telepon/HP :

8. Email :

II. DATA ORANG TUA/WALI CALON MAHASISWA BARU

1. Data Ayah

a. N I K * :

b. Nama * :

c. Alamat :

d. Nomor Telepon/HP :

e. Pekerjaan : f. Pendapatan * : Rp.

2. Data Ibu

a. N I K * :

b. Nama * :

c. Alamat :

d. Nomor Telepon/HP :

e. Pekerjaan : f. Pendapatan * : Rp.

Dengan ini saya orang tua/wali menyatakan bersedia menanggung semua biaya studi selama perkuliahan pada Universitas Kristen Indonesia Maluku sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui/Menyetujui Ambon, 202..

(.....)

Orang Tua/Wali

(.....)

Calon Mahasiswa

* Wajib di Isi

 www.ukim.ac.id
 [@ukim_ambon](https://www.instagram.com/ukim_ambon)
 UKIM TV

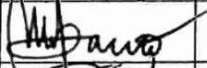
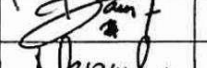
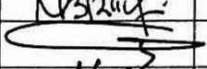

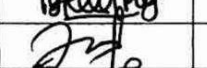
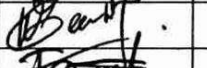




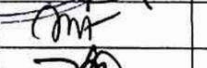


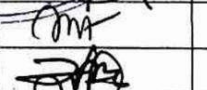




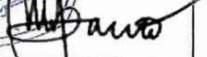
PILIHAN FAKULTAS / PROGRAM STUDI			
NAMA FAKULTAS/PROGRAM STUDI	PILIHAN PROGRAM STUDI		
	Pertama (I)	Kedua (II)	Ketiga (III)
FAKULTAS TEOLOGI			
1. Ilmu Teologi (S1)			
Prodi Keperawatan			
2. Pendidikan Agama Kristen (S1)			
Prodi Keperawatan			
FAKULTAS KESEHATAN			
1. Kesehatan Masyarakat (S1)			
Prodi Ilmu Teologi			
2. Keperawatan (S1)			
Prodi Ilmu Teologi			
FAKULTAS TEKNIK			
Teknik Sipil (S1)			
Prodi Ilmu Teologi dan Keperawatan			
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK			
1. Ilmu Kesejahteraan Sosial (S1)			
Prodi Ilmu Teologi, Teknik Sipil, Keperawatan, Kesehatan Masyarakat dan Teknik Informatika			
2. Ilmu Komunikasi (S1)			
Prodi Ilmu Teologi, Teknik Sipil, Keperawatan, Kesehatan Masyarakat dan Teknik Informatika			
FAKULTAS EKONOMI			
1. Ekonomi Pembangunan (S1)			
Prodi Ilmu Teologi, Teknik Sipil, Keperawatan, Kesehatan Masyarakat dan Teknik Informatika			
2. Manajemen (S1)			
Prodi Ilmu Teologi, Teknik Sipil, Keperawatan, Kesehatan Masyarakat dan Teknik Informatika			
3. Akuntansi (S1)			
Prodi Ilmu Teologi, Teknik Sipil, Keperawatan, Kesehatan Masyarakat dan Teknik Informatika			
4. Keuangan dan Perbankan (DIII)			
Prodi Ilmu Teologi, Teknik Sipil, Keperawatan, Kesehatan Masyarakat dan Teknik Informatika			
FAKULTAS ILMU KOMPUTER			
Informatika (S1)			
Prodi Ilmu Teologi dan Keperawatan			
FAKULTAS HUKUM			
Prodi Hukum (S1)			
Prodi Ilmu Teologi dan Keperawatan			

- KELOMPOK EKSATA :**
1. Program Studi Keperawatan
 2. Program Studi Kesehatan Masyarakat
 3. Program Studi Teknik Sipil
 4. Program Studi Teknik Informatika
- KELOMPOK NON EKSATA :**
1. Program Studi Ilmu Teologi
 2. Program Studi Pendidikan Agama Kristen
 3. Program Studi Ekonomi Pembangunan
 4. Program Studi Manajemen
 5. Program Studi Akuntansi
 6. Program Studi Keuangan dan Perbankan
 7. Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial
 8. Program Studi Ilmu Komunikasi
 9. Program Studi Hukum

Berilah Tanda pada kolom pilihan Program Studi

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.2
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 2

FORMULIR/BORANG
STANDAR SUASANA AKADEMIK
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

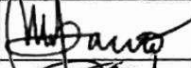

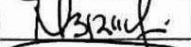
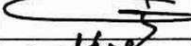

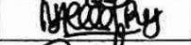
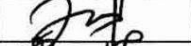
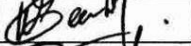
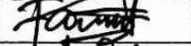






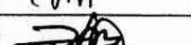



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
TABEL PENGUKURAN KINERJA SUASANA AKADEMIK

KINERJA	INPUT	PROSES/KEGIATAN AKADEMIK	OUTPUT	INDIKATOR KINERJA (Tolok)
Suasana Akademik	1. Mahasiswa 2. Dosen dan Tenaga Kependidikan 3. Sarana dan Prasarana Akademik 4. Kurikulum	Interaksi Dosen-Mahasiswa dalam Kegiatan Akademik (Tridharma PT)	Suasana Akademik Kondusif	1. Banyaknya keluhan sivitas akademika (dosen/mahasiswa) 2. Jumlah karya ilmiah mahasiswa 3. Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat oleh dosen 4. Jumlah penelitian, penulisan buku dan jurnal oleh dosen 5. Jumlah seminar/simposium yang diselenggarakan dan diikuti dosen/mahasiswa. 6. Jumlah (rasio) dosen S1, S2, dan S3 7. Banyaknya sanksi akademik yang diberikan 8. Kondisi sarana dan prasarana Akademik 9. Indeks Prestasi Dosen (IPD) 10. Presentasi kehadiran dosen/mahasiswa 11. Jumlah buku teks/referensi, jurnal, buku ajar, modul, CD- Rom, dll

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.3
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 3

FORMULIR/BORANG
STANDAR BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengedalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG
PEMBIMBINGAN KEMAHASISWAAN

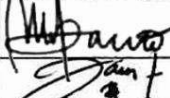
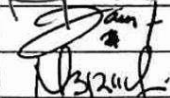
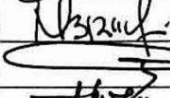
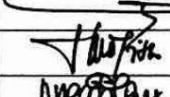
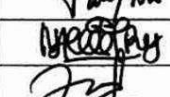
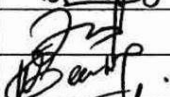
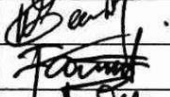
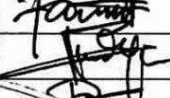



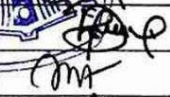


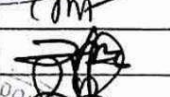



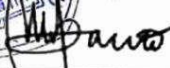
Universitas :				
No	Bentuk Kegiatan/Bukti Fisik			Keterangan
		Ada	tidak	
1	Metode Pembimbingan			
2	Panduan Tutorial			
3	Pelatihan Khusus Pembimbingan Mahasiswa			

FORMULIR/BORANG
KEGIATAN DAN PROSES PEMBIMBINGAN

Universitas :				
No	Bentuk Kegiatan/ Bukti Fisik			Keterangan
		Ada	tidak	
1	Kegiatan ko-kurikuler			
2	Kegiatan ekstra-kurikuler			

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.4
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 13

**FORMULIR/BORANG
STANDAR KEMAHASISWAAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

FORMULIR/BORANG**MODEL PENCAPAIAN STANDAR MUTU KEGIATAN OLAHRAGA/KESENIAN**

JENIS KEGIATA	INDIKATOR	SUMBER DATA	SASARAN	STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN	KOMPETENSI
Olahraga / Kesenian	Keteraturan latihan	Koordinator latihan	Frekuensi latihan teratur; dan prestasi yang	Disusun jadwal latihan	Disiplin dan sportivitas
	Tersedianya sarana	Pembimbing Kemahasiswaan	Kelengkapan sarana	Program pengadaan sarana	Kualitas latihan semakin baik
	Jumlah peserta	Koordinator latihan	Partisipasi meningkat	Sosialisasi dan Promosi	Kemampuan berkerja
	Pembentukan Tim	Koordinator latihan	Terbentuknya Tim	Pembimbingan dan pelatihan Tim	Partisipasi dalam event antar kampus/

FORMULIR/BORANG**MODEL PENCAPAIAN STANDAR MUTU KEGIATAN LOMBA KARYA ILMIAH**

JENIS KEGIATAN	INDIKATOR	SUMBER DATA	SASARAN	STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN	KOMPETENSI
Lomba Karya Ilmiah	Rutin mengikuti lomba	Koordinator lomba/mahasiswa	Meningkatkan wawasan dan pengetahuan; dan prestasi yang akan dicapai	Mengikuti lomba-lomba	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menghargai hasil karya orang lain ➤ Mengakui kelebihan orang lain ➤ Memahami kelemahan diri
	Jumlah Peserta	Koordinator lomba/mahasiswa	Partisipasi meningkat	Sosialisasi dan pelatihan	Kemampuan bekerjasama

FORMULIR/BORANG**MODEL PENCAPAIAN STANDAR MUTU KEGIATAN KELOMPOK BAHASA
INGGRIS**

JENIS KEGIATAN	INDIKATOR	SUMBER DATA	SASARAN	STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN	KOMPETENSI
Kelompok Bahasa Inggris	Keteraturan latihan	Koordinator latihan	Frekuensi latihan teratur; dan kemampuan berbahasa	Disusun jadwal latihan	Disiplin kemampuan meningkat
	Tersedianya sarana	Instruktur	Kelengkapan sarana	Program pengadaan sarana	Kualitas latihan semakin baik
	Jumlah Peserta	Koordinator latihan	Partisipasi meningkat	Sosialisasi dan Promosi	Jumlah Mahasiswa dengan kemampuan bahasa Inggris meningkat
	Pembentukan Tim	Koordinator latihan	Terbentuknya Tim	Pembimbingan dan pelatihan Tim	Partisipasi dalam event antar kampus/di luar kampus

FORMULIR/BORANG
MODEL PENCAPAIAN STANDAR MUTU KEGIATAN UNIT KENAL
LINGKUNGAN

JENIS KEGIATAN	INDIKATOR	SUMBER DATA	SASARAN	STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN	KOMPETENSI
Unit Kenal Lingkungan	Keteraturan menghadiri Pertemuan dan latihan	Koordinator latihan	Frekuensi kehadiran dan latihan teratur; tingkat kepedulian lingkungan	Disusun jadwal pertemuan dan latihan	Disiplin kemampuan meningkat
	Tersedianya sarana	Instruktur	Kelengkapan sarana	Program pengadaan sarana	Kualitas latihan semakin baik
	Jumlah peserta	Koordinator latihan	Partisipasi meningkat	Sosialisasi dan Promosi	Jumlah Mahasiswa yang peduli lingkungan meningkat
	Pembentukan Tim	Koordinator latihan	Terbentuknya Tim	Pembimbingan dan pelatihan Tim	Partisipasi dalam event antar kampus/ di luar kampus

**FORMULIR/BORANG
MODEL PENCAPAIAN STANDAR MUTU KEGIATAN PERS KAMPUS**

JENIS KEGIATAN	INDIKATOR	SUMBER DATA	SASARAN	STRATEGI PENCAPAIAN SASARAN	KOMPETENSI
Pers Kampus	Rutin mengikuti pelatihan jurnalistik	Koordinator Tim	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan; prestasi yang dicapai	Mengikuti lomba-lomba jurnalistik	Mampu mendapat informasi yang valid Mampu menyajikan informasi dengan baik dan benar
	Terbentuknya Media komunikasi	Koordinator Tim	Kelengkapan sarana	Penerbitan yang kontinyu	Kualitas latihan semakin baik
	Jumlah peserta	Koordinator lomba/Maha - siswa	Partisipasi meningkat	Sosialisasi dan Promosi	Kemampuan bekerjasama

FORMULIR/BORANG
MODEL PENCAPAIAN STANDAR MUTU KEGIATAN LATIHAN
KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA

JENIS KEGIATAN	INDIKATOR	SUMBER DATA	SASARAN	STRATEGI PENCAPAIAN SASARA	KOMPETENSI
Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM)	Manajemen Organisasi Mahasiswa	Pemandu	Terbentuknya Organisasi Mahasiswa dengan manajemen yang baik	<p>Mahasiswa mengikuti seluruh tahapan pelatihan (dasar, menengah, dan lanjutan)</p> <p>Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan maksimum 50 orang per angkatan</p> <p>Pelaksanaan pelatihan terjadwal dengan baik minimal satu kali untuk setiap tahapan per tahun</p>	<p>Keterampilan manajemen organisasi mahasiswa meningkat</p> <p>Jumlah mahasiswa yang memiliki keterampilan manajemen meningkat minimal 10% dari jumlah mahasiswa</p>

FORMULIR/BORANG
MODEL PENCAPAIAN STANDAR MUTU KEGIATAN PELATIHAN PELATIH
ORIENTASI PENGEMBANGAN PEMBIMBINGAN KEMAHASISWAAN
(PPOPPK)

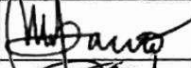

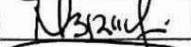
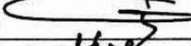

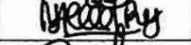
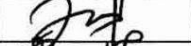
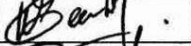
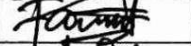






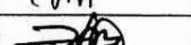



JENIS KEGIATAN	INDIKATOR	SUMBER DATA	SASARAN	STRATEGI PENCAPAIAN SASARA	KOMPETENSI
PPOPPK	Keteraturan latihan	Pelatih	Frekuensi latihan teratur	Disusun jadwal latihan minimal 1 kali setahun	Peningkatan kemampuan dosen dalam melatih pelatihan pembimbingan kemahasiswaan
	Jumlah peserta	Pelatih	Pertisipasi dosen dalam pembimbingan meningkat	Sosialisasi	Jumlah dosen yang dapat menjadi pelatih pembimbing kemahasiswaan meningkat

**FORMULIR/BORANG
FASILITAS KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

Universitas :				
No	Fasilitas Kegiatan Kemahasiswaan			Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Sarana dan prasarana untuk kegiatan organisasi kemahasiswaan			
2	Sarana dan prasarana untuk pengembangan minat, bakat dan kegemaran			
3	Sarana dan prasarana untuk kegiatan penerbitan pers kampus dan / atau jurnal ilmiah			
4	Sarana dan prasarana untuk kegiatan penerbitan pers kampus dan / atau jurnal ilmiah			

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.5
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 2

FORMULIR/BORANG
STANDAR LAYANAN MAHASISWA
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

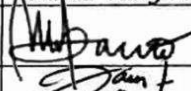
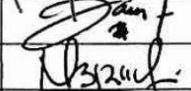
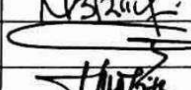
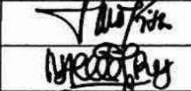
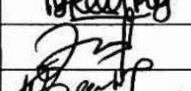
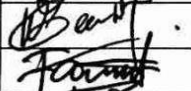
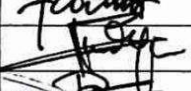



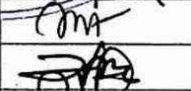


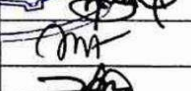



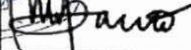

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengedalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

**FORMULIR/BORANG
KEGIATAN DAN PROSES PEMBIMBINGAN**

Universitas :				
No	Bentuk Kegiatan/ Bukti Fisik			Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Layanan Akademik			
2	Layanan Bersiswa			
3	Bimbingan dan Koseling			
4	Layanan Perpustakaan			
5	Layanan kokurikuler dan ekstrakurikuler			

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.6
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 4

FORMULIR/BORANG
STANDAR SISTEM INFORMASI
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan, S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

**FORMULIR/BORANG
PERANGKAT LUNAK (SOFTWARE) DAN PERANGKAT KERAS (HARDWARE)**

Universitas :				
No.	Nama Perangkat	Bukti Fisik		Keterangan
		Ada	tidak	
1	Perangkat lunak (Software)			
2	Perangkat keras (Hardware)			

**FORMULIR/BORANG
SUMBERDAYA MANUSIA (HUMANWARE)**

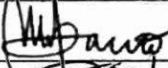
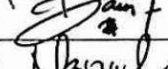
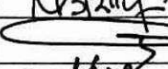
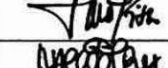

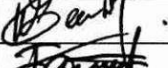




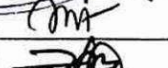


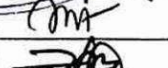




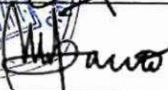
Universitas									
Fakultas									
Program Studi									
No.	Sumber Daya Manusia	Ijazah			Transkrip Akademik			Sertifikat Kompetensi	Ket
		D-3	S-1	S-2	D-3	S-1	S-2		
1	Tenaga Pengembang Sistim								
2	Tenaga operator data								
3	Tenaga System analis								
4	Tenaga pengelolaan sistem								

**FORMULIR/BORANG
STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KELOLA (ORGANOWARE)**

Universitas :				
Fakultas :				
Program Studi :				
No	Nama Dokumen	Bukti Fisik		Keterangan
		Ada	tidak	
1	Struktur Organisasi			
2	Sistim Tatakelola			
3	Pedoman IT			
4	Prosedur Penggunaan IT			

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.7
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 3

**FORMULIR/BORANG
STANDAR KERJASAMA
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

DATABASE KERJASAMA PERGURUAN TINGGI

No.	Lembaga Mitra Kerjasama	Tingkat *)			Bentuk Kegiatan/ Manfaat	Bukti Kerjasama	Masa Berlaku (Tahun berakhir)
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal			
Kerjasama Pendidikan							
1							
2							
...							
Σ							
Kerjasama Penelitian							
1							
2							
...							
Σ							
Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat							
1							
2							
...							
Σ							

Catatan :

*) Beri tanda centang \surd pada kolom yang sesuai

DATABASE KERJASAMA DI UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**Fakultas :**

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama ²⁾	Manfaat Bagi Program Studi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama ³⁾
		Internasional	Nasional	Lokal/ Wilayah				
1								
2								
3								
...								
Σ								

Keterangan:


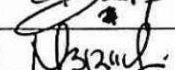
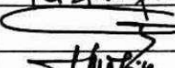
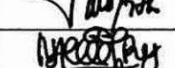
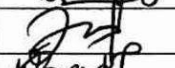
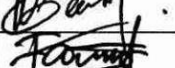




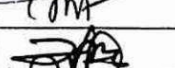


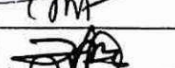


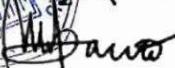
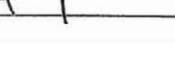

- 1) Beri tanda centang \checkmark pada kolom yang sesuai.
- 2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan.
- 3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama.

Ambon, 20...
Dekan

(_____)

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.8
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 4

FORMULIR/BORANG
STANDAR MASUK KERJA PEGAWAI
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengedalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

**FORMULIR/BORANG
CATATAN PENILAIAN PELANGGARAN DISIPLIN**Nama :
NIP/NIDN :

No.	Tanggal	Uraian Pelanggaran Disiplin	Keterangan

Ambon,.....

Pejabat Penilai

(.....)
NIP/NIDN

**FORMULIR/BORANG
REKAPITULASI KEGIATAN**

Bulan :
 Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

No	Tanggal	Uraian Pekerjaan Yang Dilakukan	Keterangan

Mengetahui
Atasan Langsung

(.)
NIP/NIDN.

Ambon,

Pegawai Yang Bersangkutan

(.)
NIP/NIDN.

**FORMULIR/BORANG
SURAT PERMOHONAN IZIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini mengajukan permohonan izin untuk tidak masuk bekerja atau izin pulang sebelum waktunya atau pemberitahuan terlambat masuk bekerja*) selama hari/jam/menit*), pada hari tanggal..... dengan alasan,(sebutkan alasan yang sejelas-jelasnya)

Demikian disampaikan kiranya menjadi maklum.

Ambon,

Menyetujui/Tidak Menyetujui *)
(Pejabat yang berwenang**))

Hormat Kami

(.....)
NIP/NIDN.....

(.....)
NIP/NIDN.....

**FORMULIR/BORANG
SURAT IZIN KELUAR KANTOR PADA JAM KERJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, memberikan izin kepada:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

untuk melakukan keperluan pribadi, yaitu: (sebutkan nama
keperluannya) pada jam kerja, yaitu pada pukul sampai dengan pukul.....

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

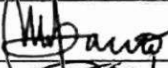
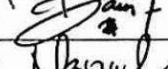
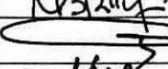
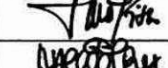

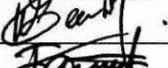




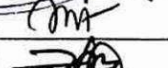


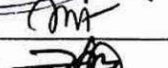




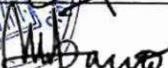
Ambon,.....

(Pejabat Yang Berwenang)

(.....)
NIP/NIDN.....

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.9
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 3

FORMULIR/BORANG
STANDAR KEBERSIHAN KAMPUS
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

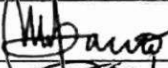
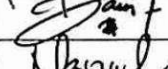
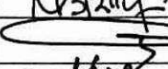
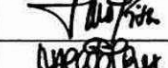

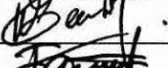




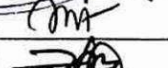


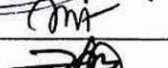




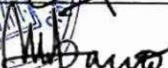
**FORMULIR/BORANG
KEBERSIHAN KAMPUS**

No	Kriteria	Penilaian					Catatan
		1	2	3	4	5	
1	Kebersihan Halaman Kampus	Kotor sekali, banyak sampah organik dan anorganik	Kotor sekali, banyak sampah organik	Sedikit kotor oleh sampah organik	Sedikit kotor oleh sampah organik	Bersih tanpa sampah	
2	Kebersihan Ruangan	Kondisi total ruangan (lantai, dinding, lemari, meja, kursi) sangat kotor	Kondisi total ruangan (lantai, dinding, lemari, meja, kursi) kotor di level 75%	Kondisi total ruangan (lantai, dinding, lemari, meja, kursi) kotor di level 50%	Kondisi total ruangan (lantai, dinding, lemari, meja, kursi) kotor di level 25%	Kondisi total ruangan (lantai, dinding, lemari, meja, kursi) bersih	
3	Kebersihan Saluran Pembuangan Air atau plafon pada ruangan	Saluran pembuangan tersumbat total, plafon bocor dan berjamur	Saluran pembuangan tersumbat, plafon merembes mulai bertitik jamur	Saluran pembuangan tersumbat, plafon merembes mulai bertitik jamur, sudah melapor tetapi belum ada tindakan	Saluran pembuangan tersumbat, plafon merembes mulai bertitik jamur, sudah melapor dan sedang ada tindakan perbaikan	Saluran pembuangan lancar, plafon tidak bocor dan tidak ada bekas jamur	
4	Kebersihan kaca dan Jendela	Kaca sangat kusam, jendela berdebu (100%)	Kaca kusam, jendela berdebu (60%)	Kaca agak kusam, dan jendela agak berdebu (30%)	Kaca bening, jendela minim debu	Kaca bening, jendela minim debu, jendela bisa dibuka	

5	Kebersihan Lantai	Sampah berserakan dan lantai sangat berdebu	Sampah agak berserakan dan lantai agak berdebu	Sampah dan debu minimal	Lantai berdebu tetapi tidak ada sampah di lantai	Lantai bersih dari debu dan sampah	
6	Kebersihan Dinding	Dinding kotor dengan coretan dan berdebu di level lebih dari 60% ruangan, banyak sarang laba-	Dinding kotor dengan coretan dan berdebu di level kurang dari 60% ruangan,	Dinding kotor dengan coretan dan berdebu di level kurang dari 30%	Dinding bercoret bukan coretan asal tapi tidak artistik, tidak berdebu,	Dinding tanpa atau dengan coretan artistik, tidak ada bekas sarang laba-laba	
7	Ketersediaan Tempat sampah	Tersedia tempat sampah, sampah menggunakan tidak dibuang	Tersedia tempat sampah dengan kualitas minimal, berisi tapi masih rapi	Tersedia tempat sampah dengan kualitas standar, berisi tapi masih rapi	Tempat sampah terlihat digunakan, berlapis kantong plastik, dan terlihat digunakan	Tempat sampah terlihat digunakan, berlapis kantong plastik, dipisah kering dan basah, dan sampah tidak menggunakan	

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.10
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 2

FORMULIR/BORANG
STANDAR EVALUASI KURIKULUM
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengedalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

**FORMULIR/BORANG
EVALUASI KURIKULUM**

Program Studi :
Fakultas :


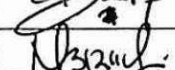
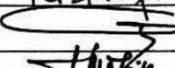
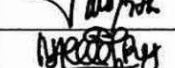
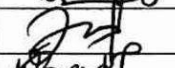
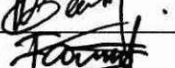




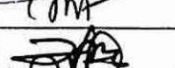


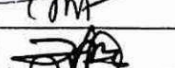




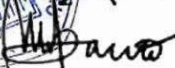
No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Banyak Materi Yang Direncanakan	Banyak Materi Yang Dilaksanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Yang Direncanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Yang Dilaksanakan

Ambon, 20...
Ketua Program Studi

(.....)

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.11
		Tanggal : 05 Mei 2021
STANDAR SPMI		Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 2

FORMULIR/BORANG
STANDAR KUALIFIKASI AKADEMIK DAN KOMPETENSI DOSEN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengedalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021


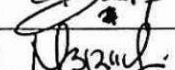
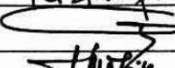
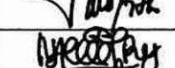
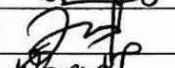
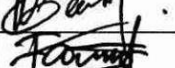




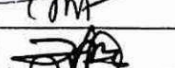


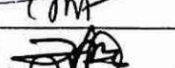




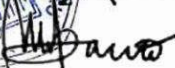
**FORMULIR/BORANG
KOMPOSISI DOSEN BERDASARKAN GELAR AKADEMIK DAN JABATAN
AKADEMIK DI TINGKAT PERGURUAN TINGGI**

Nama Universitas : _____

	Belum Berjabatan Akademik	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Bukti Fisik		Jumlah
						Ada	Tidak	
Sarjana								
Magister								
Doktor								
Jumlah								

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.12
		Tanggal : 05 Mei 2021
	STANDAR SPMI	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 5

FORMULIR/BORANG
STANDAR KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

**FORMULIR MONITORING
MATERI KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

Prgram Studi				Kode MK	
Mata Kuliah				Kelas	
Dosen				Semester	
Monitor Kehadiran Kuliah					
Minggu	Materi Kuliah (Diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	Tanda Tangan Dosen	Mahasiswa Hadir	Komentar / Masukan dari Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
7					
8	Ujian Tengah Semester				
9					
10					
11					
12					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	Ujian Akhir Semester				

Evaluasi (diisi oleh Unit Jaminan Mutu Fakultas)	
a.	Jumlah MHasiswa Peserta Kuliah berdasarkan isian KRS : Org
b.	Jumlah Kehadiran Dosen dalam Kegiatan Kuliah kali
c.	Presentasi Pencapaian Materi Mata Kuliah
d.	Evaluasi Permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan Kuliah Semester yang akan datang
	Untuk Dosen
	Untuk Mahasiswa
	Untuk Program Studi
Kepala Unit Jaminan Mutu Fakultas	Tanggal :

**REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA
UKIM**

No	Mata Kuliah	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Mahasiswa (%)	Pencapaian Materi (%)	Nilai Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
17					
Rata-rata :					
Keterangan :					
Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3					
Sangat Baik (nilai \geq 80%)					
Baik (nilai \geq 75%)					
Cukup (nilai \geq 65%)					
Kurang (nilai \leq 65%)					
Kepala Unit Jaminan Mutu Fakultas			Tanda Tangan :		

**REKAPITULASI EVALUASI MATERI, KEHADIRAN DOSEN DAN
MAHAISISWA
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU
SEMESTER
TAHUN AKADEMIK**


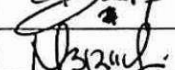
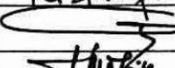
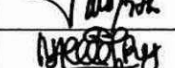
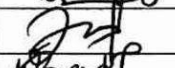
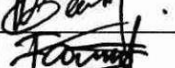




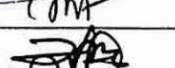


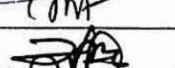




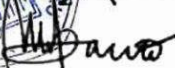
No	Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Rata-rata :					
Keterangan : Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3 Sangat Baik (Nilai \geq 80 %) Baik (Nilai \geq 75 %) Cukup (Nilai \geq 65 %) Kurang (Nilai \leq 65					
Kepala Mutu Fakultas :	Unit	Jamainan	Tanggal	Tanda Tangan	

**REKAPITULASI MONITORING DAN KEHADIRAN
DOSEN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU
SEMESTER TAHUN AKADEMIK**

No	Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Rata-rata :					
Keterangan :					
Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3					
Sangat Baik (Nilai \geq 80 %)					
Baik (Nilai \geq 75 %)					
Cukup (Nilai \geq 65 %)					
Kurang (Nilai \leq 65 %)					
Kepala Unit Jamainan Mutu Fakultas :			Tanggal	Tanda Tangan	

	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU	Kode : FORM/STD/SPMI/FK/IV.13
		Tanggal : 05 Mei 2021
STANDAR SPMI		Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 5

FORMULIR/BORANG
STANDAR PENYELESAIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Ketua Tim		03 Mei 2021
	Ns. J.H.Herwawan,S.Kep., M.Kep	Sekretaris		03 Mei 2021
	Ns. N. Parinussa, S.Kep., M.Kep	Bendahara		03 Mei 2021
	G. V. Souisa, S.Si., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. S. R. Maelissa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. M. Lilipory, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	W. F. Mamuly, SKM., M.Kes	Anggota		03 Mei 2021
	G. J. Wakano, S.Kp., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	Ns. F. A. Tasijawa, S.Kep., M.Kep	Anggota		03 Mei 2021
	G .C. Siahaya, STP., M.Si	Anggota		03 Mei 2021
	I .R. Akollo, S.Kep., M.Sc	Anggota		03 Mei 2021
	S. P. Latuhamallo, SE	Anggota		03 Mei 2021
Pemeriksaan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
	Ns. D. F. Sumah, S.Kep., M.Kep	Wakil Dekan I		03 Mei 2021
	I. V. Lawalata, SKM., M.Kes	Wakil Dekan II		03 Mei 2021
	D. J. Pugusehan, M.Sc	Wakil Dekan III		03 Mei 2021
Persetujuan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Ketua Senat		03 Mei 2021
Penetapan	B. Talarima, SKM., M.Kes	Dekan		03 Mei 2021
Pengendalian	M. Paunno, S.SiT., M.P.H	Kepala Unit Jaminan Mutu Fakes		03 Mei 2021

**REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING
SKRIPSI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU
TAHUN AKADEMIK**

No	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik				Jlh Mahasiswa Bimbingan Skripsi /		
		TP	L	LK	Jlh	Pembimbing Utama	Pembimbing Pendamping	Total
1								
2								
3								
4								
5								
Jumah								
Rerata								
Maksimum								
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau Lektor Kepala % Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Ahli % Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahlib % Dosen dengan jumlah bimbingan Skripsi 1 – 10 Mahasiswa % Dosen dengan jumlah bimbingan Skripsi 11 – 15 Mahasiswa % Dosen dengan jumlah bimbingan								
Kepala UJM				Tanggal :			Tanda Tangan :	

**REKAPITULASI EVALUASI DOSEN BIMBINGAN AKADEMIK
MAHASISWA
TAHUN
AKADEMIK**

No	Program Studi	<i>Student Body</i>				Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
Total						
Keterangan : Mutu Sangat Baik (rerata \leq 30) Mutu Baik (rerata = 30) Mutu Cukup (rerata 30 - 40) Mutu Kurang (rerata \geq 40)						
Kepala Unit Jaminan Mutu :			Tanggal Rekap :		Tanda Tangan :	

**REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS
AKHIR UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA MALUKU
TAHUN
AKADEMIK**

No	Prog ram Studi	Jabatan Akademik				Rerata Jlh Mahasiswa Bimbingan Skripsi / TA			Mutu
		TP	L	LK	Jlh	1 – 10	10 – 15	≥ 15 org	
Total									
Keterangan : Mutu Sangat Baik (rerata jlh mahasiswa bimbiingan 1 – 10 org ≥ 90 % Mutu Baik (rerata jlh Mahasiswa bimbingan 1 – 10 org ≥ 75% Mutu Cukup (rerata jlh Mahasiswa bimbingan 1 – 10 org ≥ 50% Mutu Baik (rerata jlh Mahasiswa bimbingan 1 – 10 org ≤ 50%									
Kepala Unit Jaminan Mutu :		Tanggal :				Tanda Tangan :			